

Prawo administracyjne 2020/2021-Z**I. Kontakt z prowadzącym:**

1. Dane: mgr Anna Maciąg
2. E-mail: anna.maciag@uwr.edu.pl - na wiadomości odpowiadam „na bieżąco”.
3. **Konsultacje:**
 - wtorki w godz. 17-19;
 - w formie czatu lub rozmowy w MS Teams lub stacjonarnie w pokoju 522A.

II. Prowadzenie zajęć i składniki zaliczenia

1. **Obecność** podczas zajęć jest obowiązkowa i sprawdzana. W przypadku trzech kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności zobowiązana jestem zgłosić ten fakt Dziekanowi, zgodnie z Zarządzeniem nr 18/2017 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie monitorowania obecności na zajęciach na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UWrocław.
2. **Przebieg zajęć**
 - A. Zajęcia odbywają się w utworzonym Zespole w MS Teams w wydarzeniu zaplanowanym przez Prowadzącą w Kalendarzu zajęć.
 - B. Podczas każdych zajęć, za wyjątkiem pierwszych i ostatnich, sprawdzana jest wiedza Studenta poprzez kolokwium lub wejściówkę (krótsza forma kolokwium).
 - C. Następnie analizowane są wybrane zagadnienia z wykorzystaniem aktywizacji Studentów, poprzez np. rozwiązywanie kasusów, pracę w grupach, przygotowanie opracowań, wniosków czy projektów pism procesowych.
3. **Zaliczenie ćwiczeń**
 - A. Ocena z ćwiczeń to ocena uzyskana z kolokwium końcowego.
 - B. Warunkiem podejścia do kolokwium końcowego jest zaliczenie 7 wejściówek;
 - C. Ocena z ćwiczeń może zostać podwyższona o max 0,5 stopnia w zw. z udokumentowaną merytoryczną aktywnością studenta, tj. uzyskaniem co najmniej 15 pkt za wykonywanie zadań dodatkowych w ramach poszczególnych zajęć. To Student zobowiązany jest przesłać do Prowadzącej wiadomość e-mail ze wskazaniem zdobytych min. 15 punktów najpóźniej podczas konsultacji USOS.

III. Kolokwia i wejściówki**1. Kolokwium końcowe**

- A. forma: ustna;
- B. termin: od stycznia 2021 r. podczas konsultacji lub w dodatkowo wyznaczonych terminach do 3 lutego 2021 r. łącznie;
- C. nie ma limitu poprawy kolokwium; uwzględniana jest ostatnia uzyskana ocena;
- D. warunek: zaliczenie 7 wejściówek;
- E. przebieg: ustna odpowiedź na dwa z wylosowanych trzech pytań; dwa pytania będą z części trzeciej zagadnień, a trzecie z części pierwszej lub drugiej zagadnień;
- F. w przypadku niezaliczenia kolokwium połówkowego obowiązkowe będzie wybranie pytania trzeciego;
- G. zakres materiału: zagadnienia egzaminacyjne (<https://prawo.uni.wroc.pl/node/36282>).

2. Kolokwium połówkowe:

- zakres materiału: cz. I i II zagadnień oraz zagadnienia omówione do zajęć poprzedzających kolokwium łącznie;

- forma zdalna: test jednokrotnego wyboru zawierający 30-50 pytań;
- zaliczenie: od 60%;
- termin: 25 listopada 2020 r.
- poprawa ustna do dnia 22 grudnia 2020 r.

3. Wejściówki:

- przeprowadzane na zajęciach: 2-6 oraz 8-13;
- zakres wskazany każdorazowo na poprzedzających zajęciach;
- forma: testowa lub otwarta;
- dopuszczalne jest korzystanie z aktów prawnych;
- zaliczenie od 60%;
- poprawa ustna, w terminie 2 tygodni od dnia uzyskania wyników;
- wymagane zaliczenie min. 7 wejściówek.

4. **Wyniki** - wyniki wszystkich zaliczeń znajdować się będą bezpośrednio w MS Teams lub będą wysyłane za pośrednictwem MS Teams lub USOSmail.

5. **Wyjątkowe sytuacje** - w sytuacjach wyjątkowych, w tym nieokreślonych powyżej, rozstrzyga Prowadząca.

IV. Plan zajęć (poniższe tematy ramowe opierają się na zagadnieniach egzaminacyjnych i obejmują łącznie **wszystkie** zagadnienia z części III zagadnień egzaminacyjnych)

1. **07.10.2020** - zagadnienia organizacyjne, zajęcia powtórkowe z poprzedniego semestru;
2. **14.10.2020** - nadanie i zmiana imienia lub nazwiska;
3. **21.10.2020** - ewidencja ludności i obowiązek meldunkowy;
4. **28.10.2020** - akty stanu cywilnego;
5. **04.11.2020** - dowód osobisty i dokumenty paszportowe;
6. **18.11.2020** - zajęcia warsztatowe;
7. **25.11.2020** - **kolokwium połówkowe**, szkolnictwo wyższe;
8. **02.12.2020** - **omówienie kolokwium połówkowego**, obowiązek (przed)szkolny;
9. **09.12.2020** - broń palna;
10. **16.12.2020** - wychowanie w trzeźwości i przeciwdziałanie alkoholizmowi;
11. **22.12.2019** - wywłaszczenie nieruchomości;
12. **13.01.2020** - imprezy masowe;
13. **20.01.2020** - zgromadzenia;
14. **27.01.2020** - kolokwium ustne lub powtórzenie;
15. **03.02.2020** - powtórzenie przed egzaminem + ewaluacja zajęć.

V. Literatura i wykaz aktów prawnych

- wg informacji opublikowanych w liście zagadnień egzaminacyjnych;
- materiały (**pomocnicze**): <http://administratywistka.pl/skrypt-z-prawa-administracyjnego/>

VI. Wymagania techniczne

Student podczas zajęć i zaliczeń ma obowiązek korzystać z urządzenia wyposażonego w mikrofon i kamerę. Użycie kamery i mikrofonu jest niezbędne podczas odpowiedzi ustnych, a także zalecane w przypadku zabierania głosu podczas zajęć.

mgr Anna Maciąg
Zakład Prawa Administracyjnego