

SYSTEM OCENIANIA PRACY STUDENTA NA ZAJĘCIACH

Przedmiot: Postępowanie podatkowe

Rodzaj zajęć: ćwiczenia

Forma zaliczenia: test

Wymiar zajęć: 90 minut

Prowadzący: dr Artur Halasz

Kierunek: ADMINISTRACJA

TRYB: STACJONARNY

I. Warunki uzyskania zaliczenia z przedmiotu

Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest łączne spełnienie następujących wymagań:

- 1) Pozytywna ocena z kolokwium zaliczeniowego (minimum ocena 3,0);
- 2) Obecność na zajęciach;
- 3) Nieposiadanie oceny 2,0 z innej formy sprawdzającej wiedzę Studenta;

Ad. 1. Kolokwium zaliczeniowe

Forma: test do 40 pytań jednokrotnego wyboru

Termin: PIERWSZY TERMIN: odbędzie się na przedostatnich zajęciach w semestrze;
DRUGI TERMIN: ostatnie zajęcia.

Poprawa: każdemu studentowi przysługuje **JEDNA** możliwość poprawy kolokwium. Poprawa kolokwium dotyczy wyłącznie osób, które uzyskały ocenę **niedostateczną (2,0). Nie można poprawiać ocen pozytywnych.**

Termin poprawy kolokwium: do ostatnich zajęć

UWAGA: w przypadku nieobecności na pierwszym terminie kolokwium i niezaliczeniu kolokwium na drugim terminie, Studentowi nie przysługuje już możliwość zaliczenia/poprawienia kolokwium, chybałoży wniosek o przywrócenie terminu zaliczenia.

Przedterminowe zaliczenie kolokwium: każdemu studentowi przysługuje możliwość przedterminowego zaliczenia kolokwium. Zaliczenie to odbędzie się na konsultacjach po uprzednim poinformowaniu prowadzącego (minimum 7 dni przed konsultacjami student powinien poinformować prowadzącego o zamiarze zaliczenia kolokwium w terminie

wcześniej). Zakres materiału: całość pkt VII. Forma: test. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej kolokwium należy poprawić w terminie tygodnia - ostateczny termin poprawy to ostatnie zajęcia w semestrze.

Ad. 2 Obecność na zajęciach

Dopuszczalna jest jedna nieobecność. Każda kolejna to pół oceny mniej – zasada ta obowiązuje od pierwszych zajęć

UWAGA:

Zgodnie z § 2 ust. 1 zarządzenia nr 18/2017 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie monitorowania obecności na zajęciach na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UW, w przypadku trzech kolejno występujących po sobie nieusprawiedliwionych nieobecnościach prowadzący zajęcia zobowiązany jest najpóźniej w terminie 5 dni od wystąpienia trzeciej nieobecności, dostarczyć do dziekanatu w formie pisemnej listę tych osób wraz z numerami albumu, **z wyjątkiem studentów, którzy uzyskali zgodę na eksternistyczne zaliczanie niektórych zajęć, zgodnie z Regulaminem studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.**

UWAGA! Więcej niż 50% nieobecność skutkuje brakiem możliwości zaliczenia przedmiotu.

Ad. 3 Inne formy sprawdzające wiedzę studenta

Prowadzący może w uzasadnionych sytuacjach sprawdzić wiedzę Studenta poprzez:

- 1) przeprowadzenie kartkówki;
- 2) odpowiedź ustną.

Zakres materiału: materiał przerobiony na zajęciach lub materiał zadany Studentom do samodzielnego przygotowania.

Uzyskanie oceny niedostatecznej (2,0) z innej formy sprawdzającej wiedzę Studenta musi zostać poprawiona* **w ciągu dwóch tygodni od jej uzyskania na konsultacjach (minimum ocena 3,0).**

II. Studenci posiadający decyzję o eksternistycznym trybie.

Studenci posiadający decyzję o eksternistycznym trybie zaliczenia ćwiczeń powinni zgłosić się mailowo do Prowadzącego.

Warunki zaliczenia ćwiczeń dla Studentów:

- 1) zaliczyć kolokwium w terminie wskazanym w harmonogramie wraz ze swoją grupą zajęciową,
- 2) przygotowanie opracowania z zagadnień, które były poruszane na zajęciach – dotyczy wyłącznie zajęć podczas, których Studenci nie byli obecni. Brak przygotowania opracowania skutkuje -0,5 oceny końcowej. Opracowanie należy przesłać w dniu zajęć, podczas których była nieobecność – z tematyki tych zajęć. **Nie dotyczy to pierwszych zajęć.** Tematyka poruszanych zagadnień (planowanych):

Zajęcia nr:

- 1)
- 2) Wszczęcie postępowania podatkowego;
- 3) Postępowanie w sprawie odpowiedzialności podatkowej;
- 4) Postępowanie w sprawie ulg w spłacie zobowiązań podatkowych;
- 5) Postępowanie związane z wykonywaniem zobowiązań podatkowych;
- 6) Kolokwium;
- 7) Podsumowanie zajęć.

Ocena końcowa – stosuje się odpowiednio pkt IV.

III. Możliwość podniesienia oceny końcowej

Prowadzący zastrzega sobie prawo do pozytywnej oceny aktywności studenta podczas zajęć.

IV. Ocena końcowa z przedmiotu

Ocena z ćwiczeń składa się ze średniej arytmetycznej:

- 3) oceny z kolokwium zaliczeniowego. W przypadku poprawy oceny z kolokwium na ocenę końcową z przedmiotu składa się średnia arytmetyczna z tych dwóch ocen;
- 4) oceny z innej formy sprawdzenia wiedzy Studenta (jeżeli taką student posiada);
- 5) oceny za aktywność Studenta podczas zajęć.

V. Obowiązki Studenta

Obowiązki studenta:

- 6) Uczestniczenie na zajęciach, zgodnie z wymaganiami;
- 7) Posiadanie właściwych i aktualnych aktów prawnych na zajęciach (dowolna forma);
- 8) Przeczytać i opanować przed ćwiczeniami materiał, który będzie przerabiany na najbliższych zajęciach.

VI. Kontakt z prowadzącym

Konsultacje: czwartek 11:00-13:00 w gabinecie 311A

W tym czasie istnieje możliwość konsultacji online poprzez aplikację Teams (po wcześniejszym wysłaniu wiadomości e-mail - minimum jeden dzień wcześniej).

VII. Zakres materiału/Program zajęć

A. Wszczęcie postępowania podatkowego

B. Postępowania szczególne:

- 1) w sprawie odpowiedzialności podatkowej;
- 2) w sprawie ulg w spłacie zobowiązań podatkowych;
- 3) związane z wykonywaniem zobowiązań podatkowych
- ich specyfika.

C. Aspekty praktyczne wszczęcia i przebiegu postępowania podatkowego.

Prowadzący zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian we wskazanym powyżej zakresie materiału.

VIII. Literatura podstawowa

P. Borszowski (red.), Prawo podatkowe z kazusami i pytaniami, Warszawa 2020

IX. Źródła prawa

Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa

X. Uwagi końcowe

W przypadku zmiany sytuacji epidemiologicznej Prowadzący zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym systemie oceniania.