**Prawo urzędnicze i etyka urzędnicza**

**Zagadnienia i warunki zaliczenia ćwiczeń**

**mgr Karina Pilarz**

**Zakład Ustroju Administracji Publicznej**

**SSA gr. 3, 4, 5, 6**

**Konsultacje:**

Teams/502A

poniedziałek 12.00-13.00

czwartek 14.15-15.15

**Kontakt:**

[karina.pilarz2@uwr.edu.pl](mailto:karina.pilarz2@uwr.edu.pl)

tel. 71 375 22 13 (wyłącznie w godzinach konsultacji)

**Literatura:**

1. I. Bogucka, T. Pietrzykowski, Etyka w administracji publicznej, Warszawa 2012

rozdziały II-IX

1. J. Boć (red.), Nauka administracji, Kolonia Limited 2013

rozdziały VII.4 i VIII

**Nieobecności:**

7 spotkań, 1 dozwolona nieobecność, kolejne do odrobienia w godzinach konsultacji (2 pytania dotyczące treści omawianych na zajęciach, na których dana osoba była nieobecna)

**Aktywność na zajęciach:**

Każde zajęcia rozpoczynają się od krótkiego przypomnienia treści omawianych na poprzednich zajęciach, w formie wybranej przez prowadzącego; w trakcie powtórzenia osoby aktywne oraz udzielające poprawnych odpowiedzi na zadane pytania, otrzymują „+”, natomiast osoby, które nie znają odpowiedzi na zadane pytanie otrzymują „-”.

Na koniec każdych zajęć Studenci zostają poinformowani, jaki dokładnie zakres materiału będzie omawiany na kolejnych zajęciach; dodatkowe „+” mogą otrzymać osoby, które wykażą się znajomością omawianego na zajęciach materiału.

Każdy otrzymany „-” należy odrobić otrzymując „+” na kolejnych zajęciach lub na konsultacjach.

3 „+” na koniec semestru skutkują podwyższeniem oceny o połowę.

**Zaliczenie:**

Test – 20 pytań jednokrotnego wyboru

Poprawa – do końca semestru na konsultacjach

**Plan zajęć**

1. Kwestie organizacyjne

Moralność i etyka

1. Etyka zawodowa
2. Infrastruktura etyczna cz. 1
3. Infrastruktura etyczna cz. 2
4. Kontrola i odpowiedzialność
5. Powtórzenie
6. Kolokwium