**ZASADY PROWADZENIA WYKŁADU**

**-POSTĘPOWANIE PODATKOWE-**

1. Wykłady prowadzone są w formie zdanej z wykorzystaniem aplikacji MS Teams.
2. Dla studentów objętych planem zajęć zostanie utworzony zespół w aplikacji MS Teams.
3. Link do tego zespołu zostanie przesłany do studentów poprzez USOS-web, którzy na podstawie tego wysyłają prośbę do prowadzącego o dołączenie do zespołu.
4. Wykłady prowadzone są zgodnie z planem zajęć określonym w USOS-web.
5. Przed planowanym wykładem, w danym terminie, zostanie umieszczona informacja w kalendarzu aplikacji MS Teams.
6. Prowadzący rozpoczyna spotkanie, zaś studenci uczestniczą w wykładzie poprzez dołączenie do spotkania określonego w kalendarzu.
7. W trakcie prowadzonego wykładu studenci mogą zadawać pytania i uczestniczyć w dyskusji z wykorzystaniem narzędzi dostępnych w aplikacji MS Teams.
8. Wykład kończy się w terminie wynikającym z USOS-web z wykorzystaniem narzędzi w aplikacji MS Teams.

**ZASADY ZALICZENIA PRZEDMIOTU**

**-POSTĘPOWANIE PODATKOWE-**

**1**. Egzamin odbędzie się poprzez aplikację Microsoft Forms.

**2**. Będzie to egzamin w formie testu składającego się z 40 pytań jednokrotnego i wielokrotnego wyboru oraz jednego kazusu.

**3**. Egzamin będzie trwał 50 minut.

**4**. W celu uczestnictwa w egzaminie studenci otrzymają link poprzez USOS-web.

**5**. Odpowiedź (poprawna) na każde z pytań będzie oceniana jako 1 punkt, zaś kazus od 1 do 10 punktów.

 **6**. Skala ocen

30- 33 pkt - 3.0

34-38 pkt - 3.5

39 - 43 pkt 4.0

44- 47 pkt 4.5

48 - 50 pkt 5

**7**. W trakcie trwającego egzaminu prowadzący będzie w kontakcie ze studentami w aplikacji MS Teams, gdzie w kalendarzu będzie ustawione spotkanie odpowiadające terminowi prowadzonego egzaminu.

**8**. Najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem egzaminu prowadzący przeprowadzi próbny egzamin z zachowaniem odpowiednio zasad określonych w punktach 1-7.