**I. ZASADY PROWADZENIA WYKŁADU**

**-PRAWO FINANSÓW PUBLICZNYCH-**

1. W aplikacji MS Teams został utworzony zespół dla wykładu z Prawa finansów publicznych (semestr zimowy).
2. Wykład będzie odbywał się w czasie rzeczywistym (zgodnie z harmonogramem zajęć w USOSweb) przy wykorzystaniu aplikacji Teams w ramach OFFICE 365. Poniżej przesyłam link do utworzonego zespołu.
3. <https://teams.microsoft.com/l/team/19%3abb5c012bdffd4d7d8c6c2e83caae9927%40thread.tacv2/conversations?groupId=fd456a83-b78d-4b8d-8086-57a7ec61a331&tenantId=2b71bef9-3b13-4432-b5f4-1f5ac2278d0c>
4. Przed planowanym wykładem, w danym terminie, zostanie umieszczona informacja w kalendarzu aplikacji MS Teams.
5. Prowadzący rozpoczyna spotkanie, zaś studenci uczestniczą w wykładzie poprzez dołączenie do spotkania określonego w kalendarzu.
6. Wykład kończy się w terminie wynikającym z USOS-web z wykorzystaniem narzędzi w aplikacji MS Teams.

**II. ZASADY ZALICZENIA PRZEDMIOTU**

**PRAWO FINANSÓW PUBLICZNYCH**

**1**. Egzamin odbędzie się poprzez aplikację Microsoft Forms.

**2**. Będzie to egzamin w formie testu składającego się z 40 pytań w tym: 30 pytań jednokrotnego i 10 pytań wielokrotnego wyboru) oraz jednego kazusu.

**3**. Egzamin będzie trwał 50 minut.

**4**. W celu uczestnictwa w egzaminie studenci otrzymają link poprzez USOS-web.

**5**. Odpowiedź (poprawna) na każde z pytań będzie oceniana jako 1 punkt, zaś kazus od 1 - 5 punktów.

**6**. Skala ocen

24 - 27 pkt - 3.0

28-30 pkt - 3.5

31 - 34 pkt 4.0

35- 37 pkt 4.5

38 - 40 pkt 5

**7**. W trakcie trwającego egzaminu prowadzący będzie w kontakcie ze studentami w aplikacji MS Teams, gdzie w kalendarzu będzie ustawione spotkanie odpowiadające terminowi prowadzonego egzaminu.

**8**. Najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem egzaminu prowadzący przeprowadzi próbny egzamin z zachowaniem odpowiednio zasad określonych w punktach 1-7.