POWOŁYWANIE ŹRÓDEŁ W PRACY DYPLOMOWEJ

**Pisząc prace, będą Państwo powoływać różnego rodzaju źródła. Najczęściej będą to wszystkie lub wybrane z poniższych rodzajów:**

1. Monografia (książka naukowa) posiadająca jednego autora
2. Monografia posiadająca więcej niż jednego autora, dla której nie wskazano redaktora
3. Rozdział z monografii wieloautorskiej pod redakcją jednej lub kilku osób (tzw. praca zbiorowa, w której poszczególne rozdziały napisane są przez różnych autorów).
4. Artykuł w czasopiśmie naukowym
5. Komentarz do ustawy
6. Akt normatywny (konstytucja, ustawa, umowa międzynarodowa itp.)
7. Źródła internetowe

Ważne jest ich odpowiednie oznaczenie w przypisach oraz bibliografii. Istnieje wiele tzw. stylów cytowania, czyli sposobów redagowania przypisów i bibliografii. W Państwa pracy proponuję posłużyć się stylem przyjętym w publikacjach wydawnictwa Wolters Kluwer Polska, który odpowiada najbardziej rozpowszechnionym w Polsce standardom. **Szczegółowe zasady znaleźć można** [**tutaj**](http://www.wolterskluwer.pl/c/document_library/get_file?p_l_id=210951004&groupId=12286031&folderId=210987336&name=DLFE-859802.pdf)**.**

**ZASADY REDAGOWANIA PRZYPISÓW W SKRÓCIE:**

**Ad 1/** Podajemy inicjał imienia i nazwisko autora, *tytuł* *[kursywą]*, miejsce i rok wydania, numery stron.

Np. R. Zawłocki, *Odpowiedzialność karna reprezentanta podmiotu zbiorowego*, Warszawa 2013, s. 34.

**Ad 2/** Jak w 1, z tym że podajemy nazwiska kilku autorów kolejności, w jakiej podano je w pracy.

J. Błachut, A. Gaberle, K. Krajewski, *Kryminologia*, Gdańsk 2007, s. 25-28.

Jeśli autorów jest więcej niż troje, podajemy tylko pierwszego z nich ze skrótem „i in.”

Np. A. Bator i in., *Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny*, Warszawa 2010, s. 44.

**Ad 3/** Powołując fragment (rozdział) pracy zbiorowej, należy wskazać autora powoływanej wypowiedzi oraz pracę zbiorową, w której wypowiedź ta została ogłoszona. Podajemy zawsze zarówno autora wypowiedzi (rozdziału), jak i redaktora całej pracy, nawet, jeśli jest to ta sama osoba.

Np. P. Czechowski, *Europejskie rynki rolne* [w:] *Prawo rolne*, red. P. Czechowski, Warszawa 2015, s. 87.

**Ad 4/** Podajemy: inicjał imienia i nazwisko autora, *tytuł artykułu* *[kursywą]*, tytuł czasopisma, rok wydania czasopisma, numer czasopisma, numer strony (w przypadku odwołania do całego tekstu artykułu podaje się jego pierwszą stronę). Tytuły czasopism zapisujemy w cudzysłowie, a następnie podajemy rok i po ukośniku numer czasopisma (o ile jest podany).

Np. J. Barcz, *Uwagi o stanie nauki w Polsce w dziedzinie prawa Unii Europejskiej*, „Państwo i Prawo” 2013/6, s. 7.

**Ad 5/** Komentarz do ustawy powołujemy tak samo, jak monografię (zob. pkt 1)

Np. A. Kidyba, *Kodeks społek handlowych. Komentarz*, t. 2, Warszawa 2008, s. 32.

Ewentualnie, jeśli jest to komentarz wieloautorski pod redakcją wskazanej osoby, podajemy autora konkretnego wpisu oraz redaktora całości, tak samo, jak przy monografii pod redakcją (zob. pkt 3).

**Ad 6/** Jeśli akt prawny powoływany jest **po raz pierwszy**, podajemy pełną oficjalną nazwę aktu prawnego, wraz z miejscem publikacji (publikatorem). **Dla ustaw** jest to schemat:  
ustawa z…, data uchwalenia, nazwa, publikator (Dz. U. …)

Np. Ustawa z 19.06.1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2004 r. poz. 20) – dalej u.z.s.w.a.

Przy powołaniu **po raz drugi i kolejny**:

- **jeżeli wcześniej wprowadziliśmy skrót**, podajemy skrót (Np. w art. 7 u.z.s.w.a.)

- **jeżeli podajemy nie wprowadziliśmy skrótu**, podajemy tytuł bez publikatora.

Np. pierwszy raz: Ustawa z 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U. z 2011 r. poz. 687 ze zm.)

Kolejny raz: Ustawa z 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

Podając publikator (np. Dz. U.) zapisujemy go zawsze w nawiasie, podając rok i pozycję, pod którą opublikowano ostatni tekst jednolity (jak w ostatnim przykładzie powyżej).

**Akty podustawowe i wewnętrzne** (rozporządzenia, zarządzenia itp.) podajemy wg schematu: rodzaj aktu prawnego, numer (jeżeli istnieje), autor aktu (Minister Finansów, Prezes Narodowego Banku Polskiego itd.), zwrot „z”, data uchwalenia (podpisania, wydania itp.), tytuł aktu prawnego, miejsce publikacji.

Np. Zarządzenie nr 31/2013 Prezesa Narodowego Banku Polskiego z 17.12.2013 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu wymiany znaków pieniężnych, które wskutek zużycia lub uszkodzenia przestają być prawnym środkiem płatniczym na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.Urz. NBP poz. 23).

**Ad 7/** Podajemy: inicjał imienia i nazwisko autora materiału (jeśli są), tytuł materiału, strona internetowa, na której materiał jest dostępny, data, w której materiał był dostępny na podanej stronie internetowej.

Np.P. Wilczyński, *Domy opieki: komu grozi minister?*, <https://www.tygodnikpowszechny.pl/domy-opieki-komu-grozi-minister-163108> (dostęp: 20.04.2020).

*Aktualne zasady i ograniczenia*, <https://www.gov.pl/web/koronawirus/aktualne-zasady-i-ograniczenia> (dostęp 20.04.2020).

**POWOŁYWANIE TEJ SAMEJ POZYCJI PO RAZ KOLEJNY**

Jeśli powołujemy daną pracę (monografię, artykuł itp.) po raz kolejny, podajemy tytuł w sposób skrótowy. Są tu dwie podstawowe możliwości:

1. Zazwyczaj podajemy: inicjał imienia, nazwisko, skrócony tytuł i trzykropek.

Np. R. Zawłocki, *Odpowiedzialność karna…*, s. 23-26.

1. Jeśli przywołujemy to samo dzieło w kolejnych następujących po sobie przypisach, to można (ale nie trzeba) użyć skrótu „Ibid.”.

Np. Ibid., s. 29.

Można jednak, zamiast tego, powołać skrócony tytuł jako opisano powyżej.

**DODATKOWE INFORMACJE**

Szczegółowe zasady powoływania źródeł są dostępne [tutaj](http://www.wolterskluwer.pl/c/document_library/get_file?p_l_id=210951004&groupId=12286031&folderId=210987336&name=DLFE-859802.pdf).

Polecam także filmy na kanale „Akademia Belfra” na Youtube. Znajdą tam Państwo wiele przydatnych materiałów na temat strony warsztatowej i technicznej pisania pracy dyplomowej, w tym także sporządzania przypisów:

<https://www.youtube.com/channel/UCrgc4FjUnCQ0oMaJKpw5YCw>

<https://www.youtube.com/playlist?list=PLRILL5jLWlEedgQsWryISjJ6n3QVjGJaD>

*Oprac. Maciej Pichlak –* [*maciej.pichlak@uwr.edu.pl*](mailto:maciej.pichlak@uwr.edu.pl)

*Opracowanie własne, z wykorzystaniem „Szczegółowych zasada zapisu w publikacjach prawniczych” Wolters Kluwer.*