Mgr Marta Prach

Instytut Nauk Administracyjnych

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii

Uniwersytet Wrocławski

p. 506A

[marta.prach@uwr.edu.pl](mailto:marta.prach@uwr.edu.pl)

**Harmonogram zajęć**

**i**

**Zasady zaliczenia ćwiczeń z przedmiotu „Publiczne prawo gospodarcze”**

**Niestacjonarne Studia Prawa (zaoczne)**

**rok III gr. 4**

**Rok akademicki 2021/2022, sem. zimowy**

Zajęcia 1 – 2021-10-10 r. – Pojęcie publicznego prawa gospodarczego. Pojęcie i wyznaczniki działalności gospodarczej. Pojęcie przedsiębiorcy. Pojęcie przedsiębiorstwa.

Zajęcia 2 – 2021-10-31 r. – Reglamentacja działalności gospodarczej. Koncesje, zezwolenia, działalność regulowana.

Zajęcia 3 – 2021-11-13 r. – Publicznoprawna ochrona konkurencji – zakaz praktyk ograniczających konkurencję (porozumienia ograniczające konkurencję, nadużywanie pozycji dominującej), kontrola koncentracji przedsiębiorców.

Zajęcia 4 – 2021-12-05 r. – Zarząd mieniem publicznym – pojęcie i rodzaje mienia publicznego, podmioty zarządu mieniem publicznym, zasady zarządzania mieniem państwowym.

Zajęcia 5 – 2022-01-09 – Prawo zamówień publicznych – pojęcia zamówienia publicznego, zamawiającego i wykonawcy, zasady udzielania zamówień, tryby udzielania zamówień, środki ochrony prawnej.

Zajęcia 6 – 2022-01-30 – **Kolokwium**

**Literatura:**

A. Borkowski *et al. Administracyjne prawo gospodarcze,* Wrocław 2009 (podręcznik mocno nieaktualny)

J. Grabowski, L. Kieres, A.Walaszek-Pyzioł (red.) *Publiczne prawo gospodarcze,* „System Prawa Administracyjnego”, t.8A i 8B, Warszawa 2018 (opracowanie aktualne, jednak jest bardzo szczegółowe)

**Uwaga! Obowiązują również akty prawne omawiane przez prowadzącą podczas zajęć, w szczególności:**

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.

Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Ustawa z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

1. Podstawą uzyskania z ćwiczeń pozytywnej oceny jest obecność na zajęciach oraz zaliczenie kolokwium na ocenę co najmniej dostateczną.

2. Wszystkie zajęcia odbywają się w formie stacjonarnej.

3. Każde zajęcia (oprócz pierwszych i ostatnich) rozpoczynać się będą ok. 10 minutową kartkówką złożoną z 3 pytań otwartych. Przystąpienie do kartkówki jest obligatoryjne. Za udzielenie poprawnej odpowiedzi na wszystkie pytania student otrzyma „plusa”. Zdobycie 4 „plusów” podnosi ocenę końcową o 0.5.

3. W przypadku merytorycznej aktywności studenci zostaną nagrodzeni „plusami”. Otrzymanie 4 „plusów” podnosi ocenę końcową o 0.5. Tego rodzaju aktywnością jest również przygotowanie i wygłoszenie referatu (tematyka, zakres i termin ustalony wcześniej z prowadzącą) – zaliczony referat (prawidłowy pod względem merytorycznym i wygłoszony w ustalonym terminie) podnosi ocenę końcową o 0.5.

4. Kolokwium zaliczeniowe odbędzie się na 6. zajęciach – 2022-01-30 r. Kolokwium będzie miało formę pisemną (5 pytań otwartych). Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie oceny pozytywnej (3) z kolokwium.

Skala ocen z kolokwium:

<11– niedostateczny (2)

11 - 12 pkt – dostateczny (3)

13 - 14 pkt – dostateczny plus (3,5)

15 - 16 pkt – dobry (4)

17 - 18 pkt – dobry plus (4,5)

19 - 20 pkt – bardzo dobry (5)

5. Poprawa kolokwium odbywać się będzie w formie analogicznej do formy kolokwium. Termin poprawy zostanie wyznaczony w godzinach konsultacji. Poprawie podlega tylko kolokwium niezaliczone, ocen pozytywnych nie poprawiamy.

6. Możliwe jest wcześniejsze zaliczenie ćwiczeń. W tym celu student musi skontaktować się z prowadzącą mailowo aby określić konkretny termin zaliczenia. Student obowiązany jest opanować cały zakres materiału wynikający z harmonogramu zajęć.

7. W przypadku nieobecności na zajęciach należy skontaktować się mailowo z prowadzącą w celu określenia terminu i formy zaliczenia nieobecności (najpóźniej w terminie ostatnich konsultacji poprzedzających dzień, w którym odbywa się kolokwium). Każda niezaliczona nieobecność obniża ocenę o 0.5.

8. Studenci posiadający zgodę Dziekana na Indywidualną Organizację Studiów, Indywidualny Tok Studiów lub eksternistyczne zaliczenie ćwiczeń, proszeni są o kontakt z prowadzącą (mailowy) celem ustalenia zasad oraz terminu zaliczenia.