dr hab. Wojciech Szydło

Zakład Prawa Cywilnego i Prawa Międzynarodowego Prywatnego

**Zasady zaliczenia ćwiczeń - Prawo rzeczowe i spadkowe**

**III rok SSP w rok akademicki 2020/2021**

**prowadzący dr hab. Wojciech Szydło**

**Zagadnienia do omówienia na ćwiczeniach z przedmiotu: Prawo rzeczowe i spadkowe:**

1. Prawo rzeczowe – pojęcie. Prawo rzeczowe a inne gałęzie prawa. Źródła prawa rzeczowego.

2. Pojęcie własności i prawa własności. Modele struktury własnościowej. Aktualne stosunki własnościowe w Polsce; stratyfikacja własności.

3. Posiadanie (pojęcie, rodzaje, domniemania związane z posiadaniem, nabycie i przeniesienie posiadania, ochrona posiadania), dzierżenie, władztwo prekaryjne.

4. Współwłasność – pojęcie i rodzaje, w tym w szczególności współwłasność w częściach ułamkowych (m.in. powstanie, współposiadanie i korzystanie z rzeczy wspólnej, podział *quoad usum*, zakres uprawnień współwłaścicieli, zarząd rzeczą wspólną, prawa i obowiązki współwłaścicieli, tryby i sposoby zniesienia współwłasności).

5. Hipoteka – wszystkie jej aspekty na podstawie ustawy o księgach wieczystych i hipotece (hipoteka w ogólności – przedmiot, cel, suma hipoteki, zakres zabezpieczenia, administrator hipoteki itd.; przeniesienie wierzytelności hipotecznej, zakres obciążenia hipoteką i ochrona hipoteki, wygaśnięcie hipoteki, rozporządzanie opróżnionym miejscem hipotecznym, hipoteka na wierzytelności hipotecznej, hipoteka przymusowa).

6. Księgi wieczyste - pojęcie ksiąg wieczystych, funkcje oraz system ksiąg wieczystych; zakładanie, struktura oraz prowadzenie ksiąg wieczystych; ustrój ksiąg wieczystych i postępowanie; prawa ujawniane w księgach wieczystych; podstawy i charakter wpisów do ksiąg wieczystych, jawność ksiąg wieczystych; zbiór dokumentów oraz akta księgi wieczystej; rękojmia wiary publicznej ksiąg wieczystych; powództwo o uzgodnienie treści księgi wieczystej z rzeczywistym stanem prawnym; odpisy ksiąg wieczystych; Centralna Informacja Ksiąg Wieczystych.

**Literatura podstawowa:**

1. „Prawo rzeczowe i spadkowe. Pytania i odpowiedzi”, autor: Joanna Kuźmicka-Sulikowska, wydanie 3, Warszawa 2018.

2. „Kazusy z prawa cywilnego. Materiały do ćwiczeń”, red. Joanna Kuźmicka-Sulikowska, autorzy: J. Balcarczyk, M. Drela, K. Gołębiowski, K. Górska, J. Jezioro, A. Kołodziej, J. Kuźmicka-Sulikowska, A. Stangret-Smoczyńska, R. Strugała, M. Tenenbaum-Kulig, wyd. 2, Warszawa 2015 – w części dotyczącej prawa rzeczowego i spadkowego (uwaga – niektóre przepisy wskazywane w odpowiedziach do kazusów uległy zmianie; rozwiązując kazusy należy zatem zawsze zwracać uwagę, jaki jest stan faktyczny danej sprawy (w tym wskazane w nim daty) celem prawidłowej oceny, jaki stan prawny znajduje zastosowanie do danego stanu faktycznego wskazanego w kazusie).

**Literatura uzupełniająca:**

1. „Zarys prawa cywilnego”, red. Edward Gniewek, Piotr Machnikowski, wydanie 3, Warszawa 2018;

2. „Zbiór kazusów z prawa cywilnego”, red. Joanna Kuźmicka-Sulikowska, autorzy: M. Drela, K. Gołębiowski, K. Górska, A. Kołodziej, J. Kuźmicka-Sulikowska, A. Stangret-Smoczyńska, W. Szydło, M. Tenenbaum-Kulig, wyd. II, Wrocław 2014 – w części dotyczącej prawa rzeczowego i spadkowego;

3. „Kodeks cywilny. Komentarz”, red. E. Gniewek, P. Machnikowski, wydanie 9, Warszawa 2019 - w części dotyczącej prawa rzeczowego i spadkowego.

Obowiązuje także znajomość aktów prawnych objętych zakresem przedmiotu Prawo rzeczowe i spadkowe – wymagane akty prawne będą podawane na bieżąco w trakcie ćwiczeń.

**Zasady przeprowadzenia kolokwium:**

1. Kolokwium w semestrze zimowym odbędzie się w formie zdalnej, z wykorzystaniem MS Forms za pośrednictwem aplikacji MS Teams, znajdującej się na platformie Microsoft 365, dnia 8 stycznia 2021 roku.

2. Student, który nie weźmie udziału w kolokwium i skutecznie nie usprawiedliwi swojej nieobecności nie otrzyma żadnej oceny. Zasadnie usprawiedliwiona nieobecność da możliwość podejścia do kolokwium w późniejszym terminie.

3. Brak uzyskania oceny z kolokwium w semestrze zimowym oznacza brak możliwości zaliczenia ćwiczeń w cyklu rocznym.

4. Kolokwium będzie się składało z jednego kazusu, który będzie wymagał udzielania odpowiedzi na zadane do jego treści pytania oraz jednego pytania opisowego, w zakresie tematów będących przedmiotem ćwiczeń.

5. W aplikacji MS Teams zostanie w wyznaczonym czasie przekazany odnośnik do formularza zawierającego kazus wraz formularzem odpowiedzi. Po zakończeniu rozwiązywania kazusu, tj. po upływie wyznaczonego czasu, w taki sam sposób przekazane zostanie pytanie opisowe. Na udzielenie odpowiedzi na każde z tych zadań wyznaczony zostanie czas, po upływie którego nie będzie możliwe już przesłanie odpowiedzi. Ocenie podlegać będą zatem wyłącznie odpowiedzi przesłane w wyznaczonym czasie za pomocą odpowiedniej funkcji MS Forms.

6. W sytuacji wystąpienia problemów technicznych, których przyczyna będzie niezależna od studenta, a które uniemożliwią przesłanie odpowiedzi na dane pytanie za pomocą funkcjonalności MS Teams, student powinien natychmiast przesłać treść odpowiedzi za pomocą wiadomości email z własnego adresu poczty elektronicznej w domenie „uwr.edu.pl” na adres poczty elektronicznej wykładowcy w tej samej domenie. Wykorzystanie innych adresów pocztowych będzie skutkować nieuwzględnieniem przesłanych odpowiedzi. Odpowiedź przesłana za pomocą wiadomości email będzie uwzględniona podczas oceniania prac zaliczeniowych pod warunkiem przesłania jej przed upływem 2 minut od końca kolokwium. W trakcie sporządzania odpowiedzi na pytania zalecane jest zatem regularne zabezpieczanie przez studenta możliwości odtworzenia treści udzielonej odpowiedzi, w szczególności poprzez jej kopiowanie do innej aplikacji (Notes, MS Word, okienko nowej wiadomości w MS Outlook itp.).

7. Kolokwium musi być napisane w pełni samodzielnie, bez pomocy i udziału innych osób (w tym bez współpracy z innymi studentami z grupy) oraz bez korzystania z innych źródeł, np. podręczników, skryptów, komentarzy, tekstów zamieszczonych w Internecie i prezentacji wykładowych; odpowiedzi podobne lub kopie z innych materiałów źródłowych nie będą oceniane, a studenci nie uzyskają wówczas oceny (zostanie również wobec takich studentów wszczęte postępowanie dyscyplinarne zgodnie z Regulaminem Studiów Uniwersytetu Wrocławskiego). Dozwolone jest natomiast korzystanie w czasie kolokwium z tekstów aktów prawnych.

8. W trakcie trwania kolokwium wykładowca może zażądać od konkretnego studenta lub grupy studentów połączenia się z wykładowcą za pomocą funkcjonalności MS Teams, w opcji „rozmowa głosowa” lub „rozmowa wideo”. Brak zastosowania się przez studenta do takiego żądania albo ujawnienie przez wykładowcę udziału w opracowywaniu odpowiedzi na pytania przez inne niż student osoby albo innego naruszenia zasad przeprowadzenia kolokwium, spowoduje, że praca tego studenta nie będzie oceniana.

9. Kolokwium studenta, który podejmie próbę nieuprawnionej modyfikacji ustawień systemowych czy sposobu przeprowadzania kolokwium lub wywoływania innych zakłóceń w procesie przeprowadzania kolokwium nie zostanie oceniona, a student będzie podlegał odpowiedzialności dyscyplinarnej zgodnie z Regulaminem Studiów Uniwersytetu Wrocławskiego.

10. W wypadku pytań o charakterze problemowym oraz kazusów przy ocenie udzielonych odpowiedzi będzie uwzględniana przede wszystkim treść uzasadnienia i jakość czynionych rozważań prawnych; prawidłowe odpowiedzi, przy braku uzasadnienia lub z nielogicznym uzasadnieniem nie zostaną ocenione pozytywnie.

10. Oceny z kolokwium zostaną podane studentom poprzez skrzynki pocztowe w domenie „uwr.edu.pl”.

11. Poprawa kolokwium będzie możliwa do ostatniego dnia semestru zimowego (tj. jeszcze przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej), po uprzednim umówieniu terminu z wykładowcą.

 dr hab. Wojciech Szydło