

# POSTĘPOWANIE W SPRAWIE WYDAWANIA ZAŚWIAADCZEŃ

Art. 217-220 k.p.a.

Jest to uproszczone postępowanie o charakterze administracyjnym.

- Nie mylić z uproszczonym postępowaniem administracyjnym.

Jest to procedura uproszczona i odformalizowana, odnosi się do szerokiego kręgu podmiotów.

- Tym podmiotom nie stawia się wymogów, które dotyczą stron postępowania jurysdykcyjnego.

Czynności proceduralne prowadzi organy administracji publicznej.

Postępowanie w sprawie wydawania zaświadczeń jest uproszczone z uwagi na małą liczbę przepisów regulujących to postępowanie, ale także niski stopień formalizacji czynności tego postępowania.

Muszą jednak być zachowane pewne rygory, gdyż chodzi o wystawienie dokumentu urzędowego w rozumieniu art. 76 k.p.a.

Dlatego niektóre przepisy regulujące to postępowanie dają podstawę do odpowiedniego stosowania przepisów o postępowaniu jurysdykcyjnym.

# Zaświadczenie

Jest to czynność faktyczna lub materialno-techniczna organu administracji publicznej, środek dowodowy, o którym mowa w art. 76 k.p.a. Nie jest to akt administracyjny (decyzja).

Jest to potwierdzenie pewnego stanu rzeczy, urzędowa informacja o stanie prawnym lub faktycznym w danym czasie (chwili). Potwierdza pewien stan rzeczy istniejący w dniu jego wydania.

Jest pochodną istniejących faktów lub stanu prawnego – wraz z ich zmianą zaświadczenie staje się nieaktualne i może być wydane nowe, odpowiadające aktualnemu stanowi prawnemu lub aktualnym faktom.

Obowiązują oczywiście przepisy o ochronie danych osobowych (art. 217 a k.p.a.).

J. Lang wyróżnia pięć elementów, które charakteryzują pojęcie zaświadczenia.

- Jest to akt przewidziany przepisem prawa
- Jest wydawany na żądanie osoby, która się o niego ubiega
- Osoba ubiegająca się musi wykazać swój interes prawny w uzyskaniu tego aktu
- Jest to akt potwierdzający określone fakty lub stan prawny
- Jest to akt wydawany przez organ administracji publicznej

# Postępowanie

Postępowanie w sprawie wydania zaświadczenia wszczynane jest wyłącznie na wniosek podmiotu.

- Nigdy z urzędu.

Art. 217 § 1 k.p.a. Organ administracji publicznej wydaje zaświadczenie **na żądanie osoby ubiegającej się o zaświadczenie.**

Żądanie może być wniesione w formie podania, o którym mowa w art. 63 k.p.a., lub ustnie do protokołu.

- Organ powinien sprawdzić, czy żądający ma zdolność do czynności prawnych.

Z dniem wniesienia żądania rozpoczyna się termin do wydania zaświadczenia.

Art. 217 § 3 k.p.a.: Zaświadczenie powinno być wydane **bez zbędnej zwłoki**, nie później jednak niż w terminie **siedmiu dni**.

Art. 217 § 2 k.p.a.: Zaświadczenie wydaje się, jeżeli:

- 1) urzędowego potwierdzenia określonych faktów lub stanu prawnego wymaga przepis prawa;
- 2) osoba ubiega się o zaświadczenie ze względu na swój interes prawny w urzędowym potwierdzeniu określonych faktów lub stanu prawnego
  - Art. 218. § 1. W przypadkach, o których mowa w art. 217 § 2 pkt 2, organ administracji publicznej obowiązany jest wydać zaświadczenie, gdy chodzi o potwierdzenie faktów albo stanu prawnego, wynikających z prowadzonej przez ten organ **ewidencji, rejestrów bądź z innych danych znajdujących się w jego posiadaniu.**

Art. 218 § 2 k.p.a.: Organ administracji publicznej, przed wydaniem zaświadczenia, może przeprowadzić **w koniecznym zakresie** postępowanie wyjaśniające.

- Odpowiednio stosuje się wtedy przepisy o postępowaniu dowodowym w postępowaniu jurysdykcyjnym.
- Odpowiedniość oznacza, że postępowanie dowodowe powinno być dostosowane do uproszczonego charakteru tego postępowania. Postępowanie wyjaśniające powinno przybrać formę postępowania gabinetowego.

Postępowanie wyjaśniające może być przeprowadzone celem wyjaśnienia wątpliwości w zakresie stanu faktycznego lub stanu prawnego, który ma być potwierdzony w zaświadczeniu, a nie w celu dokonania nowych ustaleń faktycznych lub prawnych.

Postępowanie kończy się wydaniem:

- Zaświadczenia
  - Brak możliwości zaskarżenia! Podmiot może przeprowadzić przeciwdowód, złożyć skargę do organu wyższego stopnia albo zażądać nowego zaświadczenia.
- Postanowienia o odmowie
  - Art. 219 k.p.a.: Odmowa wydania zaświadczenia bądź zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie następuje w drodze postanowienia, na które służy zażalenie.

Zaświadczenie wydawane jest na piśmie.

# Odmowa wydania

- zaświadczenia bądź
- zaświadczenia o treści żądanej przez osobę ubiegającą się o nie

następuje w drodze **postanowienia**, na które służy zażalenie.

- Jest to szczególnego rodzaju postanowienie.
- Musi zawierać wszystkie elementy postanowienia zaskarżalnego zażaleniem.

Zaświadczenie o milczącym załatwieniu sprawy  
(art. 122f § 1 k.p.a.).

Art. 220. § 1. Organ administracji publicznej nie może żądać zaświadczenia ani oświadczenia na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego, jeżeli:

- 1) znane są one organowi z urzędu;
- 2) możliwe są do ustalenia przez organ na podstawie:
  - a) posiadanych przez niego ewidencji, rejestrów lub innych danych,
  - b) rejestrów publicznych posiadanych przez inne podmioty publiczne, do których organ ma dostęp w drodze elektronicznej na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - c) wymiany informacji z innym podmiotem publicznym na zasadach określonych w przepisach o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - d) przedstawionych przez zainteresowanego do wglądu dokumentów urzędowych (dowodu osobistego, dowodów rejestracyjnych i innych).

§ 2. Organ administracji publicznej żądający od strony lub innego uczestnika postępowania zaświadczenia albo oświadczenia na potwierdzenie faktów lub stanu prawnego jest obowiązany wskazać przepis prawa wymagający urzędowego potwierdzenia tych faktów lub stanu prawnego w drodze zaświadczenia albo oświadczenia.

§ 3. Jeżeli strona lub inny uczestnik postępowania nie może uzyskać utrwalonego w postaci elektronicznej zaświadczenia wymaganego do potwierdzenia faktów lub stanu prawnego lub innego dokumentu wydanego przez podmiot publiczny w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jak również potwierdzenia uiszczenia opłat i kosztów postępowania, strona lub inny uczestnik postępowania może złożyć elektroniczną kopię takiego dokumentu, po uwierzytelnieniu jej przez wnoszącego, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego podpisu zaufanego albo podpisu osobistego.

§ 4. Organ administracji publicznej może żądać przedłożenia oryginału zaświadczenia, innego dokumentu lub potwierdzenia uiszczenia opłat i kosztów postępowania, o których mowa w § 3, o ile złożona kopia nie pozwala na weryfikację autentyczności oraz integralności lub jeżeli jest to uzasadnione innymi okolicznościami sprawy.

**§ 5. Strona lub inny uczestnik postępowania przechowują zaświadczenie, inny dokument lub potwierdzenie uiszczenia opłat i kosztów postępowania, o których mowa w § 3, do dnia, w którym decyzja kończąca postępowanie stała się ostateczna.**