Dr Renata Raszewska-Skałecka

Zakład Ustroju Administracji Publicznej

Instytut Nauk Administracyjnych

**Zasady zaliczenia ćwiczeń, zagadnienia i wykaz aktów prawnych
 z przedmiotu Prawo urzędnicze i etyka urzędnicza w roku 2019/2020**

**Rok I SSA3 gr. 3,4,5**

**Literatura podstawowa:**

Bogucka I., T. Pietrzykowski, *Etyka w administracji publicznej*, Warszawa 2015.

Błaś A., J. Boć, J. Jeżewski, *Nauka administracji*, rodz. VIII Kadry, Kolonia Limited 2013.

Tabernacka M., R. Raszewska-Skałecka, *Płaszczyzny konfliktów w administracji publicznej*, rodz. II, s. 52-65; rozdz. IV, Warszawa 2010 (Płaszczyzna etyczna konfliktów w administracji publicznej, Płaszczyzny konfliktów moralno-etycznych w administracji publicznej).

M. Kulesza, M. Niziołek, *Etyka służby publicznej*, Warszawa 2010.

**Literatura uzupełniająca**:

H. Izdebski (współautor), *Etyka urzędnicza i etyka służby publicznej*, (w:) System Prawa Administracyjnego, t. 13, red. R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel, C.H. Beck, INP PAN, Warszawa 2016.

E. Ura, *Prawo urzędnicza*, Warszawa 2011.

J. Czaputowicz (red.), *Etyka w służbie publicznej*, Warszawa 2012.

**Uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń na ocenę końcową:**

1) Obecność na ćwiczeniach – dopuszczalna jest jedna nieusprawiedliwiona nieobecność; każdą kolejną nieobecność należy zaliczyć na konsultacjach w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyny nieobecności (odpowiedź ustna z zakresu materiału, który był przedmiotem zajęć podczas nieobecności); nieobecność można też odrobić z inną grupą zaliczeniową, pod warunkiem, że nieobecność obejmuje temat zajęć na których Student był nieobecny i jest to odrabianie za zgodą prowadzącego zajęcia).

2) Pozytywna ocena z kolokwium - test zaliczeniowy (test z jedną odpowiedzią poprawną). Student, który nie zaliczył testu zaliczeniowego, ma prawo do jego poprawy w formie pisemnej, opisowej (trzy pytania opisowe) w terminie 14 dni, od daty ogłoszenia wyników z testu. Poprawa kolokwium zaliczeniowego odbywa się podczas konsultacji (forma pisemna).

3)Czynny udział w opracowaniu zadań realizowanych w ramach pracy w grupie – przygotowanie zagadnień problemowych z etyki urzędniczej do przygotowania na zajęciach zgodnie z realizowanym tematem w danym dniu.

4) Przygotowanie do zajęć i aktywność na zajęciach - aktywność punktowana: trzy plusy
= ocena bdb i podwyższenie oceny końcowej; trzy minusy= ocena ndst i zaliczenie w czasie konsultacji materiału z ostatnich zajęć), brak przygotowania zadania na zajęcia= ocena ndst (poprawa ustna z tematu zajęć w czasie konsultacji).

**Zagadnienia z ćwiczeń z przedmiotu: Etyka urzędnicza w roku 2019/2020**

**Rok I SSA3 gr.3,4,5**

1. Etyka – zagadnienia podstawowe i wprowadzenie do przedmiotu: pojęcia, rodzaje, funkcje i znaczenie etyki w administracji publicznej. Etyka jako dziedzina filozofii
i aspekt praktycznego działania. Moralność, etyka a prawo moralne.
2. Etyka w służbie publicznej – regulacje prawne i pozaprawne. Zasady etyki urzędniczej a zasady służby publicznej, w tym służby cywilnej (m.in. z. godnego zachowania, z. służby publicznej, z. bezstronności, z. neutralności politycznej, z. lojalności, z. rzetelności).
3. Zawód urzędniczy zawodem zaufania publicznego. Etyczna profesjonalizacja urzędników jako priorytet działania administracji sprawnej i służebnej. Etyczny wizerunek urzędu i urzędnika administracji publicznej. Etyczny wizerunek administracji publicznej – jej urzędu i urzędnika w odbiorze społecznym.
4. Źródła informacji o obowiązkach etycznych urzędników administracji publicznej.
Infrastruktura etyczna administracji publicznej. Normatywne i pozanormatywne elementy infrastruktury etycznej administracji publicznej.
5. Etyka jako kryterium dobrego administrowania. Prawo obywatela do dobrej administracji. Instrumenty kontroli i gwarancje realizacji zasad dobrej administracji.
6. Dylematy etyczne i ich rodzaje urzędników administracji publicznej. Etyka urzędnicza a patologie administracji publicznej. Konflikt interesów w administracji publicznej. Korupcja i inne patologie administracji publicznej.
7. Odpowiedzialność prawna (pojęcie i rodzaje odpowiedzialności - cywilna, karna, dyscyplinarna), odpowiedzialność dyscyplinarna urzędnika administracji publicznej.

**Wykaz wybranych aktów prawnych w roku 2019/2020:**

1. Ustawa z dnia 2 kwietnia 1997 r. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.) – wybrane regulacje prawne;
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
(tj. Dz. U. z 2020r. poz. 256 z późn. zm.) – wybrane regulacje prawne;
3. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej, (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 265);
4. Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 (tj. Dz. U. z 2019 r. 1282);
5. Ustawa z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych,
(tj. Dz.U.2018, poz. 1915);
6. Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 2399);
7. Ustawa z dnia 20 stycznia 2011 r. o odpowiedzialności majątkowej funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa ( tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1169);
8. Ustawa z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów, (tj. Dz.U.2019.1171 ze zm.);
9. Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1464) (wojewódzka administracja rządowa);
10. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) – wybrane regulacje prawne;
11. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 511) – wybrane regulacje prawne;
12. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 512) – wybrane regulacje prawne;
13. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1950 z późn. zm.) – wybrane regulacje prawne;
14. Ustawa z dnia 14 czerwca 1991 r. o Krajowej Szkole Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1388);
15. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 4 kwietnia 2016 r. w sprawie warunków i sposobu przeprowadzenia ocen okresowych urzędników służby cywilnej i pracowników służby cywilnej (Dz. U. z 2016 r., poz. 470);
16. Zarządzenie Nr 70 Prezesa Rady Ministrów z dnia 6 października 2011 r. w sprawie wytycznych w zakresie przestrzegania zasad służby cywilnej oraz w sprawie zasad etyki korpusu służby cywilnej (M.P. Nr 93, poz. 953);
17. Ustawa z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 248 z późn. zm.)
18. Ustawa z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1921 z późn. zm.).
19. PRAWNOKARNA KONWENCJA O *KORUPCJI*, sporządzona w Strasburgu dnia 27 stycznia 1999 r. W imieniu Rzeczypospolitej Polskiej PREZYDENT RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ podaje do powszechnej wiadomości: W dniu 27 stycznia 1999 r. została sporządzona w Strasburgu Prawnokarna konwencja o *korupcji*, w następującym brzmieniu: Przekład PRAWNOKARNA KONWENCJA o *KORUPCJI (*Dz.U.2005.29.249)
20. CYWILNOPRAWNA KONWENCJA O *KORUPCJI*, sporządzona w Strasburgu dnia 4 listopada 1999 r. W imieniu Rzeczypospolitej Polskiej PREZYDENT RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ podaje do powszechnej wiadomości: W dniu 4 listopada 1999 r. została sporządzona w Strasburgu Cywilnoprawna konwencja o *korupcji*, w następującym brzmieniu: Przekład CYWILNOPRAWNA KONWENCJA O *KORUPCJI*(Dz.U.2004.244.2443).
21. Uchwała Nr 207 Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie Rządowego Programu Przeciwdziałania Korupcji na lata 2018-2020 (M.P. 2018.12).
22. Karta Praw Podstawowych UE – art. 41;
23. Europejski Kodeks Dobrej Administracji przyjęty przez Parlament Europejski w dniu 6 września 2001 r. – zob. J. Świątkiewicz,Europejski Kodeks Dobrej AdministracjiBiuro Rzecznika Praw Obywatelskich, Warszawa 2002;
24. Rezolucja przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ (A/RES/51/59) na 82 spotkaniu plenarnym w dniu 12 grudnia 1996 r. Międzynarodowy Kodeks Etyczny Funkcjonariuszy Państwowych.