

PRAWO ADMINISTRACYJNE

Ewidencja ludności

ZAGADNIENIA EGZAMINACYJNE

ZAGADNIENIA EGZAMINACYJNE, OMAWIANE W TRAKCIE ZAJĘĆ:

- 105.** Zameldowanie w miejscu pobytu stałego lub czasowego obywateli polskich (zasady, tryb, formy działania administracji)
- 106.** Wymeldowanie z miejsca pobytu stałego lub czasowego obywateli polskich (zasady, tryb, formy działania administracji)
- 108.** Rejestr PESEL a rejestr mieszkańców
- 109.** Zameldowanie na pobyt stały/zameldowanie na pobyt czasowy - miejsce zamieszkania
- 110.** Ewidencja ludności (zakres podmiotowy, organy ewidencji ludności, zakres przedmiotowy); rejestr PESEL a numer PESEL
- 115.** Ewidencja ludności (zakres podmiotowy, organy ewidencji ludności, zakres przedmiotowy)

EWIDENCJA LUDNOŚCI

EWIDENCJA LUDNOŚCI - rejestracja podstawowych danych identyfikujących tożsamość oraz status administracyjnoprawny osób fizycznych.

Ewidencję ludności należy postrzegać jako **instytucję prawną, polegającą na szeregu czynności i działań, podejmowanych w celu utrwalenia podstawowych danych, przy czym służyć one mają identyfikacji tożsamości oraz statusu administracyjnoprawnego.**

Zagadnienia, związane z ewidencją ludności, reguluje ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności.

EWIDENCJA LUDNOŚCI

Ewidencja ludności jest **względnie trwałym rezultatem gromadzenia danych o osobach fizycznych**, w szczególności w postaci **rejestrów urzędowych, ułatwiającego realizację norm prawa administracyjnego**. Ewidencja ludności prowadzona jest w formie **systemu teleinformatycznego** - w rejestrze PESEL oraz rejestrach mieszkańców.

W uproszczeniu, **ewidencja ludności bywa utożsamiana z zespołem publicznych rejestrów, służących gromadzeniu i wykorzystywaniu zgromadzonych danych**, w celu realizacji praw i obowiązków osób fizycznych, przy czym chodzi o prawa i obowiązki o charakterze publicznoprawnym.

EWIDENCJA LUDNOŚCI

Zadania z zakresu ewidencji ludności wykonują **organy gminy** - jako **zadania zlecone z zakresu administracji rządowej**.

Organem wyższego stopnia jest wojewoda, który ponadto sprawuje nadzór nad działalnością organów gminy w zakresie realizacji ich ustawowych obowiązków.

Przyznanie wojewodzie statusu organu wyższego stopnia przesądza o jego statusie jako **organu odwoławczego**. Od decyzji wójta w sprawach z zakresu ewidencji ludności przysługuje odwołanie do wojewody - analogicznie od postanowienia wójta przysługuje zażalenie do wojewody.

EWIDENCJA LUDNOŚCI

Na podstawie art. 5 u.e.l. **właściwość rzeczowa organów wyższego stopnia została zawężona do spraw kończących się wydaniem rozstrzygnięcia administracyjnego**, a więc wydaniem orzeczenia w postępowaniu administracyjnym jurysdykcyjnym. Chodzi tu przede wszystkim o decyzje i postanowienia kończące postępowanie w sprawie.

Przykładowo będą to:

- ❑ sprawy dotyczące zameldowania lub wymeldowania - w sytuacji, gdy zgłoszone dane budzą wątpliwości
- ❑ sprawy dotyczące rozstrzygnięcia wątpliwości co do stałego lub czasowego charakteru pobytu
- ❑ sprawy udostępnienia danych jednostkowych
- ❑ sprawy zgody na udostępnienie danych za pomocą teletransmisji

EWIDENCJA LUDNOŚCI

Ponadto **wojewoda** pełni **funkcję nadzorczą w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie**. Chodzi tu w szczególności o realizację przez organy gminy obowiązków dotyczących obowiązku meldunkowego obywateli RP oraz cudzoziemców.

Natomiast **nadzór nad działalnością wojewody** w zakresie realizacji ustawowych obowiązków **sprawuje minister właściwy do spraw wewnętrznych**. Nadzór polega na przeprowadzaniu kontroli oraz kształtowaniu jednolitej polityki w zakresie realizacji tych obowiązków. W ramach kontroli przeprowadza się badanie prawidłowości prowadzonych przez wojewodę postępowań administracyjnych oraz terminowości załatwiania spraw.

REJESTR PESEL

Powszechny

Elektroniczny

System

Ewidencji

Ludności

REJESTR PESEL - centralny zbiór danych prowadzony przez **ministra właściwego do spraw informatyzacji** w systemie teleinformatycznym.

Rejestr PESEL można ująć jako **urządzenie ewidencyjne**, którego **podstawową cechą jest centralny charakter**. Należy przez to rozumieć, że zawiera on ustawowo określone dane dotyczące osób znajdujących się na obszarze całego państwa.

REJESTR PESEL

ZAKRES PODMIOTOWY

W rejestrze PESEL gromadzone są dane:

- ❑ obywateli polskich zamieszkałych na terytorium RP
- ❑ obywateli polskich zamieszkałych poza terytorium RP - w związku z ubieganiem się o polski dokument tożsamości
- ❑ cudzoziemców zamieszkałych na terytorium RP

Ponadto, w rejestrze PESEL mogą być gromadzone dane osób obowiązanych na podstawie odrębnych przepisów do posiadania numeru PESEL.

REJESTR PESEL

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

W rejestrze PESEL gromadzone są dane, które zostały wskazane w art. 8 u.e.l.

Należy jednak zwrócić uwagę na **zasadę selektywnego gromadzenia danych**, która została sformułowana w art. 9 u.e.l. Ten przepis określa, które dane gromadzi się w odniesieniu do każdej z kategorii osób, wymienionych w art. 7 u.e.l. i objętych zakresem podmiotowym rejestru PESEL.

Dane z rejestru PESEL są przekazywane do rejestrów mieszkańców oraz do **rejestrów centralnych** gromadzących dane dotyczące dowodów osobistych, paszportów, obywatelstwa i rejestracji stanu cywilnego.

REJESTR PESEL

Dane gromadzone w rejestrze PESEL można podzielić na kilka kategorii:

- ❑ **dane składające się na oznaczenie osoby fizycznej** - nazwisko i imiona, płeć, oznaczenie aktu urodzenia i USC
- ❑ **dane określające pochodzenie osoby fizycznej**
 - ❑ **pochodzenie przestrzenne** - miejsce urodzenia, kraj urodzenia
 - ❑ **pochodzenie biologiczne** - imiona i nazwiska oraz nazwiska rodowe rodziców
- ❑ **dane dotyczące prawnych cech osoby fizycznej** - stan cywilny, imię, nazwisko i numer PESEL małżonka, dane dotyczące małżeństwa określone w art. 8 pkt 13 u.e.l.
- ❑ **dane pozwalające ustalić przestrzenne ulokowanie osoby fizycznej** - adres zameldowania, kraj miejsca zamieszkania, wskazanie kraju wyjazdu trwającego dłużej niż 6 miesięcy
- ❑ **dane opisujące istotne stosunki administracyjnoprawne osoby fizycznej** - obywatelstwo albo status bezpaństwowca, dane dotyczące dowodu osobistego i paszportu
- ❑ **metadane, pozwalające na odnalezienie zbioru danych w rejestrze** - numer PESEL

REJESTR PESEL

WŁAŚCIWOŚĆ ORGANÓW

W art. 10 ust. 1 u.e.l. uregulowano kwestię właściwości organów administracji publicznej w zakresie rejestracji określonych danych.

Należą do nich między innymi:

- ❑ **kierownik USC właściwy do sporządzenia aktu urodzenia i dokonywania w nim zmian oraz sporządzenia przypisku przy tym akcie** - nazwisko i imię/imiona, nazwisko rodowe, imiona i nazwiska rodowe rodziców, data, miejsce i kraj urodzenia, stan cywilny, oznaczenie aktu urodzenia i USC w którym został sporządzony, płeć, numer PESEL, obywatelstwo/status bezpaństwowca, data zawarcia związku małżeńskiego oraz oznaczenie aktu małżeństwa i USC w którym został sporządzony, data rozwiązania związku małżeńskiego oraz sygnatura akt i oznaczenie sądu, który rozwiązał związek małżeński, sygnatura akt oraz oznaczenie sądu, który ustalił nieistnienie małżeństwa, sygnatura akt oraz oznaczenie sądu, który unieważnił małżeństwo, data zgonu albo data znalezienia zwłok, numer aktu zgonu oraz oznaczenie USC, w którym został sporządzony, adres i data zameldowania na pobyt stały, kraj miejsca zamieszkania, adres i data zameldowania na pobyt czasowy oraz data upływu deklarowanego terminu pobytu, data zgonu albo data znalezienia zwłok, numer aktu zgonu oraz oznaczenie USC, w którym został sporządzony

REJESTR PESEL

- ❑ **kierownik USC właściwy do sporządzenia aktu małżeństwa i dokonywania w nim zmian oraz sporządzenia przypisku przy tym akcie** - nazwisko i imię/imiona, stan cywilny, imię i nazwisko rodowe oraz numer PESEL małżonka, data zawarcia związku małżeńskiego oraz oznaczenie aktu małżeństwa i USC w którym został sporządzony, data rozwiązania związku małżeńskiego oraz sygnatura akt i oznaczenie sądu, który rozwiązał małżeństwo, sygnatura akt oraz oznaczenie sądu, który ustalił nieistnienie małżeństwa, sygnatura akt oraz oznaczenie sądu, który unieważnił małżeństwo, data zgonu lub znalezienia zwłok małżonka oraz oznaczenie jego aktu zgonu i USC w którym został sporządzony
- ❑ **kierownik USC właściwy do sporządzenia aktu zgonu i dokonywania w nim zmian** - stan cywilny, data zawarcia związku małżeńskiego oraz oznaczenie aktu małżeństwa i USC w którym został sporządzony, data rozwiązania związku małżeńskiego oraz sygnatura akt i oznaczenie sądu, który rozwiązał małżeństwo, sygnatura akt oraz oznaczenie sądu, który ustalił nieistnienie małżeństwa, sygnatura akt oraz oznaczenie sądu, który unieważnił małżeństwo, data zgonu lub znalezienia zwłok małżonka oraz oznaczenie jego aktu zgonu i USC w którym został sporządzony, data wymeldowania z miejsca pobytu stałego oraz miejsca pobytu czasowego, data zgonu albo data znalezienia zwłok, numer aktu zgonu oraz oznaczenie USC, w którym został sporządzony
- ❑ **kierownik USC, który wydał decyzję o zmianie imienia i nazwiska** - nazwisko i imię/imiona, nazwisko rodowe

REJESTR PESEL

- ❑ **organ gminy właściwy do zameldowania na pobyt stały i czasowy obywatela polskiego** - adres i data zameldowania na pobyt stały, kraj miejsca zamieszkania, kraj poprzedniego miejsca zamieszkania, data wymeldowania z miejsca pobytu stałego, adres i data zameldowania na pobyt czasowy oraz data upływu deklarowanego terminu pobytu, data wymeldowania z miejsca pobytu czasowego, data wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy i wskazanie kraju wyjazdu oraz przewidywany okres pobytu i data powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy
- ❑ **wojewoda lub minister właściwy do spraw wewnętrznych** - obywatelstwo/status bezpieczeństwa - zgodnie z właściwością
- ❑ **organ gminy właściwy do wydania dowodu osobistego** - seria, numer i data ważności ostatniego wydanego dowodu osobistego obywatela polskiego oraz oznaczenie organu wydającego dokument
- ❑ **organy właściwe do wydania paszportu** - seria, numer i data ważności ostatniego wydanego paszportu obywatela polskiego

REJESTR PESEL

Organy niezwłocznie dokonują rejestracji danych za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

W przypadku braku bezpośredniego dostępu do rejestrów spowodowanego przyczynami niezależnymi od organu rejestracji dokonuje się nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia, w którym powstał obowiązek ich rejestracji.

W przypadku braku możliwości przekazania danych w sposób teleinformatyczny, organ przekazuje dane w formie pisemnej w celu ich rejestracji w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od dnia, w którym powstał obowiązek ich rejestracji.

REJESTR PESEL

POSTĘPOWANIE SPRAWDZAJĄCE

W celu **zagwarantowania zgodności rejestrowanych danych ze stanem faktycznym** organy przeprowadzają **postępowanie sprawdzające - z urzędu lub na wniosek** osoby, której dane dotyczą. Przepisy art. 11 u.e.l. służą usunięciu stanu niezgodności z prawem poprzez zamieszczenie prawidłowych danych.

W postępowaniu tym prowadzone jest **postępowanie dowodowe**, którego zakres wyznaczony jest wskazaniem, że sprawdzenie dokonuje się w oparciu o posiadane dokumenty i ustalenia stanu faktycznego. Wynika z tego, że organ może ustalać na nowo stan faktyczny, który stanowił podstawę wadliwego wpisu.

Stwierdzone niezgodności usuwane są przez organ, który te niezgodności stwierdzi. Jeżeli nie jest on organem właściwym to niezwłocznie powiadamia organ właściwy do rejestracji tych danych.

NUMER PESEL

NUMER PESEL - oznaczenie numeryczne osoby fizycznej, polegające na przypisaniu jej liczby, w celu ustalenia przez właściwy organ tożsamości i innych danych kształtujących jej status administracyjnoprawny

W art. 15 u.e.l. jest uregulowane **liczbowe oznaczenie osoby fizycznej**, nazywane numerem PESEL, który jest **funkcjonalnie powiązany z rejestrem PESEL**. Składnikiem numeru PESEL jest numer porządkowy, wyznaczający kolejność w rejestrze.

Funkcje numeru PESEL:

- **Funkcja numeryczna** - pozwala oznaczać osobę fizyczną za pomocą cyfr
- **Funkcja identyfikacyjna** - pozwala na odnalezienie innych niż numer PESEL danych opisujących status administracyjnoprawny jednostki

Numer PESEL jest **oznaczeniem numerycznym, składającym się z 11 cyfr** - stanowi kombinację cyfr arabskich.

NUMER PESEL

W **pierwszych sześciu cyfrach** zawarta zostaje data urodzenia w następującej kolejności: **dwie ostatnie cyfry roku urodzenia, miesiąc urodzenia wraz z zakodowanym stuleciem urodzenia oraz dzień urodzenia**. Liczby jednocyfrowe poprzedzone są cyfrą zero. W związku z tym, że **liczba oznaczająca miesiąc stanowi składnik liczby pochodnej** - jedynie numer osób urodzonych w latach 1900-1999 będzie wiernie odpowiadać miesiącowi urodzenia. Liczba pochodna stanowi sumę liczby użytej do oznaczenia miesiąca oraz liczby symbolizującej stulecie (80, 0 lub 20).

Kolejnym materialnym oznaczeniem jest **czterocyfrowy numer porządkowy**. Ostatnia (dziesiąta) **cyfra** numeru porządkowego zawiera **oznaczenie płci**, przy czym cyfra parzysta oznacza kobietę (w tym zero), a nieparzysta mężczyznę.

Jedenasta cyfra jest **cyfrą kontrolną**, umożliwiającą elektroniczną kontrolę poprawności nadanego numeru.

REJESTR PESEL

NADANIE NUMERU PESEL

Nadanie numeru PESEL dokonywane jest w drodze **władczej czynności organu**, a więc nie następuje *ex lege*. Czynność nadania numeru PESEL jest **czynnością materialno-techniczną**, co do zasady dokonywaną **z urzędu**.

Wyjątkiem jest sytuacja **nadania numeru PESEL osobom zobowiązanym do posiadania tego numeru** na podstawie odrębnych przepisów - **wówczas** jest on nadawany **na wniosek**. **Nie oznacza to** dla jednostki **fakultatywności** wystąpienia o numer PESEL, ponieważ w odniesieniu do nich istnieje nakaz uzyskania numeru. Natomiast odpowiedzialność za brak nadanego numeru PESEL przechodzi z organu na osobę, która ma obowiązek ubiegania się o numer.

REJESTR PESEL

Nie jest dopuszczalne posługiwanie się przez dwie osoby tym samym lub tak samo wyglądającym numerem PESEL, ani też posługiwanie się kilkoma numerami przez jedną osobę.

Raz nadany numer PESEL nie może być ponownie nadany innej osobie.

Osoba, której zmieniono numer PESEL, nie może posługiwać się poprzednio nadanym numerem PESEL, od chwili powiadomienia o zmianie.

NUMER PESEL

WŁAŚCIWOŚĆ ORGANÓW

Organem właściwym do nadania numeru PESEL jest minister właściwy do spraw informatyzacji.

O nadanie numeru PESEL z urzędu występują kierownik USC sporządzający akt urodzenia, organ gminy właściwy do zameldowania na pobyt stały albo pobyt czasowy, organ wydający polski dokument tożsamości lub dowód osobisty, a także organ gminy właściwy dla dzielnicy Śródmieście miasta stołecznego Warszawy - w stosunku do osób, dla których nie można ustalić organu właściwego.

NUMER PESEL

NADANIE NUMERU PESEL NA WNIOSEK

W przypadku nadania numeru PESEL na wniosek **właściwym do przyjęcia wniosku jest organ gminy właściwy do zameldowania na pobyt stały albo pobyt czasowy**, a w przypadku braku miejsca zameldowania, **organ właściwy dla siedziby pracodawcy**.

Pojęcie pracodawcy powinno być rozumiane według regulacji kodeksu pracy, a więc ten sposób ustalenia organu właściwego dotyczy jedynie osób pozostających w pracowniczym stosunku zatrudnienia. Jeżeli te metody nie pozwalają na ustalenie organu właściwego to jest nim organ gminy właściwy dla dzielnicy Śródmieście miasta stołecznego Warszawy.

Wniosek o nadanie numeru PESEL jest podaniem sformalizowanym, którego braki formalne, nieusunięte mimo wezwania organu, skutkują pozostawieniem go bez rozpoznania.

NUMER PESEL

ZMIANA NUMERU PESEL

Zmiana numeru PESEL stanowi **wyjątek od zasady trwałości i jednorazowości numeru PESEL**, dlatego w literaturze podkreśla się, że podstawy zmiany powinny być traktowane ściśle, a nawet zawężająco.

Dokonanie zmiany numeru oznacza, że jego posiadacz do dnia zmiany legalnie posługiwał się i był identyfikowany wadliwym, ale skutecznie działającym numerem PESEL.

Organem właściwym do wystąpienia z wnioskiem o zmianę numeru PESEL **jest kierownik USC albo organ, który wystąpił o nadanie numeru PESEL z urzędu lub przyjął wniosek o jego nadanie**. Powiadamia on osobę, której numer PESEL dotyczy, o zmianie tego numeru.

Jest to czynność materialno-techniczna.

NUMER PESEL

PODSTAWY ZMIANY NUMERU PESEL

W art. 19 ust. 1 u.e.l. wymieniono **cztery podstawy** zmiany numeru PESEL.

Pierwsza to **sprostowanie daty urodzenia**, związane z dokonaniem przez kierownik USC sprostowania aktu urodzenia w części dotyczącej daty urodzenia. Zmiana ta obejmuje część lub wszystkie z sześciu początkowych liczb numeru.

Druga podstawa to **zmiana płci** osoby, której numer już nadano. Organ dokonujący zmiany nie jest uprawniony do materialnego wypowiedzania się o płci osoby, a więc jest związany władczymi ustaleniami innych organów, które w odrębnym postępowaniu na nowo określiły płeć osoby fizycznej.

NUMER PESEL

Trzecią podstawą jest **omyłka organu mająca wpływ na brzmienie numeru PESEL**, a więc cecha czynności, której przyczyną jest zamieszczenie nieprawidłowego oznaczenia numerycznego, który nie odpowiada wymogom ustawowym lub danym osoby, o których organ miał podstawy wiedzieć. Omyłka wynika więc z nieprawidłowego skonstruowania numeru PESEL.

Czwartą podstawą zmiany to **błąd organu co do tożsamości osoby** posiadacza nadanego numeru PESEL. Błąd, w przeciwieństwie do omyłki, ma charakter zawiniony.

REJESTRY MIESZKAŃCÓW

Rejestr mieszkańców jest **instrumentem zdecentralizowanym** – w przeciwieństwie do rejestru PESEL.

Rejestr mieszkańców **prowadzony** jest, zgodnie z właściwością miejscową, **przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta**.

W rejestrze mieszkańców są gromadzone dane osób, podlegających ewidencji w rejestrze PESEL, które wykonały obowiązek meldunkowy na terenie danej gminy, przy czym są to dane analogiczne do tych, które zawiera rejestr PESEL.

OBOWIĄZEK MELDUNKOWY

Zgodnie z art. 24 ust. 1 u.e.l., na obywateli polskich przebywających na terytorium RP nałożony został obowiązek meldunkowy, który obejmuje:

- ❑ **obowiązek zameldowania w miejscu pobytu stałego lub czasowego**
- ❑ **obowiązek wymeldowania z miejsca pobytu stałego lub czasowego**
- ❑ **obowiązek zgłoszenia wyjazdu poza granice RP i powrót.**

Zameldowanie na pobyt stały lub czasowy służy wyłącznie celom ewidencyjnym i ma na celu potwierdzenie faktu pobytu osoby w miejscu, w którym się zameldowała.

PODSTAWOWE POJĘCIA

MIEJSCE POBYTU - konkretne umiejscowienie osoby w przestrzeni terytorialnej państwa, przy czym wskazanie to ma charakter normatywny, a więc odnosić się powinno do rozwiązań wynikających z podziału terytorialnego państwa

Adres określa się przez podanie:

- ❑ nazwy miasta, ewentualnie dzielnicy, ulicy, numeru domu i lokalu - jeżeli jest wydzielony, nazwy województwa oraz kodu pocztowego - w gminach, które uzyskały status miasta
- ❑ nazwy miejscowości, ulicy, jeżeli w miejscowości występuje podział na ulice, numeru domu i lokalu - jeżeli jest wydzielony, nazwy gminy, nazwy województwa oraz kodu pocztowego - w pozostałych gminach

PODSTAWOWE POJĘCIA

POBYT STAŁY – zamieszkanie w określonej miejscowości pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego przebywania

Mimo takiej definicji, podkreślającej zamiar osoby, należy stwierdzić, że aspekt woliowy ma charakter wtórny wobec aspektu faktycznego, czyli przebywania pod określonym adresem, gdyż zameldowanie spełnia funkcję rejestracyjną. Można przyjąć, że art. 25 ust. 1 u.e.l. akcentuje nie tyle wolę przebywania w danym miejscu, co konieczność stwierdzenia faktów potwierdzających, że dana osoba koncentruje w tym miejscu własne sprawy życiowe.

POBYT CZASOWY – przebywanie w innej miejscowości bez zamiaru zmiany dotychczasowego miejsca stałego pobytu albo przebywanie w tej samej miejscowości pod innym adresem, o ile trwa ponad 3 miesiące

Można mieć jedno miejsce pobytu stałego i jedno miejsce pobytu czasowego.

ZAMELDOWANIE

Obywatel ma obowiązek zameldować się w miejscu stałego lub czasowego pobytu najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.

Organem właściwym jest organ gminy właściwy ze względu na położenie nieruchomości, w której obywatel zamieszkuje.

W postępowaniu meldunkowym przyjęto pisemną formę działania. Zameldowanie jest dokonywane na formularzu, przy przedstawieniu do wglądu dowodu osobistego lub paszportu.

ZAMELDOWANIE

Dokonując zameldowania obywatel powinien przedstawić potwierdzenie pobytu w lokalu, dokonane przez właściciela lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu. Potwierdzenie to dokonywane jest na formularzu zgłoszenia pobytu stałego lub czasowego.

Osoba meldująca się musi także przedstawić dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu właściciela lub innego podmiotu, którym może być umowa cywilnoprawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna lub orzeczenie sądu.

ZAMELDOWANIE

ZAMELDOWANIE W FORMIE DOKUMENTU ELEKTRONICZNEGO

Alternatywną formą jest dokonanie zameldowania w formie dokumentu elektronicznego, na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do rejestru PESEL przez właściwy organ - pod warunkiem otrzymania urzędowego poświadczenia odbioru.

W takim przypadku należy dołączyć do formularza dokument elektroniczny potwierdzający tytuł prawny do lokalu, a w razie niemożności jego uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu. Natomiast obywatel nieposiadający tytułu prawnego do lokalu dołącza do formularza dokument elektroniczny zawierający oświadczenie właściciela lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu potwierdzające pobyt w lokalu oraz dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu tego właściciela lub podmiotu, a w razie niemożności ich uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tych dokumentów.

Organ gminy przechowuje dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu albo odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu wyłącznie do czasu zakończenia czynności meldunkowych.

ZAMELDOWANIE

Zameldowanie ma charakter czynności materialno-technicznej. Postępowanie w sprawie zameldowania jest oparte, w przeważającej części, na oświadczeniach zainteresowanego.

Jednakże, jeżeli zgłoszone dane budzą wątpliwości, to o zameldowaniu rozstrzyga organ gminy w drodze decyzji administracyjnej.

Także w drodze decyzji administracyjnej rozstrzyga organ gminy wątpliwości co do stałego lub czasowego charakteru pobytu pod określonym adresem.

ZAMELDOWANIE

ZAŚWIADCZENIA O ZAMELDOWANIU

Organ dokonując zameldowania wydaje z urzędu zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały. Natomiast w przypadku zameldowania na pobyt czasowy, zaświadczenie wydawane jest na wniosek zainteresowanego.

W zaświadczeniach zamieszcza się imiona i nazwisko osoby meldującej się, datę i miejsce urodzenia, oznaczenie organu i adres zameldowania, a w przypadku zameldowania na pobyt czasowy - także datę upływu deklarowanego terminu pobytu.

Zaświadczenia są ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania, przy czym zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy jest ważne nie dłużej niż do upływu terminu zameldowania.

WYMELDOWANIE

W przypadku, gdy obywatel opuszcza miejsce pobytu stałego lub opuszcza miejsce pobytu czasowego przed upływem deklarowanego okresu pobytu, po jego stronie powstaje obowiązek wymeldowania.

Może on zostać zrealizowany poprzez wymeldowanie w formie pisemnej na formularzu w organie gminy, przy przedstawieniu do wglądu dowodu osobistego lub paszportu. Można także dokonać wymeldowania w formie dokumentu elektronicznego.

Wymeldowanie może także nastąpić także przy dokonywaniu zameldowania w nowym miejscu pobytu.

Dokonanie w USC zgłoszenia zgonu zastępuje wymeldowanie osoby zmarłej z miejsca pobytu stałego i czasowego.

WYMELDOWANIE

Wymeldowanie, co do zasady, ma charakter czynności materialno-technicznej.

W przypadku, gdy obywatel opuścił miejsce pobytu, a nie dopełnił obowiązku wymeldowania, organ gminy wydaje decyzję administracyjną w sprawie wymeldowania. Decyzja w sprawie wymeldowania jest wydawana z urzędu albo na wniosek właściciela nieruchomości lub innego podmiotu posiadającego tytuł prawny.

ZGŁOSZENIE WYJAZDU ZA GRANICĘ

Obywatel, który wyjeżdża z kraju z zamiarem stałego pobytu poza granicami RP, jest obowiązany zgłosić swój wyjazd. Zgłoszenie wyjazdu poza granice RP skutkuje wymeldowaniem z miejsca pobytu stałego i czasowego

Obywatel polski, który wyjeżdża poza granice RP, bez zamiaru stałego pobytu, na okres dłuższy niż 6 miesięcy, jest obowiązany zgłosić swój wyjazd oraz powrót.

Zgłoszenia wyjazdu dokonuje się najpóźniej w dniu opuszczenia miejsca pobytu stałego albo czasowego – w formie pisemnej w organie gminy właściwym ze względu na miejsce położenia nieruchomości, w której zameldowany jest na pobyt stały. Należy przedstawić do wglądu dowód osobisty lub paszport.

Zgłoszenie może zostać dokonane również w formie dokumentu elektronicznego – na formularzu umożliwiającym wprowadzenie danych do rejestru PESEL przez organ – pod warunkiem otrzymania urzędowego poświadczenia odbioru.

ZGŁOSZENIE WYJAZDU ZA GRANICĘ

ZGŁOSZENIE WYJAZDU ZA GRANICĘ A WYMELDOWANIE

Zgłoszenie wyjazdu z kraju z zamiarem stałego pobytu poza granicami RP skutkuje wymeldowaniem z miejsca stałego pobytu oraz pobytu czasowego. Literalna wykładnia tego przepisu wskazuje, że wymeldowanie następuje *ex lege* – wystarczy zatem samo zgłoszenie wyjazdu.

Przepisy nie przewidują jednak formy wymeldowania, choć wykładnia systemowa wskazywałaby na formę decyzyjną orzekania organów. Wprowadza ona czytelność wpisów, zwłaszcza gdy dana czynność nie jest dokonywana na wniosek obywatela. Decyzja taka miałaby charakter deklaratoryjny i związany. Wprawdzie nie wprowadzono ogólnej zasady wymeldowania na podstawie decyzji administracyjnej, ale jest ona zarezerwowana dla sytuacji szczególnych, a z takim przypadkiem mamy do czynienia w sytuacji zgłoszenia wyjazdu z kraju.