



Uniwersytet
Wrocławski

Obsługa prawniczych baz danych (laboratorium)

dr Sylwia Kotecka-Kral

Centrum Badań Problemów Prawnych i
Ekonomicznych Komunikacji Elektronicznej

WPAiE, UWr

O prowadzącej laboratorium

- Adiunkt w Centrum Badań Problemów Prawnych i Ekonomicznych Komunikacji Elektronicznej
 - kierownik: prof. dr hab. Jacek Gołaczyński
- O mnie (pracownik UWr):
<https://prawo.uni.wroc.pl/user/12103> (tzw. strona osobista)
- Slajdy z zajęć będą zamieszczane na stronie osobistej w zakładce „Materiały dla studentów”
- Konsultacje w środy w godz. 9:30-11:30
 - **gab.** Centrum Badań Problemów Prawnych i Ekonomicznych Komunikacji Elektronicznej **nr 004D** (budynek D, parter, koło wejścia na stołówkę)
 - konsultacje nie odbywają się w czasie dni (godzin) rektorskich i dziekańskich oraz w czasie urlopu



Program laboratorium

- 1) Zajęcia organizacyjne. Co zrobić, aby głosować w wyborach do Sejmu i Senatu poza miejscem zamieszkania?
- 2) Źródła prawa, ogłaszanie prawa. Prawnicze bazy danych – dziennikiurzedowe.gov.pl
- 3) Prawnicze bazy danych - Internetowy System Aktów Prawnych Sejmu RP
- 4) Prawnicze bazy danych - Eur-LEX, orzecznictwo sądów powszechnych, administracyjnych, Europejskiego Trybunału Praw Człowieka, Trybunału Sprawiedliwości UE

Program laboratorium

- 5) Prawnicze bazy danych -Krajowy Rejestr Sądowy, księgi wieczyste, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej
- 6) Prawnicze bazy danych -System Informacji Prawnej LEX
- 7) Kolokwium



Terminy laboratorium (USOS)

- 1) 10.10.2019
- 2) 24.10.2019
- 3) 7.11.2019
- 4) 21.11.2019
- 5) 5.12.2019
- 6) 19.12.2019
- 7) 16.01.2020 - kolokwium

Zaliczenie ćwiczeń

- **Kolokwium** – pisane na komputerach, przesyłane mailem do prowadzącego zajęcia, praktyczne, z zakresu wyszukiwania informacji prawnych w prawniczych bazach danych
- Wcześniejsze zaliczenie laboratorium – proszę o maila w celu umówienia się na kolokwium

Regulamin studiów (nowy, z 2019 r.)

- Uchwała Nr 94/2019 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 maja 2019 r. w sprawie regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim
- Wszedł w życie z dniem 1.10.2019 r.
- https://prawo.uni.wroc.pl/sites/default/files/attachments/page/uchwala-nr-94_2019-senatu-uwr-z-dnia-2019-05-22-w-sprawie-regulaminu-studiow-w-universytecie-wroclawskim.pdf
- § 25 ust. 2. Egzaminatorem jest wykładowca, natomiast zaliczającym ćwiczenia jest prowadzący te ćwiczenia. W uzasadnionych przypadkach egzaminatora i zaliczającego ćwiczenia wyznacza dziekan lub dyrektor (kierownik) właściwej jednostki dydaktycznej.



Regulamin studiów (nowy, z 2019 r.)

- § 26.1. Prowadzący wykłady niekończące się egzaminem lub ćwiczenia zalicza je przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. W przypadkach niezawinionych student może się ubiegać o przedłużenie terminu uzyskania zaliczenia u dyrektora (kierownika) jednostki dydaktycznej.
- 2. Warunkiem przystąpienia studenta do zaliczenia jest uiszczenie odpowiednich opłat za usługi edukacyjne, jeśli są wymagane.
- 3. Zaliczenie uzyskane z naruszeniem ust. 2 jest nieważne. Uzyskana ocena jest wykreślana z dokumentacji przebiegu studiów.
- 4. Jeżeli zajęcia z jednego modułu zajęć (zajęcia lub grupy zajęć) prowadzone są przez dwóch lub więcej nauczycieli akademickich, zaliczenia dokonuje osoba wyznaczona przez dyrektora (kierownika) jednostki dydaktycznej.
- 5. Student, który przed wyznaczonym terminem egzaminu nie uzyskał zaliczenia zajęć warunkujących dopuszczenie do niego, traci ten termin. W sytuacjach wyjątkowych decyzję w sprawie przywrócenia prawa do egzaminu podejmuje dyrektor (kierownik) jednostki dydaktycznej.



Regulamin studiów (nowy, z 2019 r.)

- 6. Student ma prawo ubiegać się o zaliczenie ćwiczeń we wcześniejszym terminie. O formie i terminie takiego zaliczenia decyduje prowadzący zajęcia, jeśli dziekan nie ustali inaczej.
- 7. Na wniosek studenta o stwierdzonej niepełnosprawności prowadzący zajęcia ustala indywidualny termin i formę zaliczenia.
- 8. Nieobecność studenta w trakcie zaliczeń usprawiedliwia prowadzący zajęcia, lub kierownik (dyrektor) jednostki dydaktycznej, w terminie 7 dni od dnia zaliczeń a w wyjątkowych przypadkach w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny nieobecności.

Regulamin studiów (nowy, z 2019 r.)

- § 27.1. Student kwestionujący zasadność odmowy zaliczenia lub otrzymaną ocenę ma prawo odwołania się do dyrektora (kierownika) jednostki dydaktycznej w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiła odmowa zaliczenia lub została wpisana kwestionowana ocena. Rozstrzygnięcie w sprawie jest ostateczne.

Regulamin studiów (nowy, z 2019 r.)

- 2. W przypadku uznania zasadności odwołania dyrektor (kierownik) jednostki zarządza komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników lub komisyjne zaliczenie. Komisyjne sprawdzenie uzyskanych przez studenta wyników lub komisyjne zaliczenie powinno odbyć się w ciągu 7 dni od złożenia wniosku, jednak nie wcześniej niż przed upływem 3 dni od poinformowania studenta o uznaniu zasadności odwołania. W skład komisji wchodzi: dyrektor (kierownik) jednostki, prowadzący zajęcia oraz inny specjalista z zakresu danego modułu zajęć (zajęcia lub grupy zajęć). Na wniosek studenta w skład komisji wchodzi wskazany przez niego nauczyciel akademicki lub przedstawiciel samorządu studentów.

Regulamin studiów (nowy, z 2019 r.)

- 3. Komisja podejmuje decyzje w sprawie zaliczenia i oceny zajęć. Ocena z komisyjnego zaliczenia uchyla ocenę kwestionowaną i oznacza zaliczenie bądź niezaliczenie zajęć. Ocena z komisyjnego zaliczenia jest ostateczna.

Organizacja roku akademickiego

- <https://uni.wroc.pl/organizacja-roku-akademickiego/>
- Okres zajęć dydaktycznych: 02.10.2019 r. – 04.02.2020 r.
 - w środę 30.10.2019 r. przeprowadzone zostaną zajęcia piątkowe, we wtorek 07.01.2020 r. przeprowadzone zostaną zajęcia poniedziałkowe
- Dni rektorskie: 31.10.2019 r., 15.11.2019 r. (Święto Uniwersytetu)
- Przerwa świąteczna: 23.12.2019 r. - 06.01.2020 r.
- Sesja egzaminacyjna: 05.02.2020 r. - 18.02.2020 r.
- Sesja poprawkowa: 19.02.2020 r. - 25.02.2020 r.



Uznanie przedmiotu już zaliczonego

- Zarządzenie nr 17/2018 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 7 czerwca 2018 r. w sprawie warunków i trybu przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta
- [https://prawo.uni.wroc.pl/sites/default/files/attachments/page/Zarz%C4%85dzenie 17 2018 Dziekana.pdf](https://prawo.uni.wroc.pl/sites/default/files/attachments/page/Zarz%C4%85dzenie%2017%202018%20Dziekana.pdf)



Uznanie przedmiotu już zaliczonego

- § 4. Decyzję o uznaniu punktów ECTS dziekan podejmuje po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów odbytych na innym kierunku studiów w szkole wyższej, przedłożoną przez studenta.
- § 5.1. Dokumentacja przebiegu studiów, o której mowa w paragrafie 4, obejmuje:
- a) zaświadczenie wydane przez odpowiedni dziekanat szkoły wyższej, potwierdzające zaliczenie przez studenta przedmiotu wraz z uzyskaną oceną i przypisaną przedmiotowi ilością punktów ECTS,

Uznanie przedmiotu już zaliczonego

- b) program nauczania przedmiotu potwierdzony przez odpowiedni dziekanat szkoły wyższej (sylabus) określający m. in:
 - wymagania wstępne konieczne do zrealizowania przedmiotu,
 - cele przedmiotu,
 - zakładane efekty kształcenia,
 - treści programowe,
 - zalecaną literaturę (podręczniki),
 - formę zaliczenia,
 - liczbę punktów ECTS.
- 2. Student, dla którego okresem zaliczeniowym jest rok studiów, ma obowiązek dostarczyć dokumentację przebiegu studiów dotyczącą przedmiotów, które powinien zaliczyć w danym roku akademickim, w terminie do 31 października. Student I roku studiów niestacjonarnych ma obowiązek złożyć wniosek w terminie do 30 listopada.



Obecność na ćwiczeniach

- Zarządzenie nr 18/2017 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie monitorowania obecności na zajęciach na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UWr (https://prawo.uni.wroc.pl/sites/default/files/attachments/page/Zarz%C4%85dzenie_18_Dziekana_WPAE.pdf)
- Po trzeciej kolejno następującej po sobie nieusprawiedliwionej nieobecności danego studenta na ćwiczeniach mam obowiązek pisemnie zgłosić ten fakt do dziekanatu (§ 2 ust. 1)
 - można wysłać do prowadzącego maila z podaniem przyczyny nieobecności na konkretnych zajęciach
- Dziekan ma prawo skreślić studenta z listy studentów (§ 3).
- **Wyjątek:** studenci, którzy uzyskali zgodę na eksternistyczne zaliczanie niektórych zajęć, zgodnie z Regulaminem studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.



Komunikacja mailowa

- sylwia.kotecka@uwr.edu.pl
- Kontakt ze strony studentów musi następować z wydziałowych adresów mailowych lub przez USOS-maila
- Proszę czytać ogłoszenia i informacje na slajdach!
- Proszę nie pisać w sprawach, o których informuję wszystkich publicznie na stronie osobistej w zakładce „Ogłoszenia” lub na slajdach.

Oceny w USOS-ie

- Uchwała nr 103/IX/2015 Rady Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 września 2015 r. w sprawie dokumentowania przebiegu studiów na jednolitych studiach magisterskich, studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz w innych sprawach dydaktycznych na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii Uwr
 - https://prawo.uni.wroc.pl/sites/default/files/attachments/page/Uchwa%C5%82a%20IX_103.pdf
- Ważna dla studentów w zakresie terminu zgłaszania braków ocen wpisanych do USOS-a lub wpisania niewłaściwych ocen, (3 dni robocze od zamknięcia protokołu w USOS-ie).



Oceny w USOS-ie

- Zarządzenie nr 34/2015 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 22 grudnia 2015 r.
- https://prawo.uni.wroc.pl/sites/default/files/attachments/page/Zarz%C4%85dzenie_34_2015.pdf
- Ustala formularze wniosków o wpis do USOS-a oceny po terminie lub zmiany oceny
 - student musi takie formularze wypełnić i przekazać prowadzącemu zajęcia, jeśli zaniedbał obowiązku sprawdzenia oceny w USOS-ie!

Oceny w USOS-ie

- Uzasadnienie: „Dokładane wskazanie przyczyn zmiany (lub wpisania) oceny w protokole, w tym wskazanie liczby dokonanych dotąd przez prowadzącego zmian ocen w protokołach w aktualnym roku akademickim”
- Stanowisko kierownika jednostki dydaktycznej w sprawie zmiany (lub wpisania) oceny:
- „Jednoznaczne stanowisko kierownika jednostki dydaktycznej w sprawie zmiany (lub wpisania) oceny, z jednoczesnym wskazaniem sposobu eliminowania podobnych sytuacji w przyszłości”

Włączanie komputerów

- Login: **prawo**
- Hasło: **wpae123**
- Po skończonych zajęciach proszę wyłączyć komputer.
- Proszę nie jeść i nie pić „nad klawiaturą i myszką”
 - dziękuję!

Co zrobić, aby głosować 13.10.2019 r. poza miejscem zamieszkania

- Wejdź na stronę Państwowej Komisji Wyborczej
- Znajdź materiał filmowy będący poradnikiem – co zrobić, aby zagłosować poza miejscem zamieszkania?

Co zrobić, aby głosować 13.10.2019 r. poza miejscem zamieszkania

- Wejdź na stronę internetową
<https://www.gov.pl/>
- Znajdź informacje o tym, w jaki sposób **dopisać się do spisu wyborców przez Internet**
- Słyszałaś / słyszałeś o profilu zaufanym?
- Wejdź na stronę
<https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Co zrobić, aby głosować 13.10.2019 r. przez pełnomocnika

- [https://wybory.gov.pl/sejmsenat2019/
pl/aktualnosci/35801](https://wybory.gov.pl/sejmsenat2019/pl/aktualnosci/35801)



Uniwersytet
Wrocławski

Dziękuję za uwagę!