

mgr Błażej Boch

Katedra Postępowania Karnego

Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii

Uniwersytet Wrocławski

Postępowanie karne SNP (z)

Zasady zaliczenia zajęć

1. Terminy zajęć.

Zajęcia odbywają się w terminach wskazanych w systemie USOS. Przewidziane są 32 godziny, a zatem 16 zajęć. Prowadzący na stronie osobistej udostępnia ramowy harmonogram zajęć oraz szczegółowy harmonogram z zastrzeżeniem, że szczegółowy harmonogram zajęć na II semestr ukaze się najpóźniej w pierwszym tygodniu semestru letniego.

2. Uczestniczenie w zajęciach. Zaliczanie nieobecności.

Uczestnictwo w zajęciach jest **obowiązkowe**. W I semestrze obecność jest obowiązkowa na wszystkich zajęciach. W II semestrze dopuszczalna jest jedna nieusprawiedliwiona nieobecność. Każda nieobecność (poza jedną dopuszczalną w II semestrze), bez względu na przyczynę, musi być zaliczona na konsultacjach poprzez ustną odpowiedź na pytania zadane przez prowadzącego z materii poruszanej na zajęciach, na których student był nieobecny. Nieobecność należy zaliczyć możliwie szybko:

- a) w semestrze zimowym – przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej;
- b) w semestrze letnim - nie później niż w ciągu 30 dni od ustania przyczyny, która ją wywołała i nie później niż przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej – zamknięciem protokołów USOS.

Jeżeli konsultacje wyznaczone przez prowadzącego dla studentów studiów zaocznych wypadają w terminie późniejszym niż 30. dnia, to termin na zaliczenie nieobecności ulega wydłużeniu do tych konsultacji. Niezaliczenie nieobecności w terminie będzie skutkowało obniżeniem oceny za dany semestr o pół stopnia (0,5).

Jeżeli student będzie posiadał 3 nieobecności z rzędu (poza szczególnymi wypadkami) będzie to stanowić podstawę do skreślenia z listy osób uczestniczących w kursie i do niezaliczenia przedmiotu (por. Zarządzenie Dziekana nr 18/2017).

Spóźnienie na zajęcia powyżej 15 minut będzie traktowane jak nieobecność.

3. Ocena końcowa.

Ocena końcowa będzie wypadkową oceny za I semestr (30%) i oceny za II semestr (70%).

Na ocenę za semestr zimowy składać się będą następujące elementy:

- a) kolokwium pisemne – 50%;
- b) kartkówka zapowiedziana – 20%
- c) praca pisemna zadana przez prowadzącego – 30%.

Na ocenę za semestr letni składać się będą następujące elementy:

- a) kolokwium pisemne – 60%;
- b) 1 lub 2 zapowiedziane kartkówki – 20%;
- c) kazus – 20%.

Ocena semestralna i końcowa będą ustalone wg następującej skali:

2,0 – 2,99 ndst (2,0)

3,0 – 3,24 dst (3,0)

3,25 – 3,74 dst+ (3,5)

3,75 – 4,24 db (4,0)

4,25 – 4,74 db+ (4,5)

4,75 – 5,0 bdb (5,0)

4. Kolokwium.

Kolokwium zaliczeniowe zostanie przeprowadzone na 1. zajęciach w semestrze letnim (z materii poruszanej w semestrze zimowym) oraz na jednych z końcowych zajęć w semestrze letnim w **formie pisemnej** i będzie obejmowało materiał omówiony na zajęciach przez prowadzącego oraz ewentualnie dodatkowe treści przez niego wskazane. Celem jest sprawdzenie wiedzy dotyczącej zagadnień z zakresu postępowania karnego omówionych odpowiednio: w semestrze zimowym i w semestrze letnim. W związku z małą liczbą zajęć prowadzący zastrzega możliwość włączenia w zakres kolokwium partii materiału nieomówionej na zajęciach, z którą studenci będą musieli zapoznać się samodzielnie. Kolokwium może także obejmować materię poruszaną na wykładach. Szczegółowych informacji prowadzący udzieli w odpowiednim czasie.

Kolokwium będzie w sposób wszechstronny sprawdzało wiedzę nabytą przez studenta w trakcie zajęć. Kolokwium przeprowadzone będzie w formie imitującej egzamin, tj.

- a) testu obejmującego 20 pytań zamkniętych jednokrotnego wyboru z 3 wariantami odpowiedzi (20 pkt),
- b) 3 krótkich pytań opisowych (definicyjnych) – za każde do zdobycia od 2 do 4 pkt (łącznie 10 pkt),
- c) jednego dłuższego pytania opisowego (10 pkt).

Obecność na zajęciach, na których przeprowadzane jest kolokwium jest obowiązkowa. Każdemu studentowi przysługują dwa terminy zaliczenia kolokwium. Brak obecności będzie skutkował utratą pierwszego terminu. Jeżeli jednak student przedstawi usprawiedliwienie nieobecności (np. w postaci zwolnienia lekarskiego), to pierwszy termin może zostać mu przywrócony.

Kolokwium oceniane będzie według następującej skali:

- 0-20 pkt ndst (2,0)
- 21-25 pkt – dst (3,0)
- 26-29 pkt – dst+ (3,5)
- 30-34 pkt – db (4,0)
- 35-37 pkt – db+ (4,5)
- 38-40 pkt – bdb (5,0)

Poprawiać można każdą ocenę poza bardzo dobrą (5,0). W przypadku uzyskania w II terminie odmiennej oceny (lepszey lub gorszej) tylko ona będzie brana pod uwagę. Poprawienie oceny pozytywnej na negatywną skutkuje niezaliczeniem kolokwium. Poprawa kolokwium z semestru zimowego odbywa się na specjalnie wyznaczonych konsultacjach na początku semestru letniego **w formie ustnej**. Poprawa kolokwium z semestru letniego odbywa się najpóźniej na ostatnich konsultacjach w semestrze letnim, wyznaczonych przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej **w formie ustnej** bądź na ostatnich zajęciach **w formie pisemnej** (zostanie to ustalone z grupą).

Studenci z przywróconym pierwszym terminem kolokwium zdają kolokwium **w formie pisemnej** na specjalnie wyznaczonych konsultacjach. W razie potrzeby wyznaczony zostanie również odrębny termin na poprawę.

Studenci, którzy nie stawili się na kolokwium w przewidzianym terminie i nie usprawiedliwili nieobecności tracą pierwszy termin i zdają kolokwium **w formie pisemnej** najpóźniej w ostatnim dniu przeznaczonym na poprawę kolokwium. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej (2,0) studentom takim nie przysługuje prawo przystąpienia do poprawy.

Niezaliczenie kolokwium skutkuje oceną niedostateczną za dany semestr niezależnie od pozostałej aktywności studenta na zajęciach. Niezaliczenie semestru zimowego nie jest równoznaczne z wystawieniem oceny niedostatecznej na koniec roku. Istnieje możliwość „nadrobienia” braków w semestrze letnim i uzyskania na koniec oceny pozytywnej.

Zaliczenie kolokwium nie zwalnia studenta z konieczności uczestniczenia w dalszych zajęciach (por. pkt 2.). Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy student uzyska wcześniej zaliczenie i zda egzamin przedterminowy. W takim przypadku dalsza obecność na zajęciach nie będzie wymagana (kwestia do ustalenia z prowadzącym).

5. Praca pisemna.

Jednym z zasadniczych elementów składowych oceny za I semestr jest ocena uzyskana za przygotowanie pracy pisemnej na wybrany przez temat z listy zaproponowanej przez prowadzącego. Praca powinna być napisana w wersji elektronicznej i przesłana prowadzącemu na wydziałowy adres e-mailowy (blazej.boch@uwr.edu.pl) **do dnia 5 stycznia 2020 roku, godzina 23.59.**

Tematy prac pisemnych zostaną podane najpóźniej na drugich zajęciach.

Praca pisemna winna być napisana w sposób estetyczny i poprawnie merytoryczny, tj. z zastosowaniem właściwej terminologii prawniczej. Wymogi formalne: czcionka Times New Roman 12, interlinia 1,5, tekst wyjustowany. W lewym górnym rogu należy napisać imię, nazwisko, tryb studiów i grupę ćwiczeniową oraz numer albumu. Pod spodem należy zrobić 2-3 wiersze przerwy i na środku pogrubionymi literami wpisać wybrany temat. Braki formalne i brak estetyki mogą mieć wpływ na ocenę za pracę pisemną.

Napisanie pracy pisemnej wymaga wizyty w czytelní i skorzystania ze specjalistycznej literatury. **Wszelkie przypadki niesamodzielnego napisania pracy będą skutkowały wystawianiem oceny niedostatecznej (2,0) oraz złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego wobec studenta.**

Objętość pracy: od 3 do 5 stron przy czym 3 strony to ilość minimalna. W przypadku, gdy objętość pracy nieznacznie przekroczy 5 stron, nie będzie to miało negatywnego wpływu na ocenę.

Każdy rozpoczęty tydzień opóźnienia (nadesłanie pracy po terminie) będzie skutkowało obniżeniem oceny za pracę pisemną o pół stopnia (0,5).

6. Kartkówki zapowiedziane.

W I i II semestrze wiedza studentów z zagadnień wskazanych przez prowadzącego będzie sprawdzona w formie zapowiedzianych kartkówek. Kartkówki będą miały formę pisemną (test i/lub krótkie lub dłuższe pytania opisowe).

Napisanie kartkówek jest **obowiązkowe**. W przypadku nieobecności na danych zajęciach kartkówkę należy napisać na najbliższych konsultacjach dla studentów studiów zaocznych wyznaczonych po ustaniu przyczyny nieobecności. W przypadku uzyskania negatywnej oceny z zapowiedzianej kartkówki istnieje konieczność jej poprawy w **formie ustnej**:

- a) w semestrze zimowym – do końca semestru na konsultacjach;
- b) w semestrze letnim – w wyznaczonym przez prowadzącego terminie.

Każdorazowo ostateczne terminy na zaliczenie kartkówki będą wskazywane przez prowadzące w formie ogłoszenia na stronie wydziałowej.

Kartkówki będą oceniane wg następującej skali:

0-50 % ndst (2,0)

51-60% dst (3,0)

61-70% dst+ (3,5)

71-80% db (4,0)

81-90% db+ (4,5)

91-100% bdb (5,0)

Istnieje również możliwość poprawy ocen pozytywnych.

7. Kazus.

W semestrze letnim studenci otrzymają od prowadzącego rozbudowany kazus. Jego rozwiązanie będzie trzeba przygotować w domu i oddać w wyznaczonym przez prowadzącego terminie. Ocenie będzie podlegać argumentacja prawna, właściwe zwrócenie uwagi na dostrzeżone błędy, odwołanie się do właściwych przepisów, literatury i orzecznictwa.

Istnieje możliwość poprawienia oceny za rozwiązanie kazusu poprzez rozwiązanie innego, udostępnionego przez prowadzącego kazusu.

8. Ocena aktywności studenta na zajęciach oraz jego przygotowania do zajęć.

Pozytywna lub wyróżniająca aktywność studenta na danych zajęciach może zostać nagrodzona „+”. Każde trzy „+” skutkować będą podwyższeniem oceny za dany semestr o pół (0,5) stopnia, nie więcej jednak niż o 1 stopień.

Prowadzący zastrzega sobie możliwość bieżącego weryfikowania przygotowania studentów do zajęć, w szczególności jeśli grupa nie będzie aktywna na zajęciach bądź też nie opanuje w wystarczającym stopniu omówionego/zadanego materiału. Weryfikacja wiedzy może nastąpić poprzez odpowiedź ustną, pytanie „na wrywki”, czy też krótką (niezapowiedzianą) kartkówkę w formie pisemnej (1-2 pytania opisowe). Prawidłowa odpowiedź na zadane pytania bądź też zaliczenie kartkówki będą skutkowały uzyskaniem „+” wliczanego do aktywności. Niezaliczenie odpowiedzi ustnej bądź też kartkówki będzie skutkowało „-”. Każdy „-” obniża ocenę końcową za dany semestr o pół (0,5) stopnia. Istnieje możliwość poprawy „-” na dwóch najbliższych terminach konsultacyjnych po ogłoszeniu wyników kartkówki czy też od odpowiedzi ustnej. W przypadku pozytywnej poprawy uzyskany „-” nie będzie skutkował obniżeniem oceny.

9. Konsultacje.

Konsultacje w roku akademickim 2019/2020 odbywają się w terminach umieszczonych na wydziałowej stronie osobistej w sali nr 516 w bud. A. O ewentualnych zmianach godzin i

terminów konsultacji prowadzący każdorazowo będzie informował poprzez ogłoszenie umieszczone na stronie wydziałowej.

W każdej sprawie związanej z zajęciami z prowadzącym można kontaktować się pod następującym adresem e-mail: blazej.boch@uwr.edu.pl

Zamiaru przyjścia na konsultacje **nie należy** zgłaszać wcześniej poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej!

10. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym zbiorze zasad będą na bieżąco wyjaśniane i rozstrzygane przez prowadzącego.