

SYSTEM OCENIANIA PRACY STUDENTA NA ZAJĘCIACH

Przedmiot: Prawo finansów publicznych

Rodzaj zajęć: ćwiczenia

Forma zaliczenia: TEST+KAZUS

Wymiar zajęć: 90 minut

Prowadzący: dr Artur Halasz

Kierunek: PRAWO

TRYB: stacjonarny

I. Warunki uzyskania zaliczenia z przedmiotu

Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest łączne spełnienie następujących wymagań:

- 1) Pozytywna ocena z kolokwium zaliczeniowego (minimum ocena 3,0);
- 2) Obecność na zajęciach;
- 3) Nieposiadanie oceny 2,0 z innej formy sprawdzającej wiedzę Studenta.

Ad. 1. Kolokwium zaliczeniowe

Forma: test maksymalnie 45 pytań (jednokrotnego i wielokrotnego wyboru) oraz 1 kazus.

Termin: PIERWSZY TERMIN: 3.12.2019 r.; DRUGI TERMIN: 10.12.2019 r.

Poprawa: każdemu studentowi przysługuje **JEDNA** możliwość poprawy kolokwium.

Poprawa kolokwium dotyczy wyłącznie osób, które uzyskały ocenę **niedostateczną (2,0)**. **Nie można poprawiać ocen pozytywnych.**

Termin poprawy kolokwium: 10.12.2019 r.

UWAGA: w przypadku nieobecności na pierwszym terminie kolokwium i niezaliczeniu kolokwium na drugim terminie, Studentowi nie przysługuje już możliwość zaliczenia/poprawienia kolokwium.

Przedterminowe zaliczenie kolokwium: każdemu studentowi przysługuje możliwość przedterminowego zaliczenia kolokwium. Zaliczenie to odbędzie się na **konsultacjach** po uprzednim poinformowaniu prowadzącego (minimum **dwa** dni przed konsultacjami student powinien poinformować prowadzącego o zamiarze zaliczenia kolokwium w terminie

wcześniej). Zakres materiału: całość materiału. Forma: przewidziana dla pierwszego terminu kolokwium. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej kolokwium należy poprawić w terminie dwóch tygodni - ostateczny termin poprawy 20.12.2019 r.

Ad. 2 Obecność na zajęciach

Dopuszczalna jest **jedna** nieobecność na zajęciach. Każda następna wymaga zaliczenia. Zaliczenie to polega na zgłoszeniu się (w terminie dwóch tygodni od daty absencji) na konsultacjach w celu udzielenia odpowiedzi ustnej/pisemnej na pytania związane z tematyką zajęć, na których student był nieobecny.

Każda niezaliczona nieobecność (ponad dopuszczalny limit) skutkuje obniżeniem oceny końcowej o 0,5.

UWAGA:

Zgodnie z § 2 ust. 1 zarządzenia nr 18/2017 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie monitorowania obecności na zajęciach na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UWr, w przypadku trzech kolejno występujących po sobie nieusprawiedliwionych nieobecnościach prowadzący zajęcia zobowiązany jest najpóźniej w terminie 5 dni od wystąpienia trzeciej nieobecności, dostarczyć do dziekanatu w formie pisemnej listę tych osób wraz z numerami albumu, **z wyjątkiem studentów, którzy uzyskali zgodę na eksternistyczne zaliczanie niektórych zajęć, zgodnie z Regulaminem studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.**

Ad. 3 Inne formy sprawdzające wiedzę studenta

Prowadzący może sprawdzić wiedzę Studenta poprzez:

- 1) przeprowadzenie kartkówki;
- 2) odpowiedź ustną.

Zakres materiału: materiał **przerobiony** na zajęciach lub materiał **zadany** Studentom do samodzielnego przygotowania.

Uzyskanie oceny niedostatecznej (2,0) z innej formy sprawdzającej wiedzę Studenta musi zostać poprawiona* **w ciągu dwóch tygodni od jej uzyskania na konsultacjach (minimum ocena 3,0).**

II. Możliwość podniesienia oceny końcowej

Prowadzący zastrzega sobie prawo do pozytywnej oceny aktywności studenta podczas zajęć.

III. Ocena końcowa z przedmiotu

Ocena z ćwiczeń składa się ze średniej arytmetycznej:

- 1) oceny z kolokwium zaliczeniowego. W przypadku poprawy oceny z kolokwium na ocenę końcową z przedmiotu składa się średnia arytmetyczna z tych dwóch ocen;
- 2) oceny z innej formy sprawdzenia wiedzy Studenta (jeżeli taką student posiada);
- 3) oceny za aktywność Studenta podczas zajęć.

IV. Obowiązki Studenta

Obowiązki studenta:

- 1) Uczestniczenie na zajęciach, zgodnie z wymaganiami;
- 2) Posiadanie właściwych i aktualnych aktów prawnych na zajęciach (dowolna forma);
- 3) Przeczytać i opanować przed ćwiczeniami materiał, który będzie przerabiany na najbliższych zajęciach.

V. Kontakt z prowadzącym

Konsultacje: Wtorek 15:00-17:00

Pokój 311A

artur.halasz@uwr.edu.pl

VI. Zakres materiału

Prowadzący zastrzega możliwość wprowadzania zmian do poniższego zakresu materiału.

Ćwiczenia nr 1

Pojęcie i cechy budżetu państwa (definicja, charakter prawny, struktura, funkcje).

Ćwiczenia nr 2

Zasady budżetowe, formy organizacyjno-prawne jednostek sektora finansów publicznych.

Ćwiczenia nr 3

Formy organizacyjno-prawne jednostek sektora finansów publicznych – c.d., Wieloletni Plan Finansowy Państwa, dochody i wydatki budżetu państwa.

Ćwiczenia nr 4

Dotacje z budżetu państwa, opracowywanie i uchwalanie budżetu państwa, prowizorium budżetowe, zasady wykonywania budżetu państwa.

Ćwiczenia nr 5

Zmiany budżetu w toku jego wykonywania, rezerwy budżetowe. Budżet jednostek samorządu terytorialnego.

Ćwiczenia nr 6

Dochody budżetu jednostek samorządu terytorialnego (gminy, powiatu i województwa), dotacje i subwencje dla j.s.t.

Ćwiczenia nr 7

Opracowywanie i uchwalanie budżetu jednostek samorządu terytorialnego, zmiany w budżecie jednostek samorządu terytorialnego.

Ćwiczenia nr 8

Kazusy z prawa budżetowego.

Ćwiczenia nr 9

KOLOKWIUM

Ćwiczenia nr 10

Publiczne prawo bankowe. Kontrola, audyt i sprawozdawczość.

Literatura podstawowa:

Prawo finansów publicznych z pytaniami i kazusami, red. W. Miemiec, Warszawa 2018