

PRAWO ADMINISTRACYJNE

Szkolnictwo wyższe – wybrane zagadnienia

ZAGADNIENIA EGZAMINACYJNE

ZAGADNIENIA EGZAMINACYJNE, OMAWIANE W TRAKCIE ZAJĘĆ:

- 102. Warunki i tryb rekrutacji na studia; nabycie praw studenta; formy działania administracji znajdujące zastosowanie w postępowaniu rekrutacyjnym
- 103. Skreślenie z listy studentów (zasady, tryb, formy działania administracji)
- 104. Postępowanie w sprawie usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie w Uniwersytecie Wrocławskim (tryb, formy działania administracji)

FORMY I POZIOMY STUDIÓW

FORMY STUDIÓW

- ❑ **studia stacjonarne** - co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów
- ❑ **studia niestacjonarne** - mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów może być uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów

Studia niestacjonarne mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne.

FORMY I PROFILE STUDIÓW

PROFILE STUDIÓW

- ❑ **profil praktycznym** - ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne
- ❑ **profil ogólnoakademicki** - ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom związanym z prowadzoną w uczelni działalnością naukową

POZIOMY STUDIÓW

POZIOMY STUDIÓW

- ❑ **studia pierwszego stopnia** - trwają co najmniej 6 semestrów, a jeżeli program studiów obejmuje efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich - co najmniej 7 semestrów
- ❑ **studia drugiego stopnia** - trwają od 3 do 5 semestrów
- ❑ **jednolite studia magisterskie** - trwają od 9 do 12 semestrów

PRZYJĘCIE NA STUDIA



WARUNKI I ZASADY PRZYJĘCIA NA STUDIA

Na studia I stopnia lub jednolite studia magisterskie może być przyjęta osoba, która posiada:

- ❑ **świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów**
- ❑ świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika
- ❑ świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika
- ❑ świadectwo lub inny dokument uznany w RP za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 1 i 3 u.s.o.
- ❑ świadectwo lub dyplom uznany w RP za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia
- ❑ świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.

WARUNKI I ZASADY PRZYJĘCIA NA STUDIA

Uczelnia ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposób jej przeprowadzenia. Uchwała senatu jest udostępniana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja.

W przypadku utworzenia uczelni lub studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu – uchwała senatu jest udostępniana niezwłocznie.

WARUNKI I ZASADY PRZYJĘCIA NA STUDIA

Podstawę przyjęcia na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie są **wyniki egzaminu dojrzałości, egzaminu maturalnego** oraz egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego i egzaminu lub egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie, a także egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego i egzaminu lub egzaminów zawodowych.

Uczelnia ustala, jakie wyniki stanowią podstawę przyjęcia na studia, i podaje do wiadomości publicznej nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja. W tym terminie uczelnia podaje także do wiadomości informację o przeprowadzeniu egzaminów wstępnych i ich zakresie.

WARUNKI I ZASADY PRZYJĘCIA NA STUDIA

Uczelnia może przeprowadzić dodatkowo egzaminy wstępne, ale tylko w przypadku konieczności sprawdzenia uzdolnień artystycznych, sprawności fizycznej lub szczególnych predyspozycji do podejmowania studiów niesprawdzanych w trybie egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego albo egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie. Egzaminy nie mogą dotyczyć przedmiotów objętych egzaminem maturalnym lub kwalifikacji objętej egzaminem zawodowym lub egzaminem potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie.

Wyniki egzaminu wstępnego sprawdzającego uzdolnienia artystyczne lub sprawność fizyczną mogą stanowić do 100% łącznego wyniku możliwego do uzyskania przez kandydata w toku rekrutacji.

WARUNKI I ZASADY PRZYJĘCIA NA STUDIA

Uczelnia publiczna określa zasady przyjmowania na studia laureatów oraz finalistów olimpiad stopnia centralnego, a także może określić zasady przyjmowania na studia laureatów konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich. Zasady uczelnia podaje do wiadomości publicznej z wyprzedzeniem co najmniej 4 lat – w terminie do 30 czerwca.

Na studia II stopnia może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów.

POSTĘPOWANIE W SPRAWIE PRZYJĘCIA NA STUDIA

Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia może prowadzić komisja. W takim przypadku decyzje podpisuje przewodniczący komisji.

Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.

Natomiast odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji komisji przysługuje odwołanie do rektora.

Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

POSTĘPOWANIE W SPRAWIE PRZYJĘCIA NA STUDIA

REKRUTACJA NA STUDIA W UNIWERSYTECIE WROCŁAWSKIM

Dla przeprowadzania rekrutacji na studia są tworzone **komisje rekrutacyjne**.

Wydziałowe komisje rekrutacyjne powołuje dziekan. Natomiast komisje rekrutacyjne jednostek międzywydziałowych i ogólnouniwersyteckich powołuje Rektor na wniosek kierownika odpowiedniej jednostki.

zob. §191 uchwały nr 102/2019 Senatu UWr z dnia 29 maja 2019 r.
w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

NABYCIE PRAW I OBOWIĄZKÓW STUDENTA

Zgodnie z art. 83 p.s.w.n., osoba przyjęta na studia **nabywa prawa i obowiązki z chwilą złożenia ślubowania.**

Natomiast w §193 pkt 2 Statutu UWr wskazano, że osoba przyjęta na studia **nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść przytoczono.**

Dopuszczalne jest złożenie ślubowania w oficjalnej wersji w języku angielskim, ustalonej przez Rektora – wyłącznie wobec studentów odbywających studia w językach innych niż polski.

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

PRAWA STUDENTA

W art. 85 ust. 1 p.s.w.n. wskazano podstawowe uprawnienia studenta, do których należą:

- ❑ prawo do przenoszenia i uznawania punktów ECTS
- ❑ prawo do odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów, prawo do usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów
- ❑ prawo do zmiany kierunku studiów
- ❑ prawo do przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne
- ❑ prawo do przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora
- ❑ prawo do powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

PRAWO DO UBIEGANIA SIĘ O ŚWIADCZENIA MATERIALNE

Ponadto przepisy ustawowe przewidują możliwość ubiegania się przez studenta o wsparcie finansowe w postaci:

- ❑ stypendium socjalnego
- ❑ stypendium dla osób niepełnosprawnych
- ❑ zapomogi, stypendium rektora
- ❑ stypendium finansowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego
- ❑ stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowanego przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

Student, który nie ukończył 30. roku życia oraz którego przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie z roku poprzedzającego rok złożenia wniosku jest niższy lub równy kwocie określonej przez ministra, **może otrzymać kredyt studencki**.

Kredyt studencki jest udzielany na okres studiów tylko raz, nie dłużej niż na 6 lat. Na tym samym poziomie studiów kredyt studencki jest udzielany raz.

Studentowi przysługuje **prawo do korzystania z 50% ulgi w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej**.

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

Student może ubiegać się o **zakwaterowanie w domu studenckim uczelni** lub **wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni**, a także zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni.

W §4 uchwały nr 94/2019 Senatu UWr z dnia 22 maja 2019 r. w sprawie regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim są wymienione szczegółowo prawa studenta UWr – między innymi: prawo do uczestniczenia w badaniach naukowych prowadzonych w Uczelni i zrzeszania się w kołach naukowych, prawo do uczestniczenia w zajęciach nieujętych w planie wybranego kierunku studiów, prawo do zrzeszania się w istniejących organizacjach studenckich i zakładania nowych, prawo do wybierania przedstawicieli oraz ubiegania się o wybór do organów samorządu studenckiego i do organów kolegialnych UWr, prawo wyrażania opinii o zajęciach dydaktycznych oraz o pracy prowadzących je nauczycieli akademickich, a także inne.

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

OBOWIĄZKI STUDENTA

Student jest obowiązany postępować zgodnie z treścią ślubowania i przepisami obowiązującymi w uczelni.

W art. 107 ust. 2 p.s.w.n. wskazano, że **student jest obowiązany w szczególności do uczestniczenia w zajęciach zgodnie z regulaminem studiów oraz składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów.**

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

W myśl §5 uchwały nr 94/2019 Senatu UWr z dnia 22 maja 2019 r. w sprawie regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim, obowiązkiem studenta jest postępowanie zgodne ze ślubowaniem, Regulaminem studiów i z innymi przepisami obowiązującymi w Uczelni.

Do szczególnych obowiązków studenta należą, między innymi: obowiązek uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, terminowego uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów oraz wypełniania wszelkich obowiązków ujętych w planie studiów i programie studiów, obowiązek dbania o mienie Uczelni oraz korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem, obowiązek udziału w ewaluacji procesu dydaktycznego, obowiązek niepodejmowania czynności mogących prowadzić do przypisania sobie autorstwa fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.

SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

USTAWOWE PRZESŁANKI SKREŚLENIA Z LISTY STUDENTÓW

PRZESŁANKI OBLIGATORYJNE	PRZESŁANKI FAKULTATYWNE
NIEPODJĘCIE STUDIÓW	STWIERDZENIE BRAKU UDZIAŁU W OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH
REZYGNACJA ZE STUDIÓW	STWIERDZENIE BRAKU POSTĘPÓW W NAUCE
NIEZŁOŻENIE W TERMINIE PRACY DYPLOMOWEJ LUB EGZAMINU DYPLOMOWEGO	NIEUZYSKANIE ZALICZENIA SEMESTRU LUB ROKU W OKREŚLONYM TERMINIE
UKARANIE KARĄ DYSCYPLINARNĄ WYDALENIA Z UCZELNI	NIEWNIESIENIE OPŁAT ZWIĄZANYCH Z ODBYWANIEM STUDIÓW

SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

Zgodnie z art. 108 ust. 3 p.s.w.n., **skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.**

Przesłanki skreślenia z listy studentów zostały wymienione także w §41 uchwały nr 94/2019 Senatu UWr z dnia 22 maja 2019 r. w sprawie regulaminu studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.

Do **przesłanek obligatoryjnych** należą rezygnacja ze studiów [złożona w postaci pisemnej], niezłożenie w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego oraz ukaranie karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

Natomiast do **przesłanek fakultatywnych** zalicza się stwierdzenie braku postępów w nauce, nieuzyskanie zaliczenia semestru lub roku, niewwniesienie opłat związanych z odbywaniem studiów oraz stwierdzenie braku udziału w obowiązkowych zajęciach, przy czym za brak udziału w zajęciach uważa się nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach w wymiarze przekraczającym możliwość ich odrobienia [na podstawie pisemnej informacji od prowadzących poszczególne zajęcia].

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTA

Zagadnienia odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów regulują art. 307 - 321 p.s.w.n.

Student podlega **odpowiedzialności dyscyplinarnej** za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta. Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez rektora i komisję dyscyplinarną.

W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają **komisja dyscyplinarna** oraz **odwoławcza komisja dyscyplinarna**, powołane spośród nauczycieli akademickich i studentów uczelni.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTA

Rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów wszczyna postępowanie wyjaśniające na polecenie rektora, którego informuje o dokonanych ustaleniach.

Do postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego wobec studentów w sprawach nieuregulowanych w ustawie stosuje się odpowiednio przepisy k.p.k. – z wyjątkiem art. 82 k.p.k. [stanowi, że obrońcą może być jedynie adwokat lub radca prawny].

Po zakończeniu postępowania wyjaśniającego **rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów** **umarza postępowanie** lub **kieruje do komisji dyscyplinarnej wnioszek o ukaranie**.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTA

Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z **przewodniczącego składu** orzekającego, którym jest **nauczyciel akademicki**, oraz **w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów**.

Karami dyscyplinarnymi są:

- ☐ upomnienie
- ☐ nagana
- ☐ nagana z ostrzeżeniem
- ☐ zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do 1 roku
- ☐ wydalenie z uczelni

ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTA

Za przewinienie mniejszej wagi **rektor może wymierzyć** studentowi karę **upomnienia**, po uprzednim wysłuchaniu studenta lub jego obrońcy. **Student** ukarany przez rektora karą upomnienia **lub samorząd studencki może** **wnieść odwołanie do komisji dyscyplinarnej**.

Od **orzeczenia komisji dyscyplinarnej** stronom przysługuje **odwołanie**, które wnosi się **do odwoławczej komisji dyscyplinarnej** w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia.

Od **prawomocnego orzeczenia odwoławczej komisji dyscyplinarnej** służy **skarga do sądu administracyjnego**.

SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

SKUTKI SKREŚLENIA Z LISTY STUDENTÓW

Osoba skreślona z I roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich może ponownie podjąć studia **jedynie w drodze rekrutacji**.

Studentowi, który po zaliczeniu I roku studiów został skreślony z listy studentów, dziekan może wyrazić zgodę na reaktywację studiów. Wniosek o reaktywację **można złożyć w terminie 5 lat od daty skreślenia** z listy studentów, przy czym termin ten nie podlega przywróceniu.

SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

REAKTYWACJA W PRAWACH STUDENTA

Reaktywacja w prawach studenta może nastąpić przed rozpoczęciem semestru/roku akademickiego – na podstawie decyzji dziekana. Wniosek o reaktywację w prawach studenta powinien być złożony co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru/roku akademickiego.

Podejmując decyzję o reaktywacji w prawach studenta, dziekan ustala dotychczasowe postępy wnioskującego w nauce, w tym uzyskane efekty uczenia się lub/i uzyskane punkty ECTS, określa semestr (rok), na który wpisuje studenta, oraz moduły zajęć (zajęcia lub grupy zajęć) do uzupełnienia wraz z terminami ich zaliczenia.

SKREŚLENIE Z LISTY STUDENTÓW

WZNOWIENIE STUDIÓW

Osoba, która została skreślona z listy studentów z powodu niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego, **w terminie 2 lat od daty skreślenia z listy studentów** może wystąpić o wznowienie studiów w celu ukończenia studiów, a zwłaszcza złożenia pracy i/lub egzaminu dyplomowego w tym terminie.

Do postępowania w sprawie wznowienia studiów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące reaktywacji w prawach studenta, przy czym nie wszystkie przepisy znajdują zastosowanie w tym przypadku. **Po upływie terminu, wznowienie studiów może nastąpić jedynie w drodze reaktywacji w prawach studenta.**

USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI NA EGZAMINIE

Egzamin jest sprawdzianem stopnia osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się, które określa program modułu zajęć. Egzamin może być przeprowadzany w formie pisemnej, ustnej lub w obu tych formach.

Warunkiem przystąpienia studenta do egzaminu jest zaliczenie wszystkich elementów dydaktycznych przedmiotu określonych w programie studiów, w tym w planie studiów, oraz uiszczenie za usługi edukacyjne odpowiednich opłat, jeśli są wymagane.

Student ma prawo przystąpić do egzaminu podstawowego i poprawkowego z danego przedmiotu.

USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI NA EGZAMINIE

Egzaminy przeprowadzane są w sesji egzaminacyjnej, ale student może wystąpić do egzaminatora o przeprowadzenie egzaminu w terminie wcześniejszym, jeżeli dziekan nie ustali inaczej.

Egzaminy poprawkowe przeprowadzane są zgodnie ze szczegółową organizacją roku akademickiego ustaloną komunikatem Rektora na dany rok akademicki.

W przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności na egzaminie student nie otrzymuje żadnej oceny i traci prawo do tego terminu.

USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI NA EGZAMINIE

POSTĘPOWANIE W SPRAWIE USPRAWIEDLIWIENIA NIEOBECNOŚCI W UNIWERSYTECIE WROCŁAWSKIM

Nieobecność studenta na egzaminie w ustalonym terminie **usprawiedliwia egzaminator** lub **dyrektor/kierownik jednostki dydaktycznej**, jeśli wniosek w tej sprawie wpłynął do egzaminatora lub dyrektora/kierownika jednostki dydaktycznej **w terminie 7 dni od dnia egzaminu** lub w **wyjątkowych przypadkach w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny nieobecności**.

USPRAWIEDLIWIENIE NIEOBECNOŚCI NA EGZAMINIE

W przypadku usprawiedliwienia nieobecności na egzaminie podstawowym lub poprawkowym student ma prawo do przywrócenia przez egzaminatora prawa do zdawania tego egzaminu w okresie sesji egzaminacyjnej. Datę egzaminu wyznacza egzaminator.

Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej lub poprawkowej egzaminy mogą w uzasadnionych przypadkach być przeprowadzone w ciągu 10 dni od daty jej zakończenia, za zgodą dziekana.