**mgr Rafał Kowalski**

Katedra Prawa Finansowego WPAiE UWr

rafal.kowalski@uwr.edu.pl

konsultacje: pokój 311 bud. A, aktualne terminy dyżuru - na stronie wydziałowej (chęć przybycia na konsultacje proszę uprzednio zadeklarować mailowo)

**Konsultacje w semestrze letnim 2019/20:**
**środa 13.00-15.00 (dyżury zostają zawieszone od 11.03.20 r. do odwołania)
Na podstawie § 2 ust. 3 zarządzenia nr 29/2020 Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 11 marca 2020 r. - odwołuje się bezpośrednie konsultacje dla studentów. Konsultacje przeprowadzane będą drogą elektroniczną (adres e-mail/ funkcja Chat na platformie e-learningowej E-EDU lub funkcja Chat na panelu wydziałowej poczty elektronicznej Office 365 Outlook (funkcja w górnym pasku strony).**

<https://prawo.uni.wroc.pl/user/21057>

 **Postępowanie podatkowe – ćwiczenia**

 Postępowanie podatkowe 23-EK-S1-S6-Pp Ćw., 2019/20-L

**I. Program ćwiczeń (zakres materiału)**

* **Informacje organizacyjne**

**------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Regulacja prawna postępowania podatkowego**

* zakres regulacji Ordynacji podatkowej,
* zakres mocy obowiązującej przepisów postępowania podatkowego i postępowania poza tym zakresem uregulowane,
* pojęcie (istota) postępowania podatkowego *sensu stricto* i *sensu largo* i ich zakres,
* postępowanie podatkowe jako rodzaj postępowania administracyjnego, wyłączenie stosowania przepisów kodeksu postępowania administracyjnego, specyfika przedmiotu postępowania podatkowego (pojęcie sprawy podatkowej i jej rodzaje na gruncie Ordynacji podatkowej),

**Podmioty i uczestnicy postępowania podatkowego [E-LEARNING]**

* strona postępowania podatkowego (pojęcie strony postępowania podatkowego, kategorie strony postępowania podatkowego, konsekwencje braku statusu strony postępowania podatkowego, podmiotowość strony postępowania podatkowego, reprezentacja strony postępowania podatkowego),
* podmioty na prawach strony (kategorie podmiotów na prawach strony i ich uprawnienia procesowe),
* organy podatkowe (pojęcie organu podatkowego i jego kompetencja ogólna, kategorie organów podatkowych, kompetencja szczególna organu podatkowego – właściwość organów podatkowych (pojęcie i rodzaje właściwości, zmiana właściwości, spory o właściwość) oraz wyłączenie ze sprawy,
* uczestnicy postępowania podatkowego (kategorie uczestników postępowania podatkowego, charakter udziału w postępowaniu),

**Zasady ogólne postępowania podatkowego\* [E-LEARNING]**

* zasady ogólne w teorii prawa (pojęcie, rodzaje, źródła i charakter prawny zasad ogólnych prawa),
* pełna klasyfikacja zasad ogólnych postępowania podatkowego wg J. Borkowskiego,
* zasady ogólne kodeksu postępowania administracyjnego, które nie mają zastosowania w postępowaniu podatkowym,
* poszczególne zasady ogólne postępowania podatkowego.

**Czynności procesowe trybu zwykłego postępowania podatkowego [E ‑LEARNING]**

* czynności techniczno-organizacyjne niebędące postępowaniem podatkowym – obowiązki podstawowe i obowiązki instrumentalne podatnika i płatnika w technice (metodzie) samoobliczenia podatkowego (obliczenia płatniczego), obowiązki instrumentalne podatnika w tzw. podatkowym postępowaniu wstępnym (fazie przygotowawczej) do postępowania wymiarowego; rodzaje deklaracji podatkowych,
* czynności procesowe wszczęcia postępowania podatkowego,
* czynności techniczno-procesowe w toku postępowania podatkowego – wezwania, doręczenia, dokumentacja postępowania (metryki, protokoły, adnotacje) i udostępnianie akt sprawy,
* środki dyscyplinujące tok czynności procesowych – zasady obliczania terminów w sprawach podatkowych, zasady zachowania terminu do dokonania czynności procesowej, przywrócenie terminu, terminy załatwienia sprawy w postępowaniu podatkowym, środki przymusu\*,
* zawieszenie postępowania podatkowego,
* formy postępowania wyjaśniającego,
* system dowodów w postępowaniu podatkowym - pojęcie dowodu, kategorie dowodów, klasyfikacja dowodów\*, zasady rządzące postępowaniem dowodowym, kompetencja oszacowania podstawy opodatkowania w sytuacji braku dowodów,
* zasady orzekania i formy orzekania w sprawie podatkowej – decyzja podatkowa (ujęcie materialne i formalne), jej elementy i rodzaje; postanowienie, jego elementy i rodzaje,
* wykonanie decyzji i postanowienia,
* umorzenie postępowania podatkowego,
* rektyfikacja decyzji i postanowień,
* orzekanie o kosztach postępowania i opłaty w sprawach podatkowych\*;

 **Weryfikacja decyzji i postanowień na drodze administracyjnej [E-LEARNING]**

* weryfikacja decyzji i postanowień w trybie zwykłym (w toku instancji): a) odwołanie jako zwyczajny środek zaskarżenia (wymogi formalne, moc prawna), postępowanie odwoławcze i jego stadia, rodzaje decyzji organu odwoławczego, granice rozpoznania sprawy w postępowaniu odwoławczym; b) zażalenie jako zwyczajny środek zaskarżenia (wymogi formalne, moc prawna), postępowanie zażaleniowe;
* weryfikacja decyzji i postanowień w trybach nadzwyczajnych – nadzwyczajne tryby wzruszenia decyzji ostatecznych i ich stadia,
* kontrola organu podatkowego wykonania decyzji podatkowej przez stronę – przesłanki stwierdzenia wygaśnięcia decyzji i uchylenia decyzji w trybie kontroli wykonania decyzji.

**Podatkowe postępowania szczególne i ich specyfika**

* podatkowe postępowania szczególne jako postępowania, do których w zakresie nieuregulowanym stosuje się odpowiednio przepisy działu IV OP (w tym omówieniepostępowania w sprawie wydawania interpretacji ogólnych i interpretacji indywidualnych przepisów prawa podatkowego, postępowania w sprawie wydawania zaświadczeń, postępowanie podatkowe w przypadku unikania opodatkowania),
* podatkowe postępowania szczególne wyodrębnione z uwagi na rodzaj sprawy podatkowej, tj. postępowania inne niż wymiarowe (postępowania w sprawie odpowiedzialności określonego rodzaju podmiotów oraz postępowania z zakresu wykonania zobowiązań podatkowych – postępowanie w sprawie ulg w spłacie zobowiązań podatkowych, postępowanie w przedmiocie zabezpieczenia wykonania zobowiązania podatkowego).

**Podatkowe procedury kontrolne**

* czynności sprawdzające (cel czynności sprawdzających, zakres czynności sprawdzających),
* kontrola podatkowa (podstawa prawna prowadzenia kontroli podatkowej, pojęcie kontroli podatkowej, cel kontroli podatkowej, podmioty kontroli podatkowej, czas i miejsce kontroli podatkowej, etapy kontroli podatkowej, zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli, wszczęcie kontroli podatkowej, imienne upoważnienie do przeprowadzenia kontroli, czynności kontrolne (zakres uprawnień kontrolującego w toku kontroli podatkowej), zakończenie kontroli podatkowej, przekształcenie kontroli podatkowej w postępowanie podatkowe, kontrola podatkowa a postępowanie podatkowe),
* kontrola celno-skarbowa (podstawa prawna prowadzenia kontroli celno-skarbowej, przedmiot kontroli celno-skarbowej, kontrola stała, podmioty kontroli celno-skarbowej, wszczęcie kontroli celno-skarbowej, czynności kontrolne (zakres uprawnień kontrolującego w toku kontroli celno-skarbowej), zakończenie kontroli celno-skarbowej, przekształcenie kontroli celno-skarbowej w postępowanie podatkowe, kontrola celno-skarbowa a kontrola podatkowa).

*Znak \* oznacza, że zagadnienie, z uwagi na ograniczony czas ćwiczeń, może zostać nieomówione na zajęciach i zapoznanie z nim będzie wymagało pracy własnej Studenta.*

W tematyce zajęć będą omawiane wybrane druki urzędowe, wzory pism urzędowych i pism procesowych w sprawach podatkowych. Student jest zobowiązany do posiadania na zajęciach wskazanych przez Prowadzącego materiałów w formie wydruku lub w wersji elektronicznej do szybkiego odtwarzania. Nieprzygotowanie grupy do zajęć może skutkować przeprowadzeniem dodatkowej kartkówki.

Prowadzący zastrzega sobie możliwość zmian w *Programie ćwiczeń* (zakresie materiału).

O zakresie zagadnień zaplanowanych do omówienia na danych zajęciach Student zostanie poinformowany mailowo przed tymi zajęciami.

**IIa. Warunki zaliczenia ćwiczeń**

**1. Formy sprawdzenia wiedzy i kompetencji Studenta [max 60 pkt]:**

**a)** 2 kartkówki **[kartkówki mogą zostać przeprowadzone na platformie e-learningowej E ‑EDU]**– kartkówka będzie mieć formę testu – 10 pytań jednokrotnego wyboru abcd;

Za każdą kartkówkę Student może zdobyć 10 pkt (łącznie 20 pkt)

**b)** kolokwium z zakresu omówionych zagadnień z zajęć 1-5;

Kolokwium odbędzie się na przedostatnich zajęciach.

Będą to 2 pytania opisowe, 1 kazus, 1 pismo urzędowe lub pismo procesowe.

Za kolokwium Student może zdobyć 40 pkt, w tym po 5 pkt za pytania opisowe, 20 pkt za kazus, 10 pkt za pismo urzędowe lub pismo procesowe.

W I terminie samo kolokwium nie ma progu zaliczeniowego (obowiązuje ogólny próg zaliczenia 50 proc. puli – sumowanie wszystkich zdobytych punktów w semestrze – z kartkówek, z kolokwium, z aktywności). Jednakże w sytuacji, gdy Student nie zdobędzie wystarczającej liczby punktów na zaliczenie za wszystkie formy, to w II terminie samo kolokwium ma próg zaliczeniowy 50 proc.

**2. Obligatoryjnie obecność na zajęciach [równoznaczna obecności na zajęciach jest aktywność studenta w kursie e-learning oceniana na podstawie wpisów na forum dydaktycznym utworzonym dla kursu na platformie e-learningowej E-EDU];**

Dozwolona jest 1 nieobecność bez obowiązku jej zaliczenia, a każda kolejna nieobecność wymaga zaliczenia na konsultacjach w formie odpowiedzi ustnej z zakresu tematyki omawianej na danych zajęciach.

Niezaliczenie nieobecności skutkuje obniżeniem wyniku uzyskanych punktów Studenta o -5 pkt za każdą niezaliczoną nieobecność.

Na podstawie § 2 Zarządzenia nr 18/2017 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie monitorowania obecności na zajęciach na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii UWr dziekanat zostanie poinformowany o trzech kolejno występujących po sobie nieusprawiedliwionych nieobecnościach Studenta na zajęciach.

**3. Fakultatywnie aktywność Studenta [+ max 10 pkt ponad skalę ocen] [równoznaczne aktywności Studenta w formie czynnego udziału w zajęciach jest przygotowanie rozwiązań kazusów zamieszczonych w panelu Topic dla danych ćw. na platformie E-EDU / także na stronie wydziałowej Prowadzącego w zakładce „materiały dla studentów” - i ich wysłanie na maila Prowadzącego w terminach określonych w polu dostępu do pliku na platformie E-EDU / także w ogłoszeniu na stronie wydziałowej Prowadzącego]**

Aktywność Studenta może mieć formę czynnego udziału w zajęciach (odpowiadanie na pytania Prowadzącego, udział w dyskusji, przedstawienie rozwiązania analizowanego kazusu i inne) lub/i przygotowanie eseju z zakresu aktualnej tematyki w obszarze postępowania podatkowego lub ewentualnie prawa podatkowego materialnego. Temat eseju powinien być uzgodniony z Prowadzącym. Esej powinien zawierać się na około 6-12 stronach formatu A4, czcionka Times New Roman/Arial, rozmiar 12, z przypisami i wykazem literatury. Esej nie może naruszać praw autorskich.

Aktywność w formie czynnego udziału w zajęciach będzie oceniana w następujący sposób:

- odnotowanie aktywności przez Prowadzącego na 5-7 zajęciach – 10 pkt.

- odnotowanie aktywności przez Prowadzącego na 3-4 zajęciach – 5 pkt.

Odnotowaniu podlega tylko taka aktywność, która - w ocenie Prowadzącego - jest istotna w kontekście omawianych na zajęciach zagadnień i trwająca przez całe zajęcia.

Alternatywnie lub łącznie z odnotowaną aktywnością w formie czynnego udziału w zajęciach (dla uzupełnienia punktacji) Student może przygotować w/w esej.

Przedmiotem oceny eseju będą następujące jego elementy:

- strona merytoryczna eseju (wybór tematu, w tym aktualność i oryginalność tematu, pokazanie stanu badań w zakresie tematu, ewentualne sformułowanie tezy/hipotezy, znajomość i wykorzystanie teorii w omawianym zakresie, dobór i sposób wykorzystania źródeł prawa i literatury przedmiotu) – 6 pkt,

- strona warsztatowa eseju (układ i struktura eseju, poprawność języka i stylu, sposób dokumentacji tekstu – przypisy, zastosowanie podstawowych reguł redakcji tekstu) – 3 pkt,

- strona estetyczna eseju (estetyka rozmieszczenia tekstu, czytelność tekstu i grafik) – 1 pkt.

Za aktywność Student może zdobyć 10 pkt.

Co ważne, punkty za aktywność nie są brane pod uwagę przy ustalaniu progów punktowych na poszczególne oceny (są to punkty dodatkowe ponad skalę ocen).

**IIb. Warunki wcześniejszego zaliczenia ćwiczeń [od 12.03.20 r. – uprawnienie zawieszone]**

Istnieje możliwość wcześniejszego zaliczenia ćwiczeń na konsultacjach (po uprzednim uzgodnieniu terminu z Prowadzącym).

Warunki wcześniejszego zaliczenia ćwiczeń są następujące:

1) Obligatoryjne formy sprawdzenia wiedzy i kompetencji Studenta:

a) test 20/10 pytań jednokrotnego wyboru abcd w zakresie nienapisanych kartkówek, które zostaną przeprowadzone na zajęciach,

b) kolokwium z zakresu całości zagadnień (wg zasad opisanych jw.);

2) Obligatoryjnie obecność na zajęciach do momentu zaliczenia ćwiczeń;

3) Fakultatywnie aktywność Studenta w formie czynnego udziału w zajęciach do momentu zaliczenia ćwiczeń lub/i przygotowanie eseju (wg zasad opisanych jw.).

**IIc. Warunki eksternistycznego zaliczenia ćwiczeń**

Studenci uprawnieni do eksternistycznego zaliczenia ćwiczeń przystępują do zaliczenia na konsultacjach (po wcześniejszym umówieniu terminu, do przedostatnich konsultacji Prowadzącego przed zamknięciem USOS).

Warunki eksternistycznego zaliczenia ćwiczeń są następujące:

1) obligatoryjne formy sprawdzenia wiedzy i kompetencji Studenta:

a) test 20 pytań jednokrotnego wyboru abcd (jako równoważny nienapisanym kartkówkom),

b) kolokwium z zakresu całości zagadnień (wg zasad opisanych jw.);

2) fakultatywnie aktywność Studenta w formie przygotowania eseju (wg zasad opisanych jw.).

**III. Ocena końcowa z ćwiczeń**

Podstawą wystawienia oceny końcowej z ćwiczeń jest suma punktów ustalona według poniższego wzoru:

Ocena końcowa z ćw. = (liczba punktów zdobytych za przewidziane obligatoryjne formy sprawdzenia wiedzy i kompetencji Studenta **+** liczba punktów zdobytych za aktywność) **–** liczba punktów ujemnych przyznana za niezaliczone nieobecności.

Ocena końcowa zostanie wystawiona według następującej skali ocen:

**2,0 – poniżej 50 % [0-29] pkt**

3,0 od 50 % (30-35] pkt

3,5 od 60 % (36-41] pkt

4,0 od 70 % (42-47] pkt

4,5 od 80 % (48-53] pkt

5,0 od 90% (54-60] pkt

Student, który zgodnie z powyższą skalą punktów nie uzyskał do dnia ostatnich zajęć oceny pozytywnej z przedmiotu, ma jednorazowe prawo poprawy oceny niedostatecznej na konsultacjach Prowadzącego. Poprawa odbędzie się w ciągu tygodnia od pierwszego terminu kolokwium. W takim przypadku Student może uzyskać co najwyżej ocenę dostateczną 3,0. Poprawa oceny odbędzie się w formie pisemnej (2 pytania opisowe, 1 kazus, 1 pismo urzędowe lub pismo procesowe – z progiem zaliczenia kolokwium poprawkowego 50 %).

Student, który jest niezadowolony z uzyskanej na moment ostatnich zajęć oceny pozytywnej ma jednorazowe prawo poprawy oceny na konsultacjach Prowadzącego. W takim przypadku Student może poprawić ocenę co najwyżej o 1 stopień. Poprawa oceny odbędzie się w formie ustnej odpowiedzi z zakresu całości zagadnień.

**IV. Literatura przedmiotu**

Podstawą przygotowania pytań na kolokwium i na kartkówkach będzie przyjęty *Program ćwiczeń*.

Podstawowe źródło wiedzy w zakresie tematyki ćwiczeń stanowi regulacja ustawy – Ordynacja podatkowa (dział I, dział II, dział IIA, dział III rozdział 1, dział IIIA rozdział 2, 4, dział IIIB rozdział 1,2,3, dział IV, dział V, dział VI) oraz regulacja ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej (dział II, dział V, rozdział 1) – w zakresie omówionym na zajęciach bądź wyraźnie wskazanym do uzupełnienia jako praca własna Studenta. Student jest obowiązany posiadać na zajęciach aktualną treść omawianego aktu normatywnego (w dowolnej formie).

Prowadzący rekomenduje do nauki podręcznik: P. Borszowski (red.), *Prawo podatkowe z kazusami i pytaniami*, Warszawa 2018 oraz zachęca do sięgnięcia do dowolnego komentarza do ustawy – Ordynacja podatkowa.

Ponadto Prowadzący zamieści na swoim profilu na stronie wydziałowej do wykorzystania pomocniczo w nauce wyciąg ze slajdów wyświetlanych na zajęciach prezentacji multimedialnych.

**V. Termin i miejsce spotkań**

USOS/mój usosweb/zajęcia studenta/przedmiot-ćwiczenia/terminy najbliższych spotkań/