



TECHNIKI INFORMACJI I KOMUNIKACJI

ZAJĘCIA NR 1, 22.10.2022 R.

a) zajęcia organizacyjne

b) źródła prawa i ogłaszanie aktów prawnych- obsługa portali:

- <http://sejm.gov.pl>;
- <https://dziennikiurzedowe.rcl.gov.pl>;
- <http://isap.sejm.gov.pl>

mgr Hanna Matyja

- Centrum Badań Problemów Prawnych i Ekonomicznych Komunikacji Elektronicznej, pok. 004, budynek D
- Kierownik: Prof. dr hab. Jacek Gołaczyński
- <https://prawo.uni.wroc.pl/taxonomy/term/129>



Kontakt

- e-mail: hanna.matyja2@uwr.edu.pl
 - wyłącznie z domeny [uwr.edu.pl](mailto:hanna.matyja2@uwr.edu.pl) !!!
- konsultacje- zgodnie z informacją na stronie osobistej prowadzącego



Terminy i forma zajęć

- zgodnie z USOS-em: nieregularne terminy, 5 zajęć w semestrze
- zmiana grupy:

Zgodnie z Zarządzeniem nr 3/2016 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 11 stycznia 2016 r. w sprawie zasad zmiany grup zajęciowej:

- 14 dni od dnia rozpoczęcia semestru,
- tylko z przyczyn określonych w Zarządzeniu,
- umotywowany wniosek do Dziekana.

- zajęcia stacjonarne
- **obecność obowiązkowa**, sprawdzana na każdym zajęciach. Dopuszczalna **jedna** nieobecność (większa ich liczba może mieć wpływ na ocenę końcową).



Zasady zaliczenia

1) **kolokwium**- na ostatnich zajęciach

- zindywidualizowane zestawy 10 pytań polegających na odszukaniu określonej informacji w sieci i udzieleniu krótkiej, pisemnej odpowiedzi; praca samodzielna;
- zakres materiału- omówiony na zajęciach;
- można mieć przy sobie notatki i korzystać z prezentacji zamieszczonych na stronie osobistej prowadzącego.

2) **aktywność**- premiowana „plusami”; maksymalnie jeden „plus” na dane zajęcia. Jeden „plus” podnosi ocenę końcową o 0,5 stopnia, dwa lub więcej- o 1 stopień. **Ocena z kolokwium musi być jednak pozytywna.**

3) **obecność**- dopuszczalna maksymalnie jedna nieobecność. Każda kolejna musi być **odrobiona** poprzez rozwiązanie indywidualnego zestawu (5) zadań z zakresu tematycznego omawianego na zajęciach, podczas których student był nieobecny. Zestawy wysyłane są **drogą mailową**, podobnie jak rozwiązania. Gotowość do odrobienia określonych zajęć należy zgłosić (mailowo) **najpóźniej na tydzień przed ostatnimi zajęciami**. Zajęcia uważa się za odrobione w przypadku poprawnego rozwiązania min. 3 zadań. **Każde** nieobrobione zajęcia skutkują **obniżeniem oceny końcowej o 0,5 stopnia**.

!!! Oceny wpisane do systemu USOS należy sprawdzić- 3 dni robocze od zamknięcia protokołu w USOS-ie na ewentualną zmianę/ dopisanie oceny.

Informacje o przedmiocie

- zgodnie z Sylabusem- podstawowym celem jest wykształcenie u studentów umiejętności biegłego korzystania z baz danych, rejestrów i portali urzędowych;
- oznacza to umiejętność wyszukania informacji miarodajnej dla konkretnego przypadku i precyzyjne jej przedstawienie;
- przedmiot praktyczny, ma ułatwiać naukę innych przedmiotów;
- świadomość roli technologii informacyjnej w codziennej pracy prawnika/ administratywisty.

Będziemy więc wyszukiwać:

- akty prawne (ustawodawca polski, unijny, umowy międzynarodowe);
- orzeczenia sądowe (sądów krajowych, tj. sądów powszechnych, TK, SN i NSA, a także TSUE i ETPCz);
- literaturę prawniczą;
- informacje związane z obrotem gospodarczym (rejestry przedsiębiorców, bazy elektronicznych ksiąg wieczystych);
- informacje znajdujące się na stronach podmiotów publicznych.



Podstawowe źródła informacji wyszukiwanych na zajęciach

- <https://dziennikiurzedowe.rcl.gov.pl>- akty prawne
- <http://isap.sejm.gov.pl>- akty prawne
- <https://www.sejm.gov.pl>- strona Sejmu RP (projekty ustaw)
- <https://traktaty.msz.gov.pl>- umowy międzynarodowe
- <http://otk.trybunal.gov.pl>- orzeczenia Trybunału Konstytucyjnego
- <http://www.sn.pl>- orzeczenia Sądu Najwyższego
- <http://www.nsa.gov.pl>- orzeczenia Naczelnego Sądu Administracyjnego i wojewódzkich sądów administracyjnych
- <https://orzeczenia.ms.gov.pl>- orzeczenia sądów powszechnych (rejonowych, okręgowych, apelacyjnych)
- <https://eur-lex.europa.eu>; <https://curia.europa.eu>- akty prawne UE oraz orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości UE
- <https://etpcz.ms.gov.pl>- orzeczenia Europejskiego Trybunału Praw Człowieka
- <https://www.lex.pl>; <https://legalis.pl>- komercyjne bazy aktów prawnych, orzeczeń sądowych oraz literatury prawniczej
- <https://ekrs.ms.gov.pl>; <https://prod.ceidg.gov.pl>- rejestry przedsiębiorców
- <https://ekw.ms.gov.pl>- księgi wieczyste
- <https://prawo.uni.wroc.pl>; <https://uni.wroc.pl>; <https://biblioteka.prawo.uni.wroc.pl>; <https://www.bu.uni.wroc.pl>- strony WPAE, Uniwersytetu Wrocławskiego, Biblioteki WPAiE oraz Biblioteki Uniwersyteckiej

Źródła prawa i ogłaszanie aktów prawnych

PRAWO POWSZECHNIE OBOWIĄZUJĄCE

- Rozdział III Konstytucji RP:
 - a) (zamknięty) katalog źródeł prawa powszechnie obowiązującego;
 - b) hierarchia źródeł prawa.
- *Czym jest kodeks? Gdzie więc znajduje się w hierarchii?*

Rozdział III

ŹRÓDŁA PRAWA

Art. 87. 1. Źródłami powszechnie obowiązującego prawa Rzeczypospolitej Polskiej są: Konstytucja, ustawy, ratyfikowane umowy międzynarodowe oraz rozporządzenia.

2. Źródłami powszechnie obowiązującego prawa Rzeczypospolitej Polskiej są na obszarze działania organów, które je ustanowiły, akty prawa miejscowego.

Art. 91. 1. Ratyfikowana umowa międzynarodowa, po jej ogłoszeniu w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, stanowi część krajowego porządku prawnego i jest bezpośrednio stosowana, chyba że jej stosowanie jest uzależnione od wydania ustawy.

2. Umowa międzynarodowa ratyfikowana za uprzednią zgodą wyrażoną w ustawie ma pierwszeństwo przed ustawą, jeżeli ustawy tej nie da się pogodzić z umową.

3. Jeżeli wynika to z ratyfikowanej przez Rzeczpospolitą Polską umowy konstytuującej organizację międzynarodową, prawo przez nią stanowione jest stosowane bezpośrednio, mając pierwszeństwo w przypadku kolizji z ustawami.

Art. 92. 1. **Rozporządzenia** są wydawane przez organy wskazane w Konstytucji, na podstawie szczegółowego upoważnienia zawartego w ustawie i w celu jej wykonania. Upoważnienie powinno określać organ właściwy do wydania rozporządzenia i zakres spraw przekazanych do uregulowania oraz wytyczne dotyczące treści aktu.

2. Organ upoważniony do wydania rozporządzenia nie może przekazać swoich kompetencji, o których mowa w ust. 1, innemu organowi.

Art. 93. 1. Uchwały Rady Ministrów oraz **zarządzenia** Prezesa Rady Ministrów i ministrów mają charakter wewnętrzny i obowiązują tylko jednostki organizacyjnie podległe organowi wydającemu te akty.

2. Zarządzenia są wydawane tylko na podstawie ustawy. Nie mogą one stanowić podstawy decyzji wobec obywateli, osób prawnych oraz innych podmiotów.

3. Uchwały i zarządzenia podlegają kontroli co do ich zgodności z powszechnie obowiązującym prawem.

Art. 94. Organy samorządu terytorialnego oraz terenowe organy administracji rządowej, na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawie, ustanawiają akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze działania tych organów. Zasady i tryb wydawania aktów prawa miejscowego określa ustawa.

1. uchwalenie/ wydanie aktu prawnego



2. ogłoszenie (publikacja) aktu prawnego



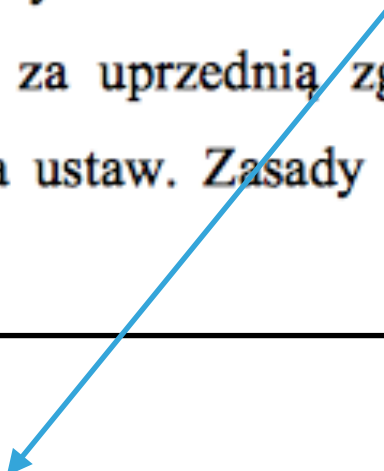
3. wejście w życie aktu prawnego- od tego momentu organy władzy państwowej mają obowiązek stosowania nowych przepisów, a obywatele ich przestrzegania.

CZYLI: WARUNKIEM WEJŚCIA W ŻYCIE (3.) PRAWIDŁOWO UCHWALONEGO/ WYDANEGO AKTU PRAWNEGO (1.) JEST JEGO OGŁOSZENIE (2.)

Art. 88. 1. Warunkiem wejścia w życie ustaw, rozporządzeń oraz aktów prawa miejscowego jest ich ogłoszenie.

2. Zasady i tryb ogłaszania aktów normatywnych określa ustawa.

3. Umowy międzynarodowe ratyfikowane za uprzednią zgodą wyrażoną w ustawie są ogłaszane w trybie wymaganym dla ustaw. Zasady ogłaszania innych umów międzynarodowych określa ustawa.



Ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461)

Dz. U. 2000 Nr 62 poz. 718

U S T A W A

z dnia 20 lipca 2000 r.

Opracowano na
podstawie: t.j.
Dz. U. z 2019 r.
poz. 1461.

o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych

Art. 1. 1. Ustawa określa zasady i tryb ogłaszania aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych oraz zasady i tryb wydawania dzienników urzędowych.

2. Zasady i tryb ogłaszania umów międzynarodowych, a także układów zbiorowych pracy określają odrębne ustawy.

3. Zasady i tryb ogłaszania aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych Unii Europejskiej oraz zasady i tryb wydawania Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, zwanego dalej „Dziennikiem UE”, określają przepisy Unii Europejskiej.

Art. 2. 1. Ogłoszenie aktu normatywnego w dzienniku urzędowym jest obowiązkowe.

2. Odrębna ustawa może wyłączyć obowiązek ogłoszenia aktu normatywnego niezawierającego przepisów powszechnie obowiązujących.

Art. 2a. 1. Akty normatywne i inne akty prawne podlegające ogłoszeniu ogłasza się w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730 i 848), chyba że ustawa stanowi inaczej.

2. Dzienniki urzędowe wydaje się w postaci elektronicznej, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. Dla każdego dziennika urzędowego wydawanego w postaci elektronicznej organ wydający prowadzi odrębną stronę internetową.

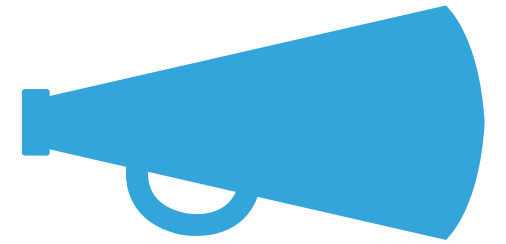
Art. 8. Dziennikami urzędowymi w rozumieniu ustawy są: Dziennik Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, Dziennik Urzędowy Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, dzienniki urzędowe ministrów kierujących działami administracji rządowej, dzienniki urzędowe urzędów centralnych, Dziennik Urzędowy Komisji Nadzoru Finansowego oraz wojewódzkie dzienniki urzędowe.

Art. 21. 1. Prezes Rady Ministrów wydaje:

- 1) Dziennik Ustaw i Monitor Polski przy pomocy Rządowego Centrum Legislacji, przy czym Rządowe Centrum Legislacji może zlecić wyspecjalizowanym podmiotom niektóre czynności związane z wydawaniem tych dzienników w sposób, o którym mowa w art. 2a ust. 2.

Art. 23. Wojewoda wydaje wojewódzki dziennik urzędowy.

CZY WIĘC AKT PRAWNY MOŻNA ZE SKUTKIEM PRAWNYM OGŁOSIĆ:



- a) w lokalnej gazecie?*
 - b) w ogólnopolskiej?*
 - c) wywiesić na tablicy ogłoszeniowej w urzędzie miasta?*
 - d) przesłać pocztą do wszystkich obywateli?*
- *Co w przypadku nadzwyczajnych okoliczności?*

Art. 23a. 1. W przypadku braku możliwości ogłoszenia aktu prawnego w postaci elektronicznej z powodu nadzwyczajnych okoliczności, organ wydający dziennik urzędowy ogłasza go w postaci papierowej do czasu ustąpienia tych okoliczności.

Z KAŻDYM AKTEM POWSZECHNIE OBOWIĄZUJĄCYM ZWIAŹZANE SĄ WIĘC DATY:

- A. uchwalenia
- B. ogłoszenia
- C. wejścia w życie

ad. A

Śledzenie procesu legislacyjnego- strona Sejmu RP: <https://www.sejm.gov.pl>

- zakładka „prace sejmu” —> „proces legislacyjny”
- „przebieg procesu legislacyjnego”- wyszukiwanie (głównie według numeru druku projektu)
- zakładka „archiwum”—> „prace sejmu”- wyszukiwanie projektów ustaw z poprzednich kadencji Sejmu



Zadania:

- 1) wnioskodawcą ilu projektów ustaw był Prezydent RP od początku bieżącego roku?
- 2) jakim numerem był oznaczony druk projektu ustawy o zmianie ustawy o gospodarce nieruchomościami, będący przedmiotem prac w VIII kadencji?

ad. B

Art. 3. Akty normatywne ogłasza się niezwłocznie.

Art. 7. Akty normatywne wydawane na podstawie ustaw można ogłaszać w okresie od dnia ogłoszenia danej ustawy, a przed dniem jej wejścia w życie; akt taki nie może wejść w życie wcześniej niż ustawa.

Art. 20. 1. Dziennik urzędowy wydaje się z zachowaniem kolejności pozycji w danym roku kalendarzowym.

2. Dniem ogłoszenia aktu jest dzień jego ogłoszenia w postaci elektronicznej na stronie internetowej organu wydającego dziennik urzędowy.

3. Dzień ogłoszenia aktu w postaci elektronicznej umieszcza się w obrębie nagłówka strony.

Art. 4. 1. Akty normatywne, zawierające przepisy powszechnie obowiązujące, ogłaszane w dziennikach urzędowych wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ich ogłoszenia, chyba że dany akt normatywny określi termin dłuższy.

2. W uzasadnionych przypadkach akty normatywne, z zastrzeżeniem ust. 3, mogą wchodzić w życie w terminie krótszym niż czternaście dni, a jeżeli ważny interes państwa wymaga natychmiastowego wejścia w życie aktu normatywnego i zasady demokratycznego państwa prawnego nie stoją temu na przeszkodzie, dniem wejścia w życie może być dzień ogłoszenia tego aktu w dzienniku urzędowym.

3. Przepisy porządkowe wchodzi w życie po upływie trzech dni od dnia ich ogłoszenia. W uzasadnionych przypadkach przepisy porządkowe mogą wchodzić w życie w terminie krótszym niż trzy dni, a jeżeli zwłoka w wejściu w życie przepisów porządkowych mogłaby spowodować nieodwracalne szkody lub poważne zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, można zarządzić wejście w życie takich przepisów z dniem ich ogłoszenia.

Art. 5. Przepisy art. 4 nie wyłączają możliwości nadania aktowi normatywnemu wstecznej mocy obowiązującej, jeżeli zasady demokratycznego państwa prawnego nie stoją temu na przeszkodzie.

Art. 6. 1. Przy obliczaniu terminu wejścia w życie aktu normatywnego określonego w dniach nie uwzględnia się dnia ogłoszenia, z wyjątkiem przypadków, gdy akt normatywny wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

2. Terminy wejścia w życie aktu normatywnego określone w tygodniach, miesiącach lub latach kończą się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada dniu ogłoszenia, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – w ostatnim dniu tego miesiąca.

Okres pomiędzy ogłoszeniem aktu prawnego a jego wejściem w życie określany jest terminem *Vacatio legis*.

JAKIE TYPY AKTÓW PRAWNYCH OGŁASZA SIĘ W DANYM DZIENNIKU?

Art. 9. 1. W Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym dalej „Dziennikiem Ustaw”, ogłasza się:

- 1) Konstytucję;
- 2) ustawy;
- 3) rozporządzenia z mocą ustawy wydane przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) rozporządzenia wydane przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, Radę Ministrów, Prezesa Rady Ministrów, ministrów kierujących działami administracji rządowej, przewodniczących określonych w ustawach komitetów, będących członkami Rady Ministrów, oraz Krajową Radę Radiofonii i Telewizji;
- 5) teksty jednolite aktów określonych w pkt 1–4;
- 6) orzeczenia Trybunału Konstytucyjnego dotyczące aktów normatywnych ogłoszonych w Dzienniku Ustaw;
- 7) uchwały Rady Ministrów uchylające rozporządzenie ministra.

2. W Dzienniku Ustaw ogłasza się również akty prawne dotyczące:

- 1) stanu wojny i zawarcia pokoju;
- 2) referendum ogólnokrajowego, w tym referendum zatwierdzającego zmianę Konstytucji;
- 2a) skrócenia kadencji Sejmu;
- 3) wyborów do Sejmu i Senatu;
- 4) wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) powszechnej lub częściowej mobilizacji i użycia Sił Zbrojnych do obrony Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) stanu wojennego;
- 7) stanu wyjątkowego;
- 8) stanu klęski żywiołowej;
- 9) ważności wyboru Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, wyborów do Sejmu i Senatu, wyborów do Parlamentu Europejskiego oraz ważności referendum ogólnokrajowego, w tym referendum zatwierdzającego zmianę Konstytucji.

3. W Dzienniku Ustaw ogłasza się ponadto inne akty prawne, jeżeli odrębne ustawy tak stanowią.

W „MONITORZE POLSKIM” OGŁASZA SIĘ M.IN.:

- 1) zarządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej wydane na podstawie ustawy;
- 2) uchwały Rady Ministrów i zarządzenia Prezesa Rady Ministrów, wydane na podstawie ustawy;
- 3) teksty jednolite aktów określonych w pkt 1 i 2;
- 4) orzeczenia Trybunału Konstytucyjnego dotyczące aktów normatywnych ogłoszonych w Monitorze Polskim lub aktów normatywnych, które nie były ogłoszone;
- 5) uchwały Sejmu dotyczące regulaminu Sejmu, uchwalenia wotum zaufania Radzie Ministrów oraz absolutorium dla Rady Ministrów, uchwalenia wotum nieufności Radzie Ministrów lub ministrowi (...)

W WOJEWÓDZKICH DZIENNIKACH URZĘDOWYCH ZNAJDZIEMY M.IN.:

- 1) akty prawa miejscowego stanowione przez wojewodę i organy administracji niezespólonej;
- 2) akty prawa miejscowego stanowione przez sejmik województwa, organ powiatu oraz organ gminy, w tym statuty województwa, powiatu i gminy (...)

Które akty z wyżej wymienionych mają moc powszechnie obowiązującą?

CZYM JEST NOWELIZACJA?

- ▶ Najprościej rzecz ujmując- merytoryczna zmiana brzmienia aktu prawnego. Może polegać na uchyleniu niektórych przepisów, zastąpieniu ich innymi przepisami albo na dodaniu nowych.

(patrz: rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 283): DZIAŁ II: nowelizacja (zmiana) ustawy)

- ▶ Poprawa „błędów drukarskich”- art. 17 ust.1 i 2 Ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych (...):

Art. 17. 1. Błędy w ogłoszonym tekście aktu prawnego prostuje się w formie obwieszczenia. Sprostowanie nie może prowadzić do merytorycznej zmiany tekstu aktu prawnego.

2. Sprostowanie błędu ogłasza się w tym samym dzienniku urzędowym, w którym ogłoszono prostowany akt.

CZYM JEST TEKST JEDNOLITY?

Art. 16.

KTO ?

JAK CZĘSTO? W JAKICH PRZYPADKACH?

1. Marszałek Sejmu ogłasza tekst jednolity ustawy nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy, jeżeli była ona nowelizowana. (...)
2. Rządowe Centrum Legislacji oraz organy administracji rządowej współdziałają z Marszałkiem Sejmu przy opracowywaniu tekstów jednolitych ustaw.
3. Teksty jednolite aktów normatywnych innych niż ustawa ogłasza organ właściwy do wydania aktu normatywnego (...)

Tekst jednolity aktu normatywnego innego niż ustawa ogłasza się nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy, jeżeli był on nowelizowany. (...)

W JAKIEJ FORMIE? GDZIE?

4. Tekst jednolity ogłasza się w formie obwieszczenia w dzienniku urzędowym, w którym dany akt normatywny ogłoszono.

+ Rozporządzenie Prezesa RM w sprawie "Zasad techniki prawodawczej", DZIAŁ III- tekst jednolity

tekst jednolity vs tekst ujednolicony

ĆWICZENIA:

- ▶ Proszę otworzyć stronę: <https://dziennikiurzedowe.rcl.gov.pl>. Co oznacza skrót „RCL”?
- ▶ Teraz proszę wejść na Dziennik Ustaw RP, wyszukać, otworzyć (PDF) i podać nazwy następujących aktów:
 - 1) aktu prawnego, który został opublikowany jako pierwszy w Dzienniku Ustaw;
 - 2) aktu prawnego opublikowanego w Dzienniku Ustaw z 1960 r. pod Numerem: 30, pozycja: 168;
 - 3) teraz proszę wyszukać i otworzyć akt prawny opublikowany w Dzienniku Ustaw z 2021 roku, pod pozycją 1491- co to za akt?
- ▶ umiejętność określania daty uchwalenia, ogłoszenia i wejścia w życie ustawy na podstawie opublikowanego tekstu danej ustawy, zgodnie z zasadami z Ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych (...)

ĆWICZENIA:

- teraz proszę otworzyć akt prawny opublikowany w Dzienniku Ustaw z bieżącego roku, pod pozycją 2000 - co to za akt?
 - jaki adres publikacyjny jest podany za tytułem ustawy, której dotyczy w/w tekst jednolity? Czy jest to pierwotny adres publikacyjny tej ustawy?
- ▶ Zgodnie z Rozporządzeniem RM podaje się tylko oznaczenie dziennika urzędowego, w którym został ogłoszony tekst pierwotny albo ostatni tekst jednolity.

ĆWICZENIA:

- proszę odnaleźć akt obublikowany w Dz. U. 2011 Nr 112, poz. 654 i podać:
 - a) tytuł aktu;
 - b) datę uchwalenia;
 - c) datę ogłoszenia;
 - d) datę wejścia w życie;
 - e) proszę spojrzeć na przypis nr 1 w tekście ustawy
- proszę odnaleźć akt obublikowany w Dz.U. 2013, poz. 1737 i podać:
 - a) tytuł aktu;
 - b) podstawę prawną upoważnienia ustawowego do wydania aktu
- proszę odnaleźć akt obublikowany w Dz. U. z 2021 roku pod poz. 1903 i podać:
 - a) tytuł aktu;
 - b) podstawę prawną upoważnienia ustawowego do wydania aktu

ĆWICZENIA:

- Proszę wrócić do strony głównej dzienników urzędowych, wejść w wojewódzkie dzienniki urzędowe, a następnie w dziennik urzędowy woj. dolnośląskiego.
Proszę wyszukać akt prawny z września 2018 r, opublikowany pod poz. 4407.
- Proszę podać:
 - a) tytuł aktu;
 - b) datę dzienną uchwalenia;
 - c) datę dzienną ogłoszenia;
 - d) miejsce ogłoszenia- dlaczego takie?;
 - e) datę dzienną wejścia w życie;
 - f) stanowisko osoby wymienionej pod treścią aktu

Cytowanie aktów prawnych- oznaczanie adresu publikacyjnego

- przy powoływaniu danego aktu prawnego należy określić miejsce jego publikacji, tj. oznaczyć dziennik urzędowy, w którym dany akt został opublikowany (adres publikacyjny- to nie strona www!);
- stosujemy ujednolicony, „urzędowy” zapis identyfikatorów, zgodnie z zasadami techniki prawodawczej:
 - 1) oznaczenie powinno znajdować się **po tytule** aktu prawnego, w **nawiasie okrągłym**;
 - 2) zaczynamy od **skrót**u **dziennika urzędowego**:
 - Dziennik Ustaw —> Dz.U.
 - Monitor Polski —> M.P.
 - Dziennik Urzędowy Ministra Obrony Narodowej (na przykład) —> Dz. Urz. MON
 - Wojewódzki Dziennik Urzędowy —> Dz. Urz. Woj. ... (urzędowa nazwa województwa w pełnym brzmieniu/ w skrócie).

3) Zapis **roku**- rok publikacji podawany jedynie w sytuacji, gdy akt ogłoszony w innym roku niż jego data uchwalenia lub gdy mamy do czynienia z tekstem jednolitym, czyli np.:

- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2003 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie Pomorskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 1, poz. 2)

- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 stycznia 2004 r. w sprawie badań lekarskich kierowców i osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. Nr 2, poz. 15)

- ustawa z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. 2020 r. poz. 1680); ewentualnie z dopiskiem „tekst jedn.”/ „t.j.” na początku

4) zapis **numeru** (oznaczenie Nr koniecznie dużą literą); po liczbie przecinek (akty publikowane od 2012 roku- brak numeru!)

5) zapis **pozycji** (oznaczenie poz.)

6) zapis **zmian**:

- wzmianka o późniejszych zmianach („z późn. zm.”) – (Dz. U. Nr 15, poz. 40 z późn. zm.) lub
- gdy istnieje taka potrzeba – wyszczególnienie wszystkich zmian wg schematu: (Dz. U. z 2001 r. Nr 120, poz. 1298 i Nr 123, poz. 1353, z 2002 r. Nr 25, poz. 253 oraz z 2003 r. Nr 124, poz. 1152).

ŹRÓDŁA PRAWA I DZIENNIKI URZĘDOWE- PODSUMOWANIE:

- ▶ warunkiem wejścia w życie aktów prawa powszechnie obowiązującego jest ich ogłoszenie (źródło: Konstytucja RP)
- ▶ zasady i tryb ogłaszania takich aktów określa ustawa z 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych
- ▶ wszystkie akty prawa powszechnie obowiązującego publikowane są w formie dokumentu elektronicznego, w dziennikach urzędowych wydawanych wyłącznie w postaci elektronicznej
- ▶ dzienniki te są dostępne za darmo na stronie <https://dziennikiurzedowe.rcl.gov.pl>
- ▶ są one źródłem poznania prawa i mają moc urzędową
- ▶ jednak- chcąc sprawnie wyszukać aktualne brzmienie danego aktu prawnego, należy skorzystać z innego portalu



INTERNETOWY SYSTEM AKTÓW PRAWNYCH (ISAP)

<http://isap.sejm.gov.pl>

PODSTAWOWE INFORMACJE O BAZIE:

- ▶ stanowi system informacji prawnej redagowany przez specjalistów w Ośrodku Informatyki **Kancelarii Sejmu**;
- ▶ zawiera opisy bibliograficzne i teksty wszystkich aktów prawnych opublikowanych na podstawie ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych (...) w **Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim**;
- ▶ obejmuje akty prawne obowiązujące i nieobowiązujące, wydane od 1918 r. do chwili obecnej;
- ▶ jest systemem **bezpłatnym**;
- ▶ do odczytania treści aktów prawnych niezbędna jest przeglądarka plików w formacie PDF;
- ▶ zezwala się na wykorzystywanie (w tym kopiowanie) materiałów znajdujących się w bazie, z zaznaczeniem źródła ich pochodzenia;
- ▶ **nie jest źródłem prawa** a elektroniczna wersja **tekstów ujednoliconych** ustaw opracowywanych w Kancelarii Sejmu może być jedynie materiałem informacyjnym i pomocniczym
- ▶ Kancelaria Sejmu nie ponosi odpowiedzialności za skutki działań podjętych w oparciu o informacje publikowane w ISAP.

-
- ▶ proszę wejść do bazy: <http://isap.sejm.gov.pl>
 - dostępna też ze strony internetowej Sejmu RP: <https://www.sejm.gov.pl>, z zakładki „ISAP” (prawy górny róg)).
 - ▶ dostępne opcje wyszukiwania aktów prawnych:
 - > wg roczników
 - > wg haseł
 - > poprzez formularz do zadawania pytań („wyszukiwanie”)

ĆWICZENIA:

- ▶ proszę skorzystać z opcji „wyszukiwanie” i w formularzu w rubryce „tytuł” wpisać „kodeks cywilny”:
 - ile jest wszystkich aktów prawnych, zawierających w swej nazwie słowa „kodeks cywilny”? Ile spośród nich ma status obowiązującego aktu prawnego?
 - proszę znaleźć najnowszy tekst jednolity kodeksu cywilnego i kliknąć w jego adres publikacyjny;
 - proszę zwrócić uwagę na informacje dot. aktu prawnego, które pojawiły się na stronie;
 - proszę przejść do strony ustawy kodeks cywilny w serwisie ISAP;
 - proszę porównać informacje dot. tego aktu prawnego z informacjami dot. jego tekstu jednolitego (opisy bibliograficzne)

MOŻLIWE WERSJE TEKSTU AKTU PRAWNEGO DOSTĘPNE W BAZIE ISAP:

- ▶ tekst aktu- w postaci takiej jak w dniu ogłoszenia; opracowany w Kancelarii Sejmu w trakcie procesu legislacyjnego jako jego wynik (dot. tylko ustaw);
- ▶ tekst ogłoszony- wersja elektroniczna z **Dziennika Ustaw** lub **Monitora Polskiego**;
- ▶ tekst ujednolicony- z naniesieniem wszystkich zmian (możliwie aktualna wersja aktu prawnego), sporządzony w Biurze Legislacyjnym Kancelarii Sejmu (tylko dla ustaw)

Ćwiczenia:

- Teraz proszę wyszukać Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce i porównać pierwsze strony w/w wersji tego aktu prawnego. Jakie są ich cechy charakterystyczne?
- Korzystając z bazy ISAP, spośród aktów prawnych, na podstawie których opracowano tekst ujednolicony w/w ustawy, proszę znaleźć ten opublikowany jako ostatni (ostatnia pozycja, bieżący rok). Dlaczego akurat na jego podstawie (między innymi) opracowano tekst ujednolicony?

ĆWICZENIA:

- Czy tekst ujednolicony ustawy sporządzony w Biurze Legislacyjnym Kancelarii Sejmu ma moc tekstu jednolitego ustawy?
- proszę wyjść z serwisu ISAP i w pasku wyszukiwarki na stronie startowej wpisać: „kodeks cywilny”:
 - jaka strona stanowi pierwszy wynik wyszukiwania?
 - co stanowi wynik wyszukiwania w formacie PDF?
- wniosek —> w jaki więc sposób powinniśmy wyszukiwać aktualny tekst określonego aktu prawnego (opublikowanego w Dz.U./ M.P.) ?

DZIĘKUJĘ ZA UWAGĘ 
