

Informacje o przedmiocie

Przedmiot:	Techniki informacji komunikacji
Jednostka dydaktyczna:	Centrum Badań Problemów Prawnych i Ekonomicznych Komunikacji Elektronicznej
Termin zajęć:	Semestr zimowy roku akademickiego 2022/2023
Rodzaj zajęć:	Laboratorium
Wymiar zajęć:	10 h
Prowadzący:	mgr Laura Słocka, dr Maria Kaczorowska
Tryb i kierunek studiów:	I rok studiów niestacjonarnych administracji I stopnia Grupa 2

Program zajęć

1.	Publiczne bazy aktów prawnych <ul style="list-style-type: none">– serwis Sejmu RP– Internetowy System Aktów Prawnych (ISAP)– serwis Rządowego Centrum Legislacji (RCL) – dzienniki urzędowe– baza EUR-Lex	Zajęcia nr 1
2.	Publiczne bazy orzeczeń sądowych <ul style="list-style-type: none">– baza orzeczeń Sądu Najwyższego– Centralna Baza Orzeczeń Sądów Administracyjnych,– portale orzeczeń sądów powszechnych– baza orzeczeń Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej	Zajęcia nr 2
3.	Komercyjne prawnicze programy użytkowe <ul style="list-style-type: none">– Lex– Legalis	Zajęcia nr 3

4.	<p>Technologie informacyjne związane z informacją gospodarczą (wybrane elektroniczne rejestry publiczne)</p> <p>Wybrane zagadnienia prawa nowych technologii ze szczególnym uwzględnieniem administracji elektronicznej</p> <ul style="list-style-type: none"> – Biuletyn Informacji Publicznej – podpis elektroniczny w sektorze publicznym i w obrocie cywilnoprawnym 	Zajęcia nr 4
5.	Kolokwium	Zajęcia nr 5

Literatura przedmiotu

– podstawowa

A. Burdziak, Ł. Cieślak, Ł. Goździaszek, S. Kotecka, P. Pęcherzewski, P. Rodziewicz, A. Zalesińska, *Technologia informacyjna dla prawników*, Wrocław 2011, <http://www.bibliotekacyfrowa.pl/publication/36856>

Materiały dydaktyczne udostępnione przez prowadzącego zajęcia

– uzupełniająca (wybór)

Prawo nowych technologii, red. K. Flaga-Gieruszyńska, J. Gołaczyński, Warszawa 2021

LegalTech. Czyli jak bezpiecznie korzystać z narzędzi informatycznych w organizacji, w tym w kancelarii oraz dziale prawnym, red. D. Szostek, Warszawa 2021

W.R. Wiewiórowski, G. Wierczyński, *Informatyka prawnicza. Nowoczesne technologie informacyjne w pracy prawników i administracji publicznej*, Warszawa 2016

Forma zaliczenia

Kolokwium

- polegające na rozwiązaniu zadań praktycznych
- przeprowadzone z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Forms dostępnej w serwisie wydziałowym
- podstawą są materiały prezentowane podczas zajęć, obejmujące przykładowe zadania, udostępniane w zakładce „Materiały dla studentów” na stronie internetowej prowadzącego w serwisie wydziałowym

Warunki zaliczenia przedmiotu

- obecność na zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność bez wymogu zaliczenia; każda kolejna nieobecność powoduje konieczność zaliczenia materiału omawianego na konkretnych zajęciach – poprzez rozwiązanie indywidualnego zestawu zadań (po zgłoszeniu zamiaru zaliczenia nieobecności student otrzymuje zestaw zadań drogą elektroniczną, a następnie przesyła rozwiązania na adres poczty elektronicznej prowadzącego)
- uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium
- aktywność podczas zajęć (rozwiązywanie przykładowych zadań) – uzyskanie co najmniej 2 plusów stanowi podstawę podwyższenia oceny końcowej o pół stopnia