**Nauka organizacji i zarządzania**

**Zagadnienia i warunki zaliczenia ćwiczeń**

**mgr Karina Pilarz**

**Zakład Ustroju Administracji Publicznej**

**SSA gr. 1, 3 i 4**

**SNA gr. 1**

**Terminy zajęć:**

gr. 1 – wtorki 17.00-18.30 s. 214A

gr. 3 – wtorki 15.15-16.45 s. 216A

gr. 4 – czwartki 15.15-16.45 s. 308A

gr. 1 SNA –

* 2022-10-15 18:45 : 20:15 sala 214A
* 2022-11-05 13:15 : 14:45 sala 401B
* 2022-11-05 15:15 : 16:45 sala 401B
* 2022-11-26 15:15 : 16:45 sala 214A
* 2022-12-10 13:15 : 14:45 sala 404C
* 2022-12-10 15:15 : 16:45 sala 404C
* 2023-01-15 13:15 : 14:45 sala 404C
* 2023-01-15 15:15 : 16:45 sala 404C
* 2023-01-21 13:15 : 14:45 sala 214A
* 2023-02-05 13:15 : 14:45 sala 404C

**Konsultacje:**

wtorek 14.00-15.00

czwartek 14.00-15.00

Dla studentów niestacjonarnych:

26.11.2022 14.00-15.00

10.12.2022 12.00-13.00

15.01.2023 12.00-13.00

05.02.2023 15.00-16.00

pok. 502A

**Kontakt:**

[karina.pilarz2@uwr.edu.pl](mailto:karina.pilarz2@uwr.edu.pl)

tel. 71 375 22 13 (wyłącznie w godzinach konsultacji)

**Literatura:**

Literatura podstawowa:

**Chrisidu-Budnik, J. Korczak, A. Pakuła, J. Supernat, Nauka organizacji i zarządzania, Kolonia Limited 2005**

Literatura uzupełniająca:

1. R.W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, Warszawa 2001
2. J. Supernat, Zarządzanie, Wrocław 2005
3. K. Koźmiński, W. Piotrowski (red.), Zarządzanie. Teoria i praktyka, Warszawa 2000

**Nieobecności:**

SSA – 15 spotkań, 2 dozwolone nieobecności,

SNA – 10 spotkań, 1 dozwolona nieobecność,

kolejne do odrobienia w godzinach konsultacji (2 pytania dotyczące treści omawianych na zajęciach, na których dana osoba była nieobecna).

**Aktywność na zajęciach:**

Każde zajęcia rozpoczynają się od krótkiego przypomnienia treści omawianych na poprzednich zajęciach, w formie wybranej przez prowadzącego; w trakcie powtórzenia osoby aktywne oraz udzielające poprawnych odpowiedzi na zadane pytania, otrzymują „+”, natomiast osoby, które nie znają odpowiedzi na zadane pytanie otrzymują „-”.

Na koniec każdych zajęć Studenci zostają poinformowani, jaki dokładnie zakres materiału będzie omawiany na kolejnych zajęciach; dodatkowe „+” mogą otrzymać osoby, które wykażą się znajomością omawianego na zajęciach materiału.

Każdy otrzymany „-” należy odrobić otrzymując „+” na kolejnych zajęciach lub na konsultacjach.

Za 6 „+” (SSA) lub 4 „+” (SNA) na koniec semestru ocena zostanie podwyższona o połowę.

**Zaliczenie:**

SSA: 2 kolokwia opisowe (na 7 i 14 zajęciach), 2 pytania

SNA: 1 kolokwium opisowe (na przedostatnich zajęciach), 2 pytania

Poprawa: Kolokwium nr 1– do dnia kolokwium nr 2

Kolokwium nr 2 – do końca semestru na konsultacjach

Ocena końcowa jest średnią arytmetyczną 2 ocen – kolokwium nr 1 oraz kolokwium nr 2 z możliwością podwyższenia za aktywność oraz referaty.

**Plan zajęć SSA:**

1. Zagadnienia organizacyjne

Ewolucja nauki o organizacji i zarządzaniu cz. 1

1. Ewolucja nauki o organizacji i zarządzaniu cz. 2
2. Pojęcie organizacji
3. Zarządzanie
4. Motywowanie
5. Powtórzenie
6. **Kolokwium nr 1**
7. Władza organizacyjna cz. 1
8. Władza organizacyjna cz. 2
9. Projektowanie i modelowanie organizacji cz. 1
10. Projektowanie i modelowanie organizacji cz. 2
11. Planowanie i kontrolowanie w organizacji (referat na całe zajęcia – 4 osoby)
12. Powtórzenie
13. **Kolokwium nr 2**
14. Wystawienie ocen; powtórzenie całości materiału przed egzaminem

**Plan zajęć SNA:**

1. Zagadnienia organizacyjne

Wiedza o organizacji i zarządzaniu jako dyscyplina naukowa

1. Prakseologiczna interpretacja zajęć organizacyjnych
2. Pojęcie organizacji, funkcje w organizacji
3. Zarządzanie
4. Władza organizacyjna
5. Projektowanie i modelowanie organizacji cz. 1
6. Projektowanie i modelowanie organizacji cz. 2
7. Konflikt w organizacji, grupa w organizacji
8. **Kolokwium**
9. Podsumowanie, wystawienie ocen, powtórzenie przed egzaminem