



OPIS PRZEDMIOTU/MODUŁU KSZTAŁCENIA - SYLABUS

1.	Nazwa przedmiotu/modułu: Decydowanie i techniki decyzyjne w administracji
2.	Nazwa przedmiotu/modułu w języku angielskim: Decide and decision-making techniques in the administration
3.	Jednostka prowadząca przedmiot: Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii
4.	Kod przedmiotu/modułu:
5.	Rodzaj przedmiotu/modułu: Do wyboru
6.	Kierunek studiów: Administracja – niestacjonarne I stopnia
7.	Poziom studiów: Studia pierwszego stopnia
8.	Rok studiów: 2022/2023
9.	Semestr: I
10.	Forma zajęć i liczba godzin: 10 (10 - wykład)
11.	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzących zajęcia: dr hab. Renata Raszevska-Skałicka (W), dr hab. Renata Kusiak-Winter (W), dr Karina Pilarz (W)
12.	Wymagania wstępne w zakresie:
	Zrealizowanych przedmiotów:
	Wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla przedmiotu/modułu:
	1. znajomość podstaw organizacji i zarządzania
13.	CELE PRZEDMIOTU
	1. Student zostaje zapoznany z podstawowymi zagadnieniami (pojęciami) z zakresu podejmowania decyzji i stosowania technik organizatorskich w tym zakresie
	2. Student nabywa wiedzę z zakresu klasycznych form podejmowania decyzji oraz współczesnych (partycypacja decyzyjna, demokracja uczestnicząca)
	3. Student zna zagrożenia, które pojawiają się podczas procesu decyzyjnego i mają wpływ na obiektywność i rzetelność podejmowanych decyzji (rutyna, grupowe myślenie, ...)
	4. Student posiada świadomość tego, że tworzenie i stosowanie prawa to także proces decyzyjny - specyficzny proces decyzyjny, który wymaga respektowania określonych prawnie reguł
	5. Student posiada świadomość znaczenia decyzji podejmowanych w administracji publicznej

ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA		
(W - wiedza, U - umiejętności, K - kompetencje społeczne)		
14.	W1 - Uporządkowanie podstawowej wiedzy z zakresu nauki administracji oraz organizacji i zarządzania oraz zrozumienie miejsca i znaczenia tych dyscyplin w społeczeństwie obywatelskim	K_W02
	W2 - Znajomość tworzenia i funkcjonowania podmiotów administracji publicznej oraz prowadzących działalność gospodarczą	K_W06
	U1 - Umiejętność korzystania z wiedzy teoretycznej i regulacji prawnych w zakresie podejmowania decyzji w administracji publicznej	K_U02
	U2 - Umiejętność posługiwania się językiem specjalistycznym	K_U03
	U3 - Umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania problemów w procesie podejmowania decyzji	K_U04
	U4 - Znajomość form i możliwości współdecydowania przez pracowników sektora publicznego i prywatnego	K_U06
	U5 - Umiejętność samodzielnego dostrzegania podstawowych problemów pojawiających się w administracji publicznej, które wymagają podjęcia decyzji	K_U07
	U6 - Umiejętność przeprowadzenia podstawowego procesu decyzyjnego	K_U09
	K1 - Elementarne przygotowanie w zakresie podejmowania decyzji do aktywnego i zawodowego funkcjonowania w organach władzy publicznej, instytucji i organizacji	K_K02
	K2 - Świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności oraz jednocześnie wykazanie się prawidłowym ustaleniem i rozstrzygnięciem problemów w zakresie funkcjonowania organizacji i instytucji	K_K04
	K3 - Podstawowe przygotowanie do tworzenia i realizacji zadań i projektów społecznych	K_K05
	K4 - Kreatywność i umiejętność działania w sposób racjonalny i efektywny	K_K06
15.	TREŚCI PROGRAMOWE	
	1.	Pojęcia podstawowe związane z technikami organizatorskimi i decyzyjnymi (decyzja, organizacja, technika, metoda, delegowanie uprawnień decyzyjnych)
	2.	Delegowanie uprawnień decyzyjnych
	3.	Udział podwładnych w procesie podejmowania decyzji i konsulting
	4.	Grupowe podejmowanie decyzji
	5.	Struktura procesu decyzyjnego
	6.	Syndrom grupowego myślenia
	7.	Struktura problemu decyzyjnego

METODY WERYFIKACJI ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA						
		Egzamin	Prace kontrolne	Projekty	Aktywność	Praca własna
16.	W1 - Uporządkowanie podstawowej wiedzy z zakresu nauki administracji oraz organizacji i zarządzania oraz zrozumienie miejsca i znaczenia tych dyscyplin w społeczeństwie obywatelskim		+			
	W2 - Znajomość tworzenia i funkcjonowania podmiotów administracji publicznej oraz prowadzących działalność gospodarczą		+			
	U1 - Umiejętność korzystania z wiedzy teoretycznej i regulacji prawnych w zakresie podejmowania decyzji w administracji publicznej		+			
	U2 - Umiejętność posługiwania się językiem specjalistycznym		+			
	U3 - Umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do rozwiązywania problemów w procesie podejmowania decyzji		+			
	U4 - Znajomość form i możliwości współdecydowania przez pracowników sektora publicznego i prywatnego		+			
	U5 - Umiejętność samodzielnego dostrzegania podstawowych problemów pojawiających się w administracji publicznej, które wymagają podjęcia decyzji		+			
	U6 - Umiejętność przeprowadzenia podstawowego procesu decyzyjnego		+			
	K1 - Elementarne przygotowanie w zakresie podejmowania decyzji do aktywnego i zawodowego funkcjonowania w organach władzy publicznej, instytucji i organizacji		+			
	K2 - Świadomość poziomu własnej wiedzy i umiejętności oraz jednocześnie wykazanie się prawidłowym ustaleniem i rozstrzygnięciem problemów w zakresie funkcjonowania organizacji i instytucji		+			
	K3 - Podstawowe przygotowanie do tworzenia i realizacji zadań i projektów społecznych		+			
	K4 - Kreatywność i umiejętność działania w sposób racjonalny i efektywny		+			
Łącznie:		100 %	100			
17.	ZALECANA LITERATURA:					
	Literatura Podstawowa:					
	1	Techniki decyzyjne i organizatorskie, Jerzy Supernat, Kolonia Limited. Wrocław 2013				
	Literatura Uzupełniająca:					
	1	Organizacja i zarządzanie, Jan Zieleniewski, Państwowe Wydawnictwo Naukowe. Warszawa 1981				
	2	Metody i techniki organizatorskie i kierownicze, Marek Lisiecki, Wyższa Szkoła Zarządzania i Marketingu. Warszawa 1998				
18.	3	Techniki organizatorskie w rozwiązywaniu problemów zarządzania, Zofia Mikołajczyk, Wydawnictwo Naukowe PWN. Warszawa 2002				
	Język wykładowy: polski					
19.	Obciążenie pracą studenta					
	Forma aktywności studenta				Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	Godziny zajęć dydaktycznych zgodnie z planem studiów				10	
	Praca własna studenta				50	
	1. Przygotowanie do zajęć					
	2. Zapoznanie się ze wskazaną literaturą					
	3. Przygotowanie do egzaminu					
	Suma Godzin				60	
Liczba punktów ECTS				2		
Sugerowana liczba punktów ECTS				Min 2 / Max 2		

Sylabus został zatwierdzony przez: Jerzy Korczak

Data zatwierdzenia: 21.10.2022