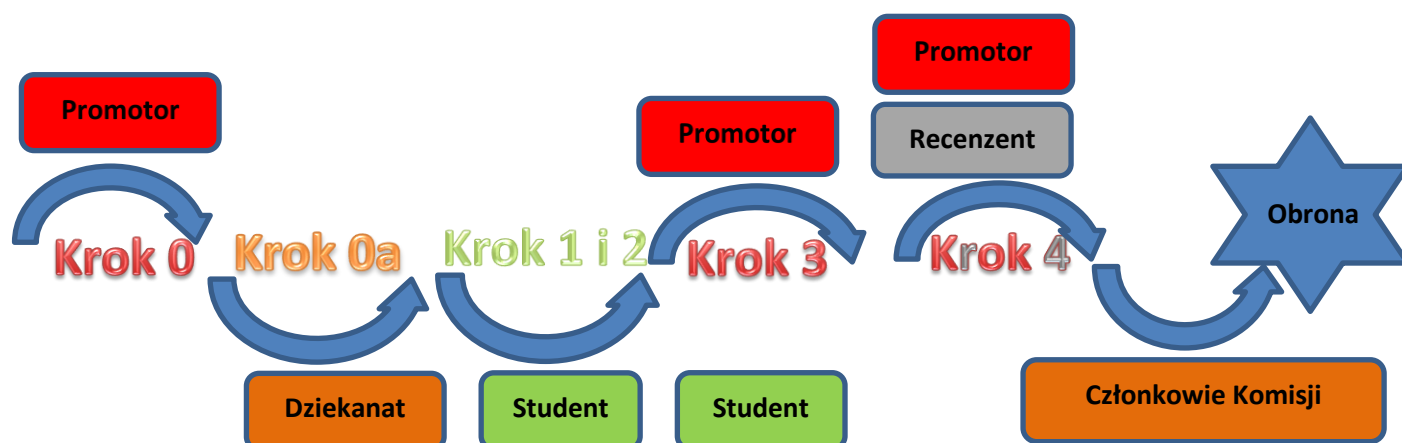


Procedura rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych (APD):



Krok	Kto	Zadanie do wykonania
0	Promotor	Dostarczenie do dziekanatu informacji o planowanych obronach, których jest opiekunem wg wzoru wydrukowanego z APD z własnoręcznym podpisem: 1) tytułu pracy dyplomowej w języku oryginału wraz z imieniem, nazwiskiem i nr albumu studenta; 2) składu komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy: • imię (imiona), nazwiska, tytuł naukowy lub stopień naukowy promotora; • imię (imiona), nazwiska, tytuł naukowy lub stopień naukowy recenzenta; • imię (imiona), nazwiska, tytuł naukowy lub stopień naukowy przewodniczącego; 3) planowanej daty egzaminu dyplomowego.
0a	Dziekanat	Wprowadzenie do systemu USOS na podstawie informacji o planowanych obronach przez promotora zgodnie z krokiem 0: 1) tytułu pracy dyplomowej w języku oryginału wraz z imieniem, nazwiskiem i nr albumu studenta; 2) składu komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy: • imię (imiona), nazwiska, tytuł naukowy lub stopień naukowy promotora; • imię (imiona), nazwiska, tytuł naukowy lub stopień naukowy recenzenta; • imię (imiona), nazwiska, tytuł naukowy lub stopień naukowy przewodniczącego; 3) planowanej daty egzaminu dyplomowego. 4) w polu: „Status pracy w Archiwum Prac Dyplomowych” wartości: „Do modyfikacji (student ma wpisać streszczenie w APD lub USOSweb)” zamiast wartości: „Nie do modyfikacji”; w polu: „Czy archiwizować w APD” wartości: „Archiwizować” zamiast wartości: „Nie archiwizować”.

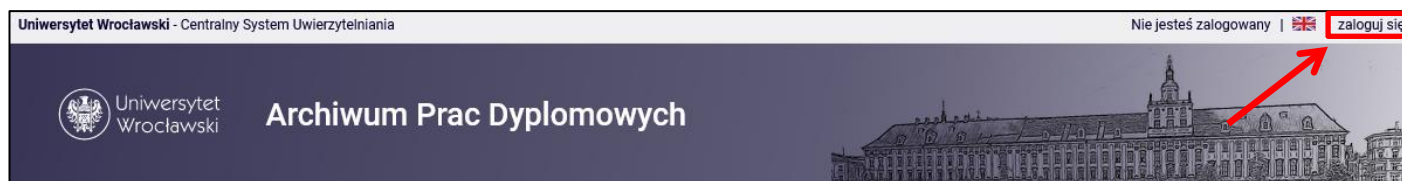
1	Student	Wprowadzenie do systemu APD przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego: 1) języka pracy; 2) tytułu pracy dyplomowej w: języku polskim, o ile językiem oryginału pracy jest język obcy – maksymalny limit znaków 1000; 3) zwięzłego streszczenia pracy w języku polskim i języku oryginału, jeżeli praca dyplomowa przygotowana jest w innym języku niż polski – maksymalny limit znaków 4000; 4) słów kluczowych w języku polskim – maksymalny limit znaków 1000; Rada wydziału może zobowiązać studentów do umieszczenia w pracy angielskiego tłumaczenia tytułu oraz streszczenia w tym języku. Wówczas w systemie APD należy wprowadzić tłumaczenie elementów, o których mowa w punkcie 2), 3) i 4). Zatwierdzenie oświadczenia o prawach autorskich.
2	Student	Wprowadzenie do systemu APD przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego wersji elektronicznej pracy dyplomowej przygotowanej w postaci jednego pliku w formacie pdf (jeżeli praca zawiera załączniki, to należy je także wprowadzić do systemu APD jako spakowane do jednego pliku archiwum (.rar, .7z, .gzip, .zip)). Określenie, czy praca dyplomowa ma być dostępna w czytelni.
3	Promotor	Wysłanie pracy studenta do sprawdzenia w systemie antyplagiatowym. Pobranie raportów z wynikiem sprawdzenia pracy w systemie antyplagiatowym. Akceptacja danych pracy (lub skierowanie do poprawy) – powrót do kroku 1.
3	Student	Możliwość pobrania raportów z wynikiem sprawdzenia pracy w systemie antyplagiatowym.
4	Promotor Recenzent	Wypełnienie oraz zatwierdzenie w systemie APD formularza oceny pracy dyplomowej stanowiącej recenzję pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta.
5.	Członkowie Komisji	Wypełnienie i zatwierdzenie protokołu egzaminu dyplomowego w APD.

1. Logowanie do Archiwum Prac Dyplomowych (APD)

W celu zalogowania się do Archiwum Prac dyplomowych należy wejść na stronę:

<https://apd.uni.wroc.pl>

Po otwarciu strony należy kliknąć w prawym górnym rogu: **zaloguj się** (Rysunek 1):



Rysunek 1

Po kliknięciu **zaloguj się** pojawi się strona Centralnego Systemu Uwierzytelniania. W polu login należy wpisać swój login, a w polu hasło – swoje hasło. Login i hasło są takie same jak przy logowaniu do USOSweb (Rysunek 2):



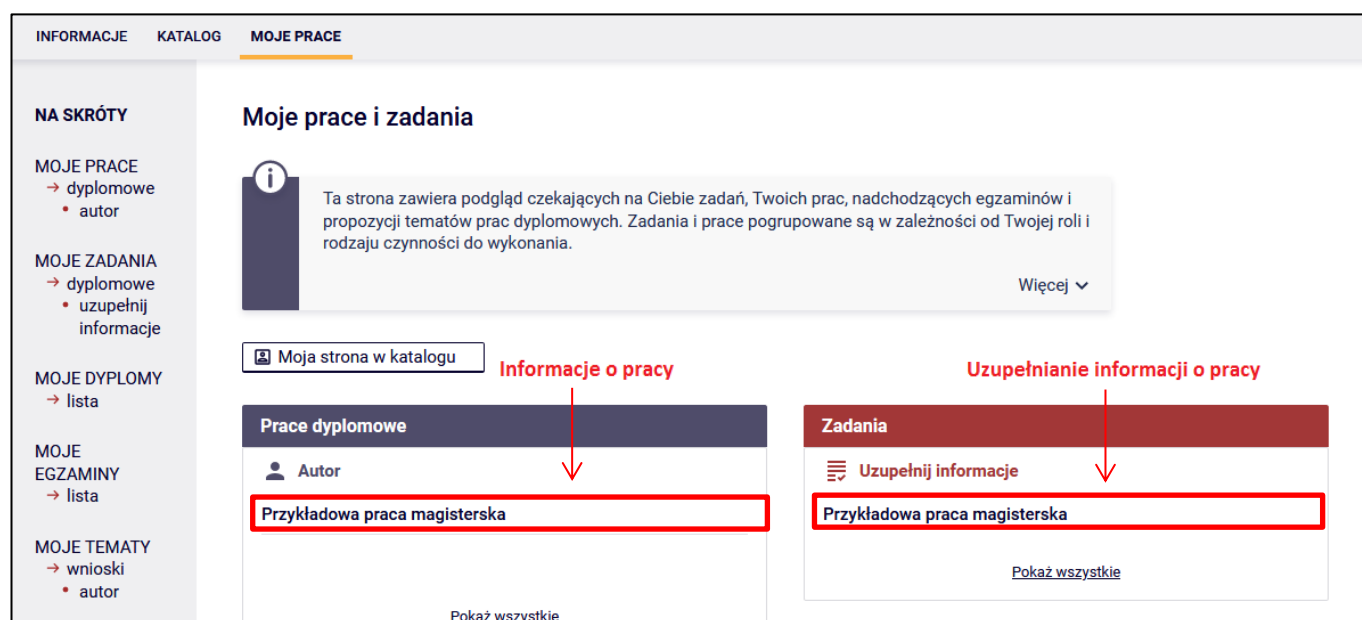
Rysunek 2

2. Lista prac i zadań

Po zalogowaniu do APD pojawi się strona o tytule „Moje prace i zadania”. Znajduje się ona pod zakładką „Moje prace” (górny pasek menu).

W lewej kolumnie strony znajduje się lista prac, których autorem jest zalogowany student. Praca będzie widoczna w tym miejscu w momencie jej zarejestrowania przez dziekanat w systemie USOS (Rysunek 3).

W prawej kolumnie znajdują się zadania do wykonania, czyli lista prac, do których student ma uzupełnić informacje (Rysunek 3):



Rysunek 3

3. Uzupełnianie informacji o pracy

Klikając tytuł pracy znajdujący się kategorii **Zadania** (Rysunek 3), w tabeli o tytule **Uzupełnij informacje** przechodzimy do strony edycji informacji o pracy (Rysunek 4):

Przykładowa praca magisterska
Praca magisterska

← wróć do poprzedniej strony

Status pracy

1 2 3 4 5

Autor pracy
Wpisywanie danych pracy

Przejdź do dodawania plików

Informacje o pracy | Pliki | Antyplagiat | Recenzje

Informacje o pracy

Zapisz dane pracy

Język pracy: -- brak języka --

Tytuł: Przykładowa praca magisterska

Autor: Magisterium na WCh na programie CH-K-S2
Data egzaminu dyplomowego: 13 listopada 2020 09:00

Promotor pracy:

Jednostka organizacyjna: Wydział Chemii

Streszczenie:

Limit 4000, wprowadzono 0 znaków

Słowa kluczowe:

Limit 1000, wprowadzono 0 znaków

Osoby piszące recenzje:

Status pracy: Wprowadzenie przez autora danych o pracy

Status archiwizacji: Do archiwizacji

Zapisz dane pracy

Rysunek 4

W pierwszej kolejności wybieramy język, w którym napisana jest praca (Rysunek 4). W zależności od dokonanego wyboru należy uzupełnić odpowiednie pola:

- **Tytuł pracy w języku polskim**, jeżeli praca napisana jest w języku obcym,
- **Streszczenie** w języku oryginału (jeżeli praca jest napisana w języku obcym innym niż język angielski) i języku polskim,
- **Słowa kluczowe** w języku oryginału (jeżeli praca jest napisana w języku obcym innym niż język angielski) i polskim.

Rada wydziału może zobowiązać studentów do umieszczenia w pracy angielskiego tłumaczenia tytułu oraz streszczenia w tym języku. Wówczas w systemie APD należy wprowadzić **tłumaczenie na język angielski**:

- **Tytułu pracy,**
- **Streszczenia,**
- **Słów kluczowych.**

Po uzupełnieniu informacji należy zapisać dane klikając przycisk **Zapisz dane pracy**.

Przykładowe uzupełnienie informacji o pracy zostało pokazane na Rysunku 5:

Instrukcja rejestrowania pracy dyplomowej w Archiwum Prac Dyplomowych przez studenta

20.05.2022
USOS 6.7.2

Przykładowa praca magisterska
Praca magisterska

[← wróć do poprzedniej strony](#)

Status pracy

1 2 3 4 5

Autor pracy
Wpisywanie danych pracy

[Przejdź do dodawania plików](#)

Informacje o pracy Pliki Antyplagiat Recenzje

Informacje o pracy

[Zapisz dane pracy](#)

Język pracy: polski [PL]

Tytuł: Przykładowa praca magisterska
Tu wpisz tytuł pracy w języku angielskim
Limit 1000, wprowadzono 40 znaków

Autor: Magisterium na WCh na programie CH-K-S2
Data egzaminu dyplomowego: 13 listopada 2020 09:00

Promotor pracy:

Jednostka organizacyjna: Wydział Chemii

Streszczenie: Tu wpisz streszczenie pracy w języku polskim.
Limit 4000, wprowadzono 45 znaków
Tu wpisz streszczenie pracy w języku angielskim.
Limit 4000, wprowadzono 48 znaków

Słowa kluczowe: Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku polskim.
Limit 1000, wprowadzono 47 znaków
Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku angielskim.
Limit 1000, wprowadzono 50 znaków

Osoby piszące recenzje:

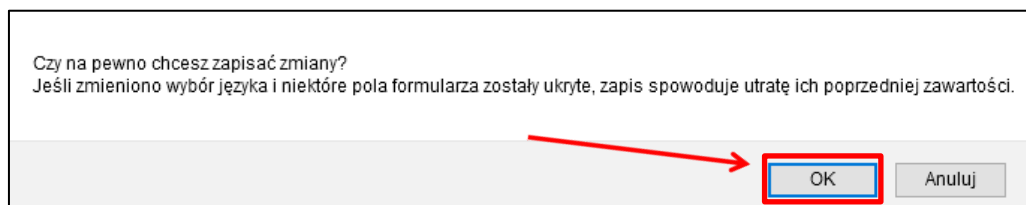
Status pracy: Wprowadzenie przez autora danych o pracy

Status archiwizacji: Do archiwizacji

[Zapisz dane pracy](#)

Rysunek 5

Po wybraniu przycisku **ZAPISZ DANE PRACE** wyświetlony zostanie komunikat z prośbą o potwierdzenie wybranej operacji (Rysunek 6). W celu potwierdzenia operacji należy wybrać przycisk **OK**:



Rysunek 6

Przed dodaniem załącznika z treścią pracy należy jeszcze zatwierdzić oświadczenie o prawach autorskich, wybierając przycisk **Zatwierdź** (Rysunek 7):

OŚWIADCZENIE O PRAWACH AUTORSKICH

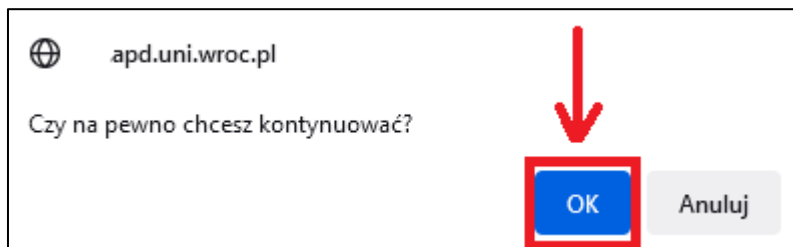
Oświadczam, że załączona przeze mnie wersja elektroniczna pracy dyplomowej w systemie Archiwum Prac Dyplomowych:
1) jest wersją ostateczną złożoną w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego w Uniwersytecie Wrocławskim;
2) jest mojego autorstwa i nie narusza autorskich praw w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz.1062);
3) nie zawiera danych i informacji uzyskanych w sposób niedozwolony;
4) nie była wcześniej przedmiotem innej urzędowej procedury związanej z nadaniem dyplomu uczelni wyższej lub tytułu zawodowego.

Zatwierdź

Oświadczenie autora: **NIEZATWIERDZONE**

Rysunek 7

Operacje zatwierdzenia należy potwierdzić przyciskiem **OK** (Rysunek 8):



Rysunek 8

Tak prezentuje się zatwierdzone oświadczenie (Rysunek 9 i 10):



Rysunek 9

Oświadczenie

OŚWIADCZENIE O PRAWACH AUTORSKICH

Oświadczam, że załączona przeze mnie wersja elektroniczna pracy dyplomowej w systemie Archiwum Prac Dyplomowych:
1) jest wersją ostateczną złożoną w celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego w Uniwersytecie Wrocławskim;
2) jest mojego autorstwa i nie narusza autorskich praw w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz.1062);
3) nie zawiera danych i informacji uzyskanych w sposób niedozwolony;
4) nie była wcześniej przedmiotem innej urzędowej procedury związanej z nadaniem dyplomu uczelni wyższej lub tytułu zawodowego.

Rysunek 10

3. Dodawanie załączników

Po uzupełnieniu informacji o pracy należy dodać załącznik z treścią pracy. W tym celu należy kliknąć **Przejdź do dodawania plików** (Rysunek 11):

Przykładowa praca magisterska
Praca magisterska

Status pracy

1 2 3 4 5

Autor pracy
Wpisywanie danych pracy

Przejdź do dodawania plików

Zapisano dane pracy

Informacje o pracy Pliki Antyplagiat Recenzje

Informacje o pracy

Zapisz dane pracy

Język pracy: polski [PL]

Tytuł: Przykładowa praca magisterska
Tu wpisz tytuł pracy w języku angielskim
Limit 1000, wprowadzono 40 znaków

Autor: Magisterium na WCh na programie CH-K-S2
Data egzaminu dyplomowego: 13 listopada 2020 09:00

Promotor pracy: Wydział Chemii

Jednostka organizacyjna: Wydział Chemii

Streszczenie: Tu wpisz streszczenie pracy w języku polskim.
Limit 4000, wprowadzono 45 znaków
Tu wpisz streszczenie pracy w języku angielskim.
Limit 4000, wprowadzono 48 znaków

Słowa kluczowe: Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku polskim.
Limit 1000, wprowadzono 47 znaków
Tu wpisz słowa kluczowe pracy w języku angielskim.
Limit 1000, wprowadzono 50 znaków

Osoby piszące recenzje:

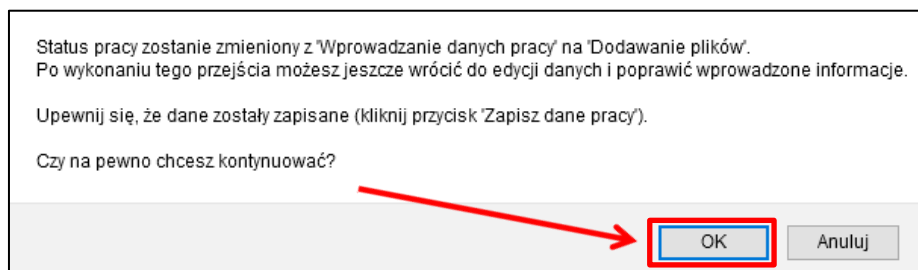
Status pracy: Wprowadzenie przez autora danych o pracy

Status archiwizacji: Do archiwizacji

Zapisz dane pracy

Rysunek 11

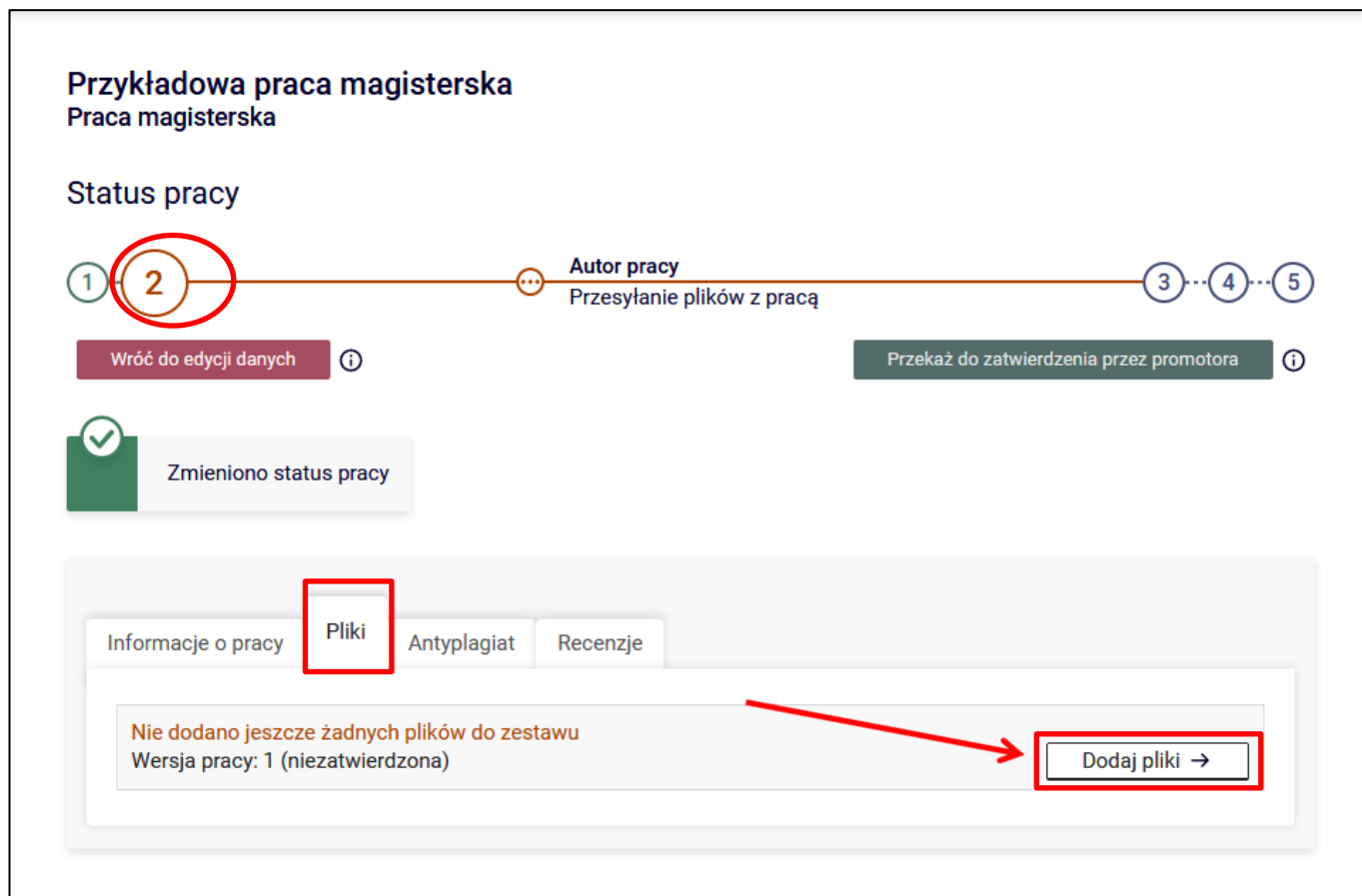
Wyświetlony zostanie komunikat (Rysunek 12):



Rysunek 12

Klikamy przycisk **OK**.

Aby przejść do strony dodawania załączników, należy kliknąć **Dodaj pliki** (Rysunek 13):



Rysunek 13

Aby dodać plik (Rysunek 14) zawierający pracę należy wybrać rodzaj: **Praca** kliknąć **Przeglądaj...** i wskazać zapisany na dysku **plik w formacie pdf**.

UWAGA!

Zgodnie z zarządzeniem Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego nazwa pliku musi być następującej postaci:

UWr-JJ-AAAAAA-YYYY

gdzie

JJ to kod wydziału:

21 - Wydział Filologiczny

22 - Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych

23 - Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii

24 - Wydział Fizyki i Astronomii

25 - Wydział Nauk Biologicznych

26 - Wydział Nauk Społecznych

27 - Wydział Chemii

28 - Wydział Matematyki i Informatyki

29 - Wydział Biotechnologii

30 - Wydział Nauk o Ziemi i Kształtowaniu Środowiska

76 - Międzywydziałowe Studium Ochrony Środowiska

77 - Kolegium Międzyobszarowych Indywidualnych Studiów Humanistycznych i Społecznych

AAAAAA to nr albumu studenta

YYYY to rok zamieszczenia pliku z pracą dyplomową

pdf – rozszerzenie pliku musi być koniecznie pisane małymi literami

Pliki związane z pracą
Przykładowa praca magisterska

[← wróć do pracy](#)

Lista zestawów

i Pliki pracy i inne załączniki grupowane są w zestawy.
Niektóre typy prac pozwalają na zarchiwizowanie więcej niż jednego zestawu - kolejne zestawy odpowiadają wtedy kolejnym wersjom pracy. [Więcej ▾](#)

i Mechanizm kontroli zgodności pracy przesłanej do APD z wersją papierową złożoną w dziekanacie jest włączony! [Więcej ▾](#)

Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	brak załączników w zestawie	NIE

Dodaj plik ⓘ **Dodaj adres URL** ⓘ **Dodaj opis miejsca fizycznego występowania pracy** ⓘ

Rodzaj: Praca ▾
Maksymalna liczba w zestawie: 1
Maksymalny rozmiar pliku: 20,0 MB
Dopuszczalne rozszerzenia: .pdf
Nazwa: wymagane dopasowanie do wzorca [zasady nazywania plików]

Plik: Przeglądaj... Nie wybrano pliku.
Znajdujące się w nazwie pliku numery PESEL autorów pracy zostaną automatycznie zamienione na ich identyfikatory w systemie USOS.

Język zawartości: polski [PL] ▾

Opis:
Limit 300, wprowadzono 0 znaków

[Dodaj do zestawu](#)

Rysunek 14

Można również dodać krótki opis dotyczący załącznika.

Dodawanie załącznika należy potwierdzić przyciskiem **Dodaj do zestawu** (Rysunek 15):

Pliki związane z pracą

Przykładowa praca magisterska

[← wróć do pracy](#)

Lista zestawów

i Pliki pracy i inne załączniki grupowane są w zestawy. Niektóre typy prac pozwalają na zarchiwizowanie więcej niż jednego zestawu - kolejne zestawy odpowiadają wtedy kolejnym wersjom pracy. [Więcej ▼](#)

i Mechanizm kontroli zgodności pracy przesłanej do APD z wersją papierową złożoną w dziekanacie jest włączony! [Więcej ▼](#)

Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	brak załączników w zestawie	NIE

Dodaj plik **i**

Dodaj adres URL **i**

Dodaj opis miejsca fizycznego występowania pracy **i**

Rodzaj:

Praca

Maksymalna liczba w zestawie: 1
Maksymalny rozmiar pliku: 20,0 MB
Dopuszczalne rozszerzenia: .pdf
Nazwa: wymagane dopasowanie do wzorca [zasady nazywania plików]

Plik:

Przeglądaj...

UWr-27-123456-2020.pdf

Znajdujące się w nazwie pliku numery PESEL autorów pracy zostaną automatycznie zamienione na ich identyfikatory w systemie USOS.

Język zawartości:

polski [PL]

Opis:

Limit 300, wprowadzono 0 znaków

Dodaj do zestawu

Rysunek 15

Uniwersytet Wrocławski, Dział Informatycznych Systemów Obsługi Studiów

14

Każdy dodany załącznik będzie widoczny na liście załączników. Można usunąć go z listy używając przycisku **Usuń** (Rysunek 16):

Pliki związane z pracą
Przykładowa praca magisterska

[← wróć do pracy](#)

Lista zestawów

i Pliki pracy i inne załączniki grupowane są w zestawy. Niektóre typy prac pozwalają na zarchiwizowanie więcej niż jednego zestawu - kolejne zestawy odpowiadają wtedy kolejnym wersjom pracy. [Więcej ▼](#)

i Mechanizm kontroli zgodności pracy przesłanej do APD z wersją papierową złożoną w dziekanacie jest włączony! [Więcej ▼](#)

✓ Dodano załącznik "UWr-27-123456-2020.pdf" do zestawu 1

Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	UWr-27-123456-2020.pdf (brak opisu) rodzaj: Praca rozmiar: 165,6 KB język: polski [PL] dodany 2020-12-18 13:00 przez Edytuj Usuń Link jednorazowy	NIE

Dodaj plik **Dodaj adres URL** **Dodaj opis miejsca fizycznego występowania pracy**

Rodzaj: Praca
Maksymalna liczba w zestawie: 1
Maksymalny rozmiar pliku: 20,0 MB
Dopuszczalne rozszerzenia: .pdf
Nazwa: wymagane dopasowanie do wzorca [zasady nazywania plików]

Plik: [Przeglądaj...](#) Nie wybrano pliku.
Znajdujące się w nazwie pliku numery PESEL autorów pracy zostaną automatycznie zamienione na ich identyfikatory w systemie USOS.

Język zawartości: polski [PL]

Opis:
Limit 300, wprowadzono 0 znaków

[Dodaj do zestawu](#)

Rysunek 16

Jeżeli oprócz pracy chcemy zamieścić jeszcze załącznik, to wybieramy rodzaj pliku **Inny**, a następnie klikamy **Przeglądaj ...** i wskazujemy zapisany na dysku plik (Rysunek 17).

Uwaga! Wszystkie załączniki (z wyjątkiem załącznika zawierającego pracę) muszą być spakowane do jednego pliku archiwum (.rar, .7z, .gzip, .zip).

Pliki związane z pracą

Przykładowa praca magisterska

[← wróć do pracy](#)

Lista zestawów

i Pliki pracy i inne załączniki grupowane są w zestawy. Niektóre typy prac pozwalają na zarchiwizowanie więcej niż jednego zestawu - kolejne zestawy odpowiadają wtedy kolejnym wersjom pracy.

Więcej ▾

i Mechanizm kontroli zgodności pracy przesłanej do APD z wersją papierową złożoną w dziekanacie jest włączony!

Więcej ▾

✓ Dodano załącznik "UWr-27-123456-2020.pdf" do zestawu 1

Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	📄 UWr-27-123456-2020.pdf (brak opisu) rodzaj: Praca rozmiar: 165,6 KB język: polski [PL] dodany 2020-12-18 13:00 przez [nazwa] Edytuj Usun Link jednorazowy	NIE

Dodaj plik ⓘ Dodaj adres URL ⓘ Dodaj opis miejsca fizycznego występowania pracy ⓘ

Rodzaj: Inny ▾

Maksymalna liczba w zestawie: *bez limitu*
Maksymalny rozmiar pliku: 200,0 MB
Dopuszczalne rozszerzenia: .zip, .rar, .gzip, .7z

Plik: Przeglądaj... Załącznik.zip

Znajdujące się w nazwie pliku numery PESEL autorów pracy zostaną automatycznie zamienione na ich identyfikatory w systemie USOS.

Język zawartości: polski [PL] ▾

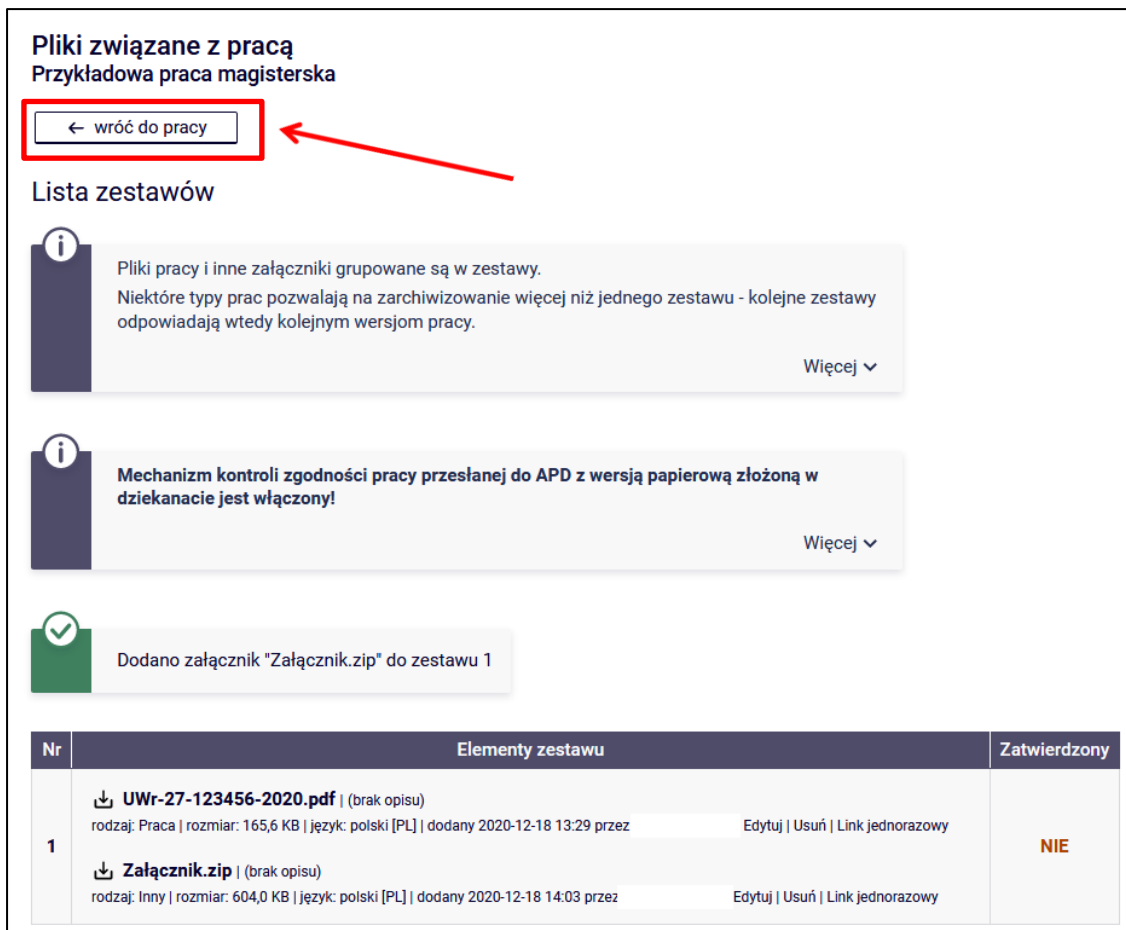
Opis:

Limit 300, wprowadzono 0 znaków

Dodaj do zestawu

Rysunek 17

Po dodaniu wszystkich załączników należy skorzystać z przycisku **wrót do pracy**, aby powrócić do strony z opisem pracy (Rysunek 18):



Pliki związane z pracą
Przykładowa praca magisterska

[← wrót do pracy](#)

Lista zestawów

i Pliki pracy i inne załączniki grupowane są w zestawy. Niektóre typy prac pozwalają na zarchiwizowanie więcej niż jednego zestawu - kolejne zestawy odpowiadają wtedy kolejnym wersjom pracy. [Więcej ▼](#)

i Mechanizm kontroli zgodności pracy przesłanej do APD z wersją papierową złożoną w dziekanacie jest włączony! [Więcej ▼](#)

✓ Dodano załącznik "Załącznik.zip" do zestawu 1

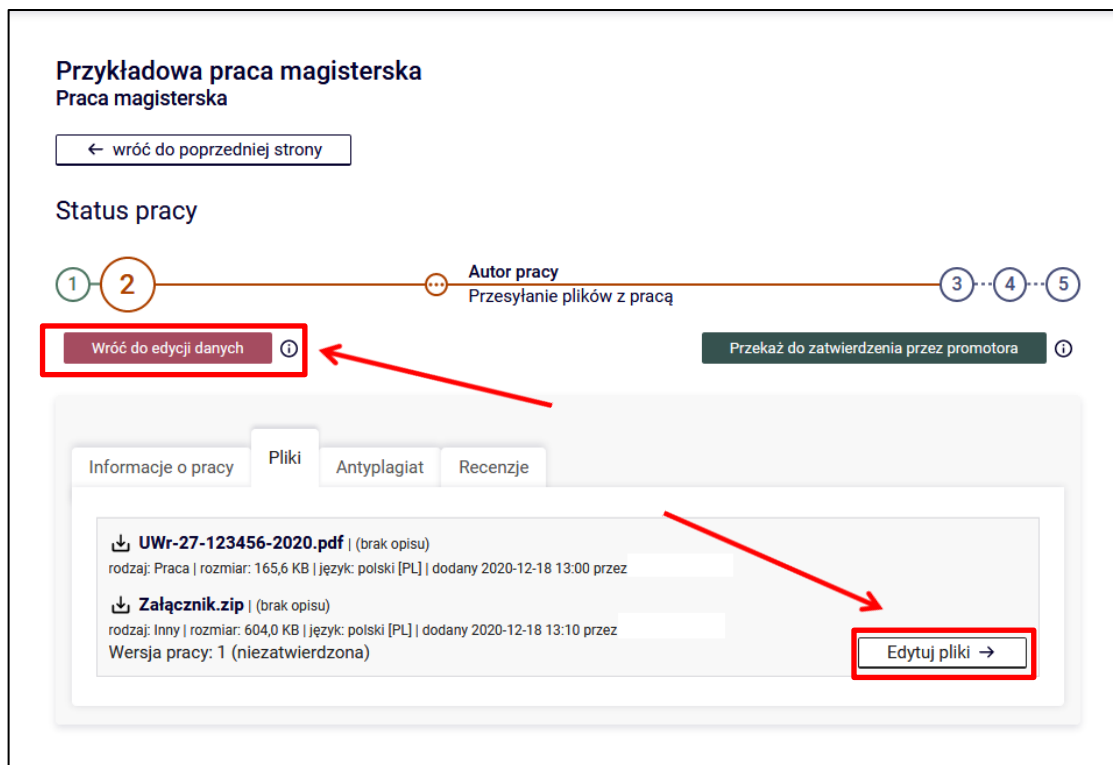
Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	UWr-27-123456-2020.pdf (brak opisu) rodzaj: Praca rozmiar: 165,6 KB język: polski [PL] dodany 2020-12-18 13:29 przez Edytuj Usuń Link jednorazowy	NIE
	Załącznik.zip (brak opisu) rodzaj: Inny rozmiar: 604,0 KB język: polski [PL] dodany 2020-12-18 14:03 przez Edytuj Usuń Link jednorazowy	

Rysunek 18

Aby ponownie przejść do dodawania załączników, należy skorzystać z opcji **Edytuj pliki** (Rysunek 19).

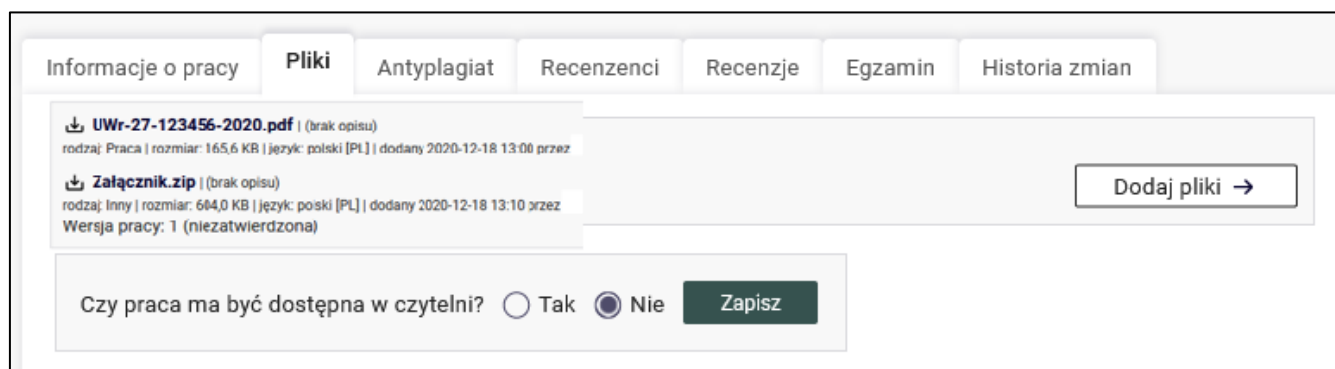
Można także powrócić do edycji informacji o pracy (tytuł, streszczenie, słowa kluczowe) używając przycisku

WRÓĆ DO EDYCJI DANYCH (Rysunek 19):



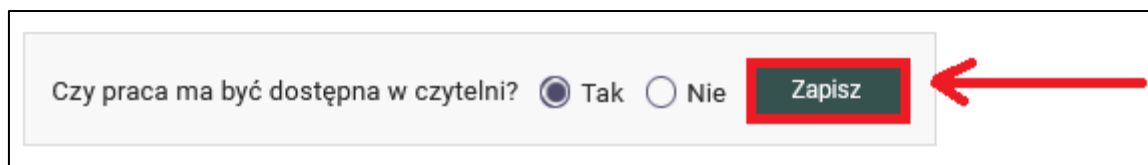
Rysunek 19

Autor pracy określa, czy praca ma być dostępna w czytelni (Rysunek 20):



Rysunek 20

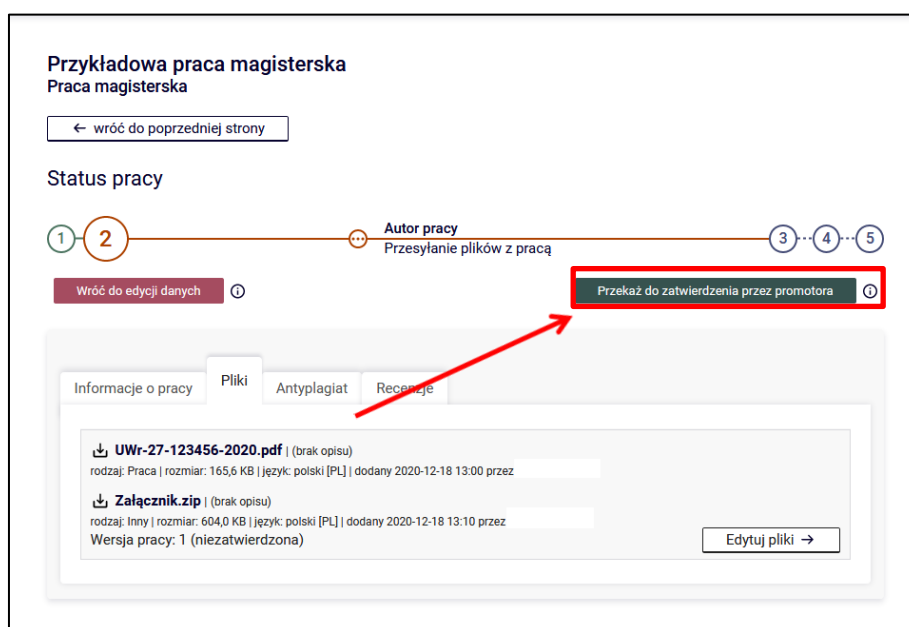
Należy wybrać opcję **Tak** lub **Nie**, a następnie kliknąć przycisk **Zapisz** (Rysunek 21):



Czy praca ma być dostępna w czytelni? ☒ Tak ☐ Nie **Zapisz**

Rysunek 21

Po uzupełnieniu informacji o pracy, dodaniu załączników zawierających pracę, określeniu, czy praca ma być dostępna w czytelni należy przekazać pracę do zatwierdzenia przez promotora. W tym celu należy wybrać: **PRZEKAŻ DO ZATWIERDZENIA PRZEZ PROMOTORA** (Rysunek 22):



Przykładowa praca magisterska
Praca magisterska

← wróć do poprzedniej strony

Status pracy

1 2 3 4 5

Autor pracy
Przesyłanie plików z pracą

Wróć do edycji danych ⓘ **Przełącz do zatwierdzenia przez promotora ⓘ**

Informacje o pracy Pliki Antyplagiat Recenzje

UWr-27-123456-2020.pdf (brak opisu)
rodzaj: Praca | rozmiar: 165,6 KB | język: polski [PL] | dodany 2020-12-18 13:00 przez

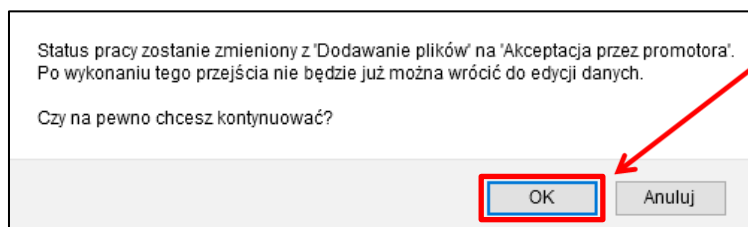
Załącznik.zip (brak opisu)
rodzaj: Inny | rozmiar: 604,0 KB | język: polski [PL] | dodany 2020-12-18 13:10 przez

Wersja pracy: 1 (niezatwierdzona)

Edytuj pliki →

Rysunek 22

Tej operacji nie będzie można cofnąć, dlatego należy ją potwierdzić (Rysunek 23):



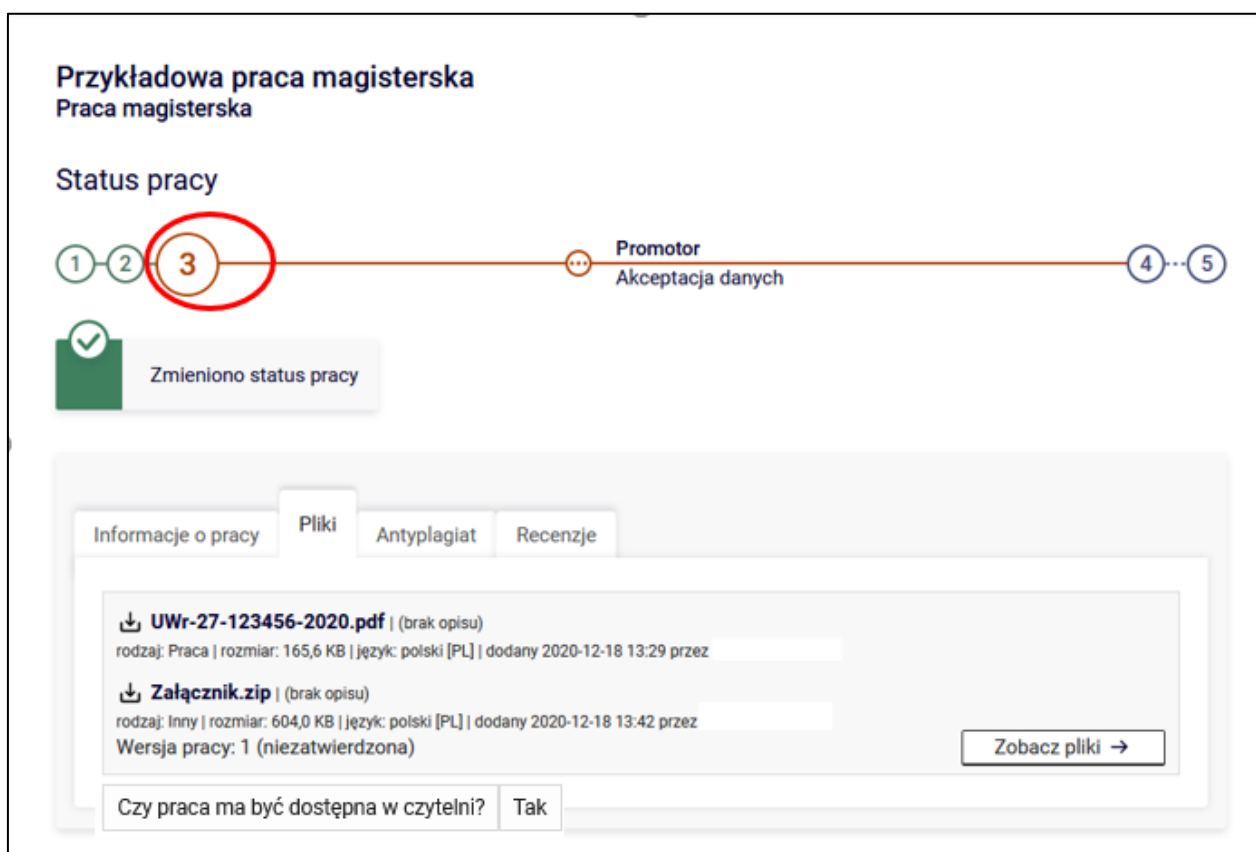
Status pracy zostanie zmieniony z 'Dodawanie plików' na 'Akceptacja przez promotora'.
Po wykonaniu tego przejścia nie będzie już można wrócić do edycji danych.

Czy na pewno chcesz kontynuować?

OK Anuluj

Rysunek 23

Po zatwierdzeniu przyciskiem OK zostanie zmieniony status pracy na: **Promotor Akceptacja danych** (Rysunek 24):



Rysunek 24

System automatycznie poinformuje mailowo promotora o przekazaniu pracy do akceptacji.

3. Weryfikacja pracy przez promotora

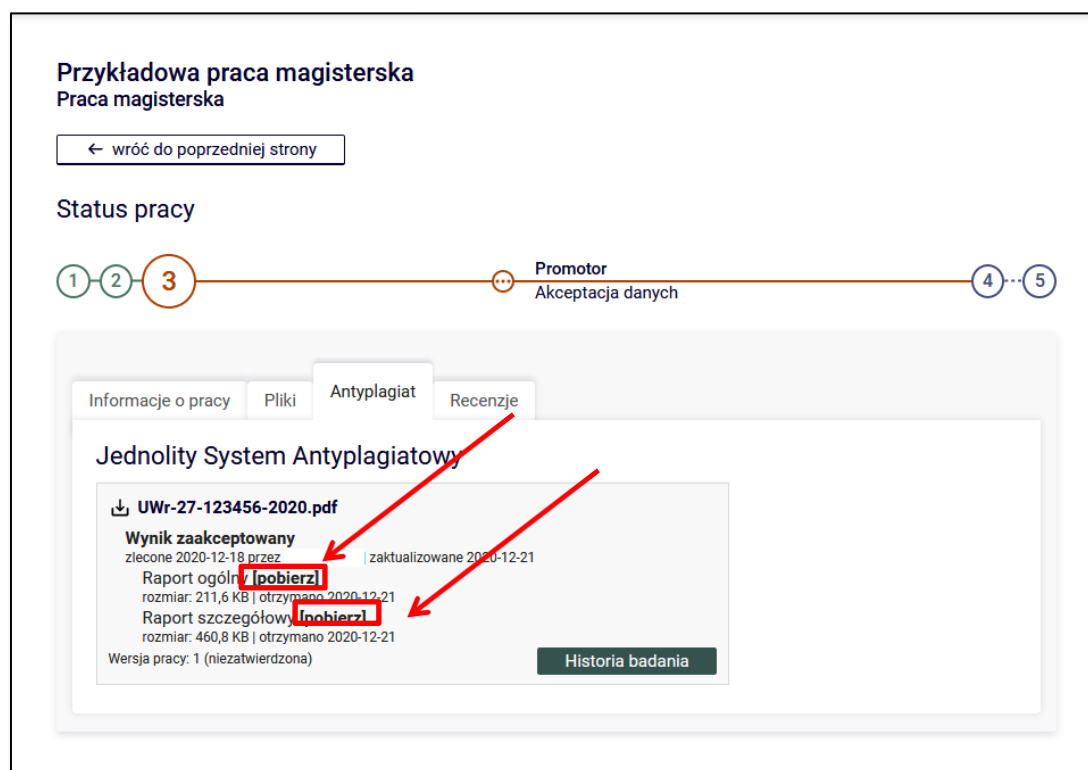
Następnie promotor weryfikuje wprowadzone przez studenta informacje o pracy i załączone pliki (plik z pracą zostaje wysłany przez promotora do systemu antyplagiatowego, raport ze sprawdzenia zostanie udostępniony promotorowi):

- Jeśli wprowadzone dane zostaną zaakceptowane przez promotora, to jednocześnie umożliwia on wpisanie recenzji recenzentom w APD.
- Jeśli wprowadzone przez studenta dane są błędne, promotor cofa pracę do ponownej edycji przez studenta. W takim przypadku student ponownie otrzymuje możliwość modyfikacji danych pracy, usunięcie i wgranie nowego pliku z pracą (ponowne wykonanie kroku 1 oraz kroku 2).

Student jest automatycznie informowany mailowo o akceptacji lub cofnięciu pracy do ponownej edycji.

System antyplagiatowy (po wysłaniu przez promotora pracy do sprawdzenia) tworzy raport ze sprawdzenia pracy. Należy pamiętać, że raport nie jest dostępny natychmiastowo. Najczęściej jest dostępny dopiero po pewnym czasie od wysłania zgłoszenia sprawdzenia (średni czas sprawdzenia pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym nie przekracza siedmiu dni, a czas maksymalny – czternastu dni).

Raport z systemu antyplagiatowego jest udostępniony studentowi (Rysunek 25):



Rysunek 25

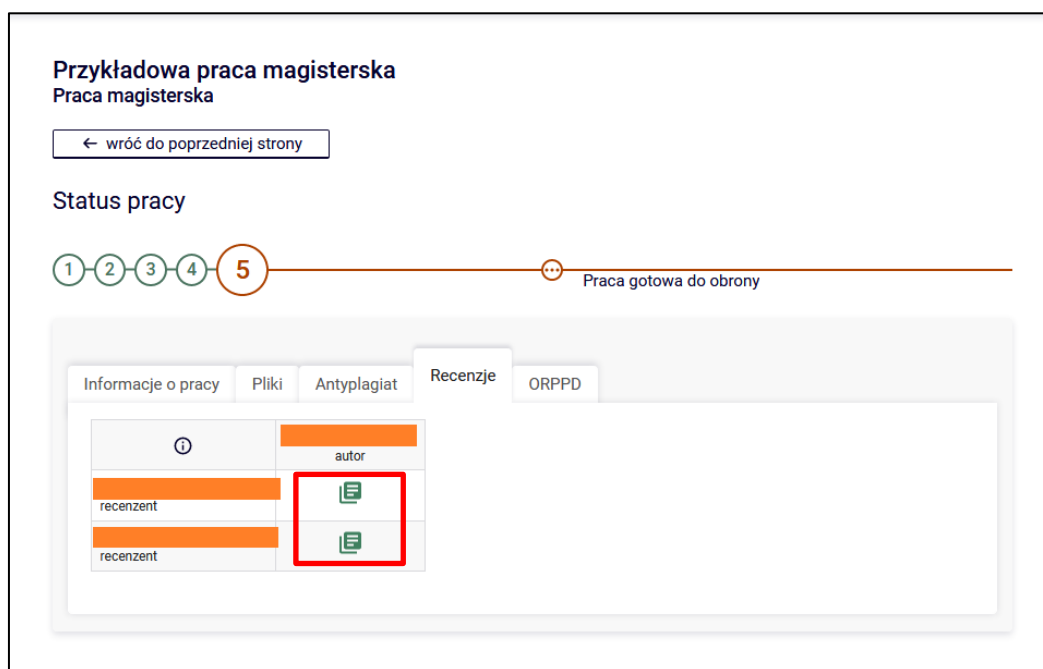
Uwaga!

Student nie przynosi do dziekanatu raportu z systemu antyplagiatowego!

Wyniki weryfikacji z **Jednolitego Systemu Antyplagiatowego** dostępne są w postaci pliku raportu pdf. Student do własnych celów może się z raportem zapoznać i zapisać go na dysku twardym swojego komputera.

4. Recenzje

Po zaakceptowaniu pracy przez promotora do systemu wpisywane są recenzje. Wypełnione i zaakceptowane recenzje można otworzyć klikając ikonkę recenzji obok nazwiska promotora/recenzenta. Recenzja jest dostępna, kiedy ikonka ma kolor zielony (Rysunek 26):



Rysunek 26