Imię i nazwisko studenta: …………………................……………......................... Załącznik nr 3 do Zarządzenie nr 11/2024 Dziekana WPAE UWr z 1.10.2024 r.

Kierunek/forma/stopień studiów: ……………………………….............................. Wrocław, dnia………………………….........................

Numer telefonu: ………………………...........................................................

 **PRODZIEKAN DS. STUDENCKICH I OGÓLNYCH**

Numer indeksu …………….........

**INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW POLEGAJĄCA NA EKSTERNISTYCZNYM ZALICZENIU ZAJĘĆ**

**NIE DOTYCZY: SEMINARIÓW, WYKŁADÓW, LABORATORIÓW, WARSZTATÓW, LEKTORATÓW, ZAJĘĆ W-F, KLINIKI I PORADNI PRAWA, SYMULACJI ROZPRAW SĄDOWYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| **W Y P E Ł N I A S T U D E N T** | **W Y P E Ł N I A P R O W A D Z Ą C Y** |
| **LP** | **NAZWA PRZEDMIOTU** | **PROWADZĄCY**(zgodnie z grupą zajęciową, do której został przypisany student) | **ZGODA/****BRAK ZGODY** | **SPOSÓB ZALICZENIA ZAJĘĆ** | **TERMIN ZALICZENIA ZAJĘĆ** | **PODPIS PROWADZĄCEGO**  |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |

Przesłanki dotyczące sytuacji studenta (niewłaściwe skreślić):

- studiowanie na dwóch kierunkach jednocześnie - problemy zdrowotne - sytuacja rodzinna

- praca zawodowa (zarobkowa) - stwierdzona niepełnosprawność - inne (wymaga uzasadnienia)

Jeśli wniosek oprócz dokumentacji potwierdzającej przesłanki wymaga dodatkowego uzasadnienia, należy je umieścić na odwrocie wniosku.

 ………………………………………………………………………..

ROZSTRZYGNIĘCIE: (czytelny podpis studenta)

**wyrażam zgodę na** ……………………………………………………………………………………

**nie wyrażam zgody na**………………………………………………………………………………

O rozstrzygnięciu student jest informowany za pomocą studenckiej poczty elektronicznej.

**U Z A S A D N I E N I E**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**……………………………………………………………………………**

(podpis studenta)

Termin składania wniosków: 14 dni od rozpoczęcia semestru zimowego/letniego, podanego w Komunikacie Rektora UWr w sprawie organizacji roku akademickiego w UWr (nie od daty rozpoczęcia zajęć).