



BIURO REKRUTACJI I ROZWOJU PRACOWNIKÓW

ul. Kuźnicza 35
50-138 Wrocław
tel. +48 71 375 21 24
praca@uwr.edu.pl | uwr.edu.pl

**Uniwersytet Wrocławski ogłasza konkurs na stanowisko
starszego referenta w Biurze Ochrony Danych**

Stanowisko: starszy referent

Wymiar etatu: pełny etat

Liczba etatów: 1

Główne obowiązki:

1. Informowanie o obowiązkach wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych oraz doradzanie w tym zakresie wszystkim pracownikom Uniwersytetu.
2. Monitorowanie przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych w Uniwersytecie, w tym stosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych.
3. Opracowywanie i aktualizowanie dokumentacji związanej z ochroną danych osobowych oraz nadzór nad przestrzeganiem zasad w niej określonych.
4. Prowadzenie działalności informacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Podejmowanie działań zwiększających świadomość w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych.
6. Prowadzenie właściwych rejestrów w zakresie ochrony danych osobowych, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Uniwersytetu.
7. Podejmowanie działań monitorujących i kontrolnych wobec podmiotów, którym Uniwersytet powierzył przetwarzanie danych osobowych.
8. Realizacja zadań związanych z identyfikacją, analizą i oceną procesów przetwarzania danych osobowych pod kątem ryzyka naruszenia praw i wolności osób fizycznych.

Wymagania konieczne

1. Wykształcenie średnie.
2. Znajomość rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i innych przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Wysoki poziom umiejętności interpersonalnych.
4. Skrupulatność i dokładność.
5. Samodzielność.
6. Umiejętność analitycznego myślenia.
7. Biegła obsługa pakietu MS Office.

Wymagania pożądane

1. Wykształcenie wyższe.
2. Ukończone szkolenia branżowe, staże, praktyki w zakresie ochrony danych osobowych.
3. Umiejętność rozwiązywania problemów.
4. Znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym czytanie dokumentacji i prowadzenie komunikacji mailowej.



JEDNOSTKI ADMINISTRACJI CENTRALNEJ

BIURO REKRUTACJI I ROZWOJU PRACOWNIKÓW

ul. Kuźnicza 35
50-138 Wrocław
tel. +48 71 375 21 24
praca@uwr.edu.pl | uwr.edu.pl

Zainteresowane osoby prosimy o przysłanie CV oraz listu motywacyjnego do dnia **21.11.2025 r.** na adres: **praca@uwr.edu.pl** z dopiskiem **„starszy referent.96.BOD.MR.”**

Zastrzegamy sobie prawo udzielania odpowiedzi tylko wybranym kandydatom.
Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

W przypadku przekazania nam w aplikacji dobrowolnie innych danych niż jest to niezbędne do uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym, prosimy o wyrażenie zgody na ich przetwarzanie, która może brzmieć:

- w przypadku danych zwykłych: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Wrocławski w procesie rekrutacji na stanowisko...”*.
- w przypadku danych szczególnych kategorii: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii moich danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym lub innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Wrocławski w procesie rekrutacji na stanowisko...”*.

Klauzula informacyjna dla osób uczestniczących w procesie rekrutacji znajduje się na stronie: <https://hr.uwr.edu.pl/klauzula-informacyjna-dla-osob-uczestniczacych-w-procesie-rekrutacji/>

Konkurs nr 96.2025.BOD.A.MR z dnia 23.10.2025 r.