

Tekst jednolity
z uwzględnieniem zmian na podstawie zarządzenia nr 10 /2018 z dnia 13.06.2018

ZARZĄDZENIE NR 6/2018

DYREKTORA KRAJOWEJ SZKOŁY ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ IM. PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ LECHA KACZYŃSKIEGO

z dnia 11 kwietnia 2018r.

w sprawie regulaminu przyznawania patronatu Krajowej Szkoły Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego

Na podstawie art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1991 r. o Krajowej Szkole Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1411), zarządzam co następuje:

§ 1

Patronat Krajowej Szkoły Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego (KSAP) jest wyróżnieniem honorowym, podkreślającym szczególny charakter wydarzeń i przedsięwzięć zgodnych i/lub bezpośrednio związanych z misją i profilem KSAP.

§ 2

Objęcie patronatem nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego.

§ 3

Z wnioskiem o patronat występuje organizator wydarzenia lub przedsięwzięcia.

§ 4

1. Do wniosku o patronat należy dołączyć szczegółowy opis wydarzenia lub przedsięwzięcia.
2. Wniosek wraz z załącznikami powinien zostać złożony nie później niż 2 tygodnie – w przypadku wydarzeń (np. seminaria, konferencje) i nie później niż 2 miesiące przed planowanym rozpoczęciem innych przedsięwzięć (np. studia podyplomowe, program kształcenia, publikacja itp.). Wniosek złożony po tym terminie będzie rozpatrywany jedynie w wyjątkowych okolicznościach.
3. Formularz wniosku dostępny jest na stronie internetowej KSAP lub pod adresem mailowym media@ksap.gov.pl.
4. Wypełniony i podpisany formularz wraz z załącznikami należy przesłać na adres: Krajowa Szkoła Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego, ul. Wawelska 56, 00-922 Warszawa z dopiskiem „wniosek o patronat” oraz pocztą elektroniczną na adres: media@ksap.gov.pl z tytułem maila „wniosek o patronat”.

5. O wszelkich istotnych zmianach w przebiegu/programie wydarzenia lub przedsięwzięcia, powstałych już po złożeniu wniosku o patronat KSAP, organizator jest zobowiązany poinformować KSAP niezwłocznie.

§ 5

1. Dyrektor KSAP podejmuje decyzję o przyznaniu patronatu biorąc pod uwagę charakter i cel wydarzenia lub przedsięwzięcia, w razie potrzeby zasięgając opinii organów Szkoły, jej komórek organizacyjnych lub ekspertów zewnętrznych.
2. KSAP może zwrócić się do wnioskodawcy o przekazanie dodatkowych informacji lub udzielenie wyjaśnień, a także przedstawić warunki, które należy spełnić, by uzyskać patronat.

§ 6

1. Formuła informacji o objęciu patronatem przez KSAP brzmi następująco: „Patronat Krajowej Szkoły Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego”.
2. Organizator może posługiwać się informacją o objęciu patronatem przez KSAP dopiero po otrzymaniu pisemnej informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przez KSAP.
3. Logotyp KSAP zostanie przesłany organizatorowi przez Biuro Dyrektora KSAP.

§ 7

1. Organizator wydarzenia lub przedsięwzięcia, nad którym KSAP objęła patronat ma obowiązek poinformowania o tym fakcie współorganizatorów i uczestników.
2. Organizator umieszcza informację o objęciu patronatem oraz logo KSAP we wszystkich materiałach promocyjnych, informacyjnych i naukowych, związanych z realizacją przedmiotowego wydarzenia lub przedsięwzięcia, powstających również po zakończeniu wydarzenia lub przedsięwzięcia.
3. Organizator udostępnia w trakcie przebiegu oraz promocji wydarzenia lub przedsięwzięcia materiały informacyjne dostarczone przez KSAP w widocznym i godnym miejscu.
4. Po zakończeniu wydarzenia lub przedsięwzięcia objętego Patronatem KSAP organizator jest zobowiązany przekazać do KSAP relację z przebiegu wydarzenia lub przedsięwzięcia oraz związane z nim materiały prasowe, druki, foldery, plakaty, fotografie i filmy, a także link do strony internetowej wydarzenia lub przedsięwzięcia.

§ 8

W szczególnych przypadkach KSAP może odwołać patronat, o czym organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej.

§ 9

Wzór wniosku o patronat został określony w Załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WNIOSEK O PATRONAT
KRAJOWEJ SZKOŁY ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ
IMIENIA PREZYDENTA RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
LECHA KACZYŃSKIEGO**

1. Wnioskodawca (nazwa, adres, telefon, e-mail):

.....
.....
.....
.....

2. Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, e-mail):

.....
.....
.....
.....

3. Nazwa przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

4. Miejsce i termin przedsięwzięcia:

.....

5. Zasięg przedsięwzięcia:

☐ międzynarodowy ☐ ogólnopolski ☐ regionalny ☐ lokalny

6. Cele przedsięwzięcia (w punktach):

a.

.....

b.

.....

c.

.....

7. Do kogo kierowane jest przedsięwzięcie i jaka planowana jest liczba uczestników:

.....
.....

8. Źródła finansowania przedsięwzięcia (proszę wymienić nazwy instytucji, programów itp.):

.....
.....

9. Czy udział w przedsięwzięciu jest odpłatny?

☐ tak (koszt.....) ☐ nie

10. Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z przedsięwzięcia?

☐ tak ☐ nie

11. Partnerzy i/lub współorganizatorzy przedsięwzięcia:

.....
.....

12. Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny?

☐ tak

(Proszę podać także informację, czy i przez kogo uprzednio było objęte patronatem.)

.....

☐ nie

13. Lista planowanych patronów lub członków honorowego komitetu:

.....
.....
.....

14. Lista potwierdzonych na dzień składania wniosku patronów lub członków honorowego komitetu:

.....
.....
.....

15. Szczegółowy program oraz regulamin przedsięwzięcia (w formie załączników).

Informujemy, że zapoznaliśmy się z *Regulaminem przyznawania patronatu Krajowej Szkoły Administracji Publicznej im Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego* i w pełni go akceptujemy.

.....

/miejsce i data/

.....

/podpis wnioskodawcy i pieczęć/