

Zarządzenie nr 3/2026
Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii
Uniwersytetu Wrocławskiego
z dnia 4 maja 2026 r.

w sprawie wykonania niektórych przepisów Regulaminu Studiów
na Uniwersytecie Wrocławskim (RS)

Zarządza się co następuje:

I. ROZDZIAŁ
Warunki i tryb przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta
(§ 39 ust. 1 RS)

§ 1

Dziekan może uznać efekty uczenia się towarzyszące określonym przedmiotom uzyskane na innych kierunkach studiów w szkołach wyższych (w tym zagranicznych) i przypisać im punkty ECTS z przedmiotów zawartych w planie studiów w przypadku zbieżności efektów uczenia się w tym zakresie na obydwu kierunkach. Uznanie następuje wyłącznie na wniosek studenta skierowany do dziekana (załącznik nr 1). Dziekan nie rozstrzyga w sprawie wychowania fizycznego (we właściwości UCWF).

§ 2

Przy podejmowaniu rozstrzygnięcia dziekan bierze pod uwagę w szczególności:

- 1) rodzaj i tryb studiów,
- 2) liczbę punktów ECTS przypisanych przedmiotowi na innym kierunku studiów,
- 3) rodzaje zajęć dydaktycznych składających się na przedmiot z ich wymiarem czasowym,
- 4) treści merytoryczne wraz z ich celami określone w sylabusie przedmiotu, w tym aktualność treści merytorycznych,
- 5) formę zaliczenia.

§ 3

W razie wątpliwości co do zbieżności efektów uczenia dziekan może zwrócić się o opinię do prowadzącego przedmiot, koordynatora przedmiotu lub kierownika właściwej jednostki organizacyjnej.

§ 4

Rozstrzygnięcie o uznaniu punktów ECTS dziekan podejmuje po zapoznaniu się z dokumentacją przebiegu studiów odbytych na innym kierunku studiów w szkole wyższej, przedłożoną przez studenta.

§ 5

1. Dokumentacja przebiegu studiów, o której mowa w paragrafie 4, obejmuje:

- 1) zaświadczenie wydane przez odpowiedni dziekanat szkoły wyższej, potwierdzające zaliczenie przez studenta przedmiotu wraz z uzyskaną oceną i przypisaną przedmiotowi liczbą punktów ECTS,
- 2) program nauczania przedmiotu potwierdzony przez odpowiedni dziekanat szkoły wyższej (sylabus) określający m.in:
 - a) wymagania wstępne konieczne do zrealizowania przedmiotu,
 - b) cele przedmiotu,
 - c) zakładane efekty uczenia się,
 - d) treści programowe,
 - e) zalecaną literaturę (podręczniki),
 - f) formę zaliczenia,
 - g) liczbę punktów ECTS.

2. Termin składania wniosków: 31 października br.

3. Jeżeli zaliczenie przedmiotów na innym kierunku studiów odbywa się w tej samej sesji, student, który zamierza skorzystać z możliwości uznania punktów ECTS, ma obowiązek dostarczyć dokumentację przebiegu studiów nie później niż dwa tygodnie od zakończenia właściwej sesji egzaminacyjnej. Nietrzymanie terminu uniemożliwi uznanie osiągnięć.

II. ROZDZIAŁ

Zasady zmiany grupy zajęciowej

(§ 22 ust. 3 RS)

§ 6

Ustala się następujące zasady zmiany grupy (z wyłączeniem grup seminaryjnych):

- 1) Zmiana grupy następuje tylko i wyłącznie na wniosek studenta skierowany do dziekana (załącznik nr 2).
- 2) Termin składania wniosków: 14 dni od rozpoczęcia semestru zimowego/ letniego, podanego w Komunikacie Rektora UWr w sprawie organizacji roku akademickiego.
- 3) Przesłankami zmiany grupy są :
 - a) studiowanie na dwóch lub więcej kierunkach jednocześnie,
 - b) złożona sytuacja rodzinna,
 - c) problemy zdrowotne,
 - d) praca zarobkowa.
- 4) Wniosek wymaga udokumentowania. Pracę zarobkową należy udokumentować zaświadczeniem od pracodawcy wydanym nie wcześniej niż 14 dni od złożenia wniosku, zaświadczenie powinno zawierać informację o okresie zatrudnienia.
- 5) Rozstrzygnięcie o zmianie grupy nie może powodować przekroczenia dopuszczalnej liczby osób w grupie, z wyjątkiem studentów MSI i MOST, którzy przyjmowani są poza limitem, o ile pozwalają na to warunki infrastruktury dydaktycznej.

§ 7

W wyjątkowych sytuacjach Dziekan może zezwolić studentowi pierwszego roku studiów na zmianę grupy i prowadzącego zajęcia.

III. ROZDZIAŁ

Zasady indywidualnej organizacji studiów (eksternistycznego zaliczania niektórych modułów zajęć)

(§ 25 RS)

§ 8

Ustala się zasady eksternistycznego zaliczania niektórych modułów zajęć.

- 1) Eksternistyczne zaliczanie niektórych modułów zajęć następuje tylko i wyłącznie na wniosek studenta skierowany do dziekana (załącznik nr 3).
- 2) Termin składania wniosków: 14 dni od rozpoczęcia semestru zimowego/ letniego, podanego w Komunikacie Rektora UWr w sprawie organizacji roku akademickiego.
- 3) Wniosek wymaga udokumentowania. Pracę zarobkową należy udokumentować zaświadczeniem od pracodawcy wydanym nie wcześniej niż 14 dni od złożenia wniosku, zaświadczenie powinno zawierać informację o okresie zatrudnienia.
- 4) Ze względu na specyfikę zajęć eksternistycznemu zaliczeniu nie podlegają:
 - a) seminaria,
 - b) laboratoria,
 - c) wykłady,
 - d) warsztaty,
 - e) klinika prawa/poradnia prawna,
 - f) lektoraty,
 - g) zajęcia W-F
 - h) symulacje rozpraw sądowych.

IV. ROZDZIAŁ
Zasady zaliczania modułu zajęć przez studenta ostatniego okresu
zaliczeniowego
(§ 34 ust. 10 RS)

§ 9

Z uwagi na obowiązujący na Wydziale Prawa, Administracji i Ekonomii sposób rozliczania kolejnych cykli dydaktycznych z uwzględnieniem dopuszczalnego deficytu punktów ECTS dziekan może, na zasadzie wyjątku, przyznać jednorazowo na wniosek studenta ostatniego okresu rozliczeniowego dodatkowy termin wcześniejszego zaliczenia z nie więcej niż dwóch modułów zajęć. Prawo do przystąpienia do wcześniejszego zaliczenia modułu(ów) zajęć przysługuje studentowi mającemu zaliczone na ostatnim etapie studiów:

- a) seminarium,
- b) laboratoria,
- c) praktykę studencką,
- d) wymagane szkolenia,
- e) zajęcia wychowania fizycznego.

§ 10

1. Student zainteresowany przystąpieniem do wcześniejszego zaliczenia modułu zajęć składa w Biurze Obsługi Studenta lub przesyła do opiekuna roku za pośrednictwem uniwersyteckiej poczty elektronicznej wniosek, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia, o przystąpienie do wcześniejszego zaliczenia przedmiotu.
2. Termin składania wniosków wyznacza dziekan. Termin uznaje się za zachowany, jeżeli kompletny wniosek został złożony w ustalonym przez dziekana terminie. Termin do złożenia wniosku nie podlega przywróceniu. Wniosek złożony po terminie nie jest rozpatrywany i jest przechowywany w aktach studenta.
3. Na podstawie złożonego wniosku, dokumentacji przebiegu studiów i innych dowodów dziekan wydaje rozstrzygnięcie w sprawie.
4. Termin wcześniejszego zaliczenia modułu zajęć ustala prowadzący zajęcia, z tym, że termin ten nie może być późniejszy niż 25 września br.
5. W przypadku nieprzystąpienia do wcześniejszego zaliczenia modułu zajęć student nie otrzymuje żadnej oceny i traci prawo do tego terminu.

V. ROZDZIAŁ
Zasady zmiany formy studiów
(§ 53 ust. 5 RS)

§ 11

1. Student studiów niestacjonarnych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego może po zaliczeniu co najmniej jednego roku studiów i uzyskaniu średniej ze wszystkich ocen co najmniej 4,50 zmienić formę studiów na swoim kierunku na studia stacjonarne.
2. Liczba osób zmieniających formę studiów nie może przekroczyć 10 % limitu przyjęć na studia stacjonarne na ten kierunek.
3. Podstawą przeniesienia jest lista rankingowa według uzyskanych średnich ze wszystkich ocen. Osiągnięcie miejsca uprawniającego do przeniesienia oznacza uzyskanie co najmniej najniższej średniej pozwalającej na przeniesienie wszystkich osób, które uzyskały tę średnią bez konieczności przekroczenia limitu.
4. Wniosek o zmianę formy studiów student studiów niestacjonarnych składa do 15 września roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego ma nastąpić zmiana formy studiów.

§ 12

1. Student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego może po zaliczeniu co najmniej jednego roku studiów zmienić formę studiów na swoim kierunku na studia niestacjonarne.
2. Wniosek o zmianę formy studiów student studiów stacjonarnych i niestacjonarnych składa do 30 września roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, od którego ma nastąpić zmiana formy studiów.

VI. ROZDZIAŁ

Monitorowanie obecności na zajęciach

(§ 56 ust. 2 pkt 4 RS)

§ 13

Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do monitorowania (kontroli) obecności studentów na zajęciach (ćwiczeniach, warsztatach, laboratoriach, konwersatoriach) oraz prowadzenia list obecności na zajęciach, w szczególności na studiach stacjonarnych.

§ 14

1. W przypadku trzech kolejno występujących po sobie nieusprawiedliwionych nieobecnościach prowadzący zajęcia zobowiązany jest najpóźniej w terminie 5 dni od wystąpienia trzeciej nieobecności, dostarczyć do dziekanatu listę osób nieuczęszczających na zajęcia wraz z numerami albumu, z wyjątkiem studentów, którzy uzyskali zgodę na eksternistyczne zaliczanie niektórych zajęć.
2. Po uzyskaniu informacji, Dziekan może skreślić studenta z listy studentów.

§ 15

Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do poinformowania studentów najpóźniej na pierwszych zajęciach o treści powyższej regulacji.

VII. ROZDZIAŁ

Postanowienia końcowe

§ 16

Traci moc Zarządzenie nr 11/2024 Dziekana Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 1 października 2024 r. w sprawie wykonania niektórych przepisów Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Wrocławskim (RS)

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 maja 2026 r.

DZIEKAN


dr hab. Jacek Przygodzki, prof. UW

Wrocław, dnia.....

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(kierunek/forma/stopień studiów)

.....
(numer indeksu)

.....
(numer telefonu)

PRODZIEKAN DS. STUDENCKICH I OGÓLNYCH

WNIOSEK O UZNANIE PRZEDMIOTU

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na uznanie przedmiotu i punktów ECTS uzyskanych na kierunku:w roku akademickim

Prośbę swoją uzasadniam zbieżnością efektów kształcenia tych przedmiotów na obydwu kierunkach :

Nazwa uczelni (kierunku), na której zdano przedmiot	Forma i stopień studiów*	PRZEDMIOT ZALICZONY (należy podać rok akademicki w, którym zaliczono przedmiot)	Pkt ECTS	O c e n a		Liczba godzin	
				zal.	egz.	ćw.	wyk.
		1.					
		2.					
		3.					
		4.					

Kierunek studiów: (kierunek macierzysty)	PRZEDMIOT DO REALIZACJI (o którego uznanie student wnosi)	Pkt ECTS	O c e n a		Liczba godzin	
			zal.	egz.	ćw.	wyk.
	ad.1					
	ad.2					
	ad.3					
	ad.4					

* **Forma studiów:** **S** – stacjonarna, **N** – niestacjonarna, **W** – wieczorowa,

* **Stopień studiów:** **I^o** – pierwszego stopnia, **II^o** – drugiego stopnia

Załączniki: zaświadczenie z dziekanatu potwierdzające zaliczenie przedmiotu wraz z uzyskaną oceną i ilością punktów ECTS oraz program nauczania przedmiotu (treść programowa) potwierdzony przez dziekanat.

.....
(czytelny podpis studenta)

ROZSTRZYGNIECIE:

wyrażam zgodę:

nie wyrażam zgody:

(podpis prodziekana)

Wrocław, dnia.....

.....
(imię i nazwisko studenta)

.....
(kierunek/forma/stoień studiów)

.....
(numer indeksu)

.....
(numer telefonu)

PRODZIEKAN DS. STUDENCKICH I OGÓLNYCH

WNIOSEK O ZMIANĘ GRUPY

Zwracam się z uprzejmą prośbą o zmianę grupy zajęciowej / dziekańskiej* w roku akademickim, w semestrze zimowym/letnim*:

ZAJĘCIOWEJ:

lp	Nazwa przedmiotu	numer grupy obecnej	liczebność grupy (wypełnia pracownik dziekanatu)	numer nowej grupy	liczebność grupy (wypełnia pracownik dziekanatu)
1					
2					
3					
4					
5					

DZIEKAŃSKIEJ:

numer grupy obecnej	liczebność grupy (wypełnia pracownik dziekanatu)	numer nowej grupy	liczebność grupy (wypełnia pracownik dziekanatu)

Na podstawie § 18 Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Wrocławskim.

Przesłanki dotyczące sytuacji studenta (niewłaściwe skreślić):

- studiowanie na dwóch kierunkach jednocześnie
- sytuacja rodzinna
- praca zawodowa/zarobkowa (należy udokumentować aktualnym zaświadczeniem od pracodawcy)
- problemy zdrowotne
- stwierdzona niepełnosprawność

Jeśli wniosek oprócz dokumentacji potwierdzającej przesłanki wymaga dodatkowego uzasadnienia, należy je umieścić na odwrocie wniosku.

.....
(czytelny podpis studenta)

ROZSTRZYGNIECIE:

wyrażam zgodę:

nie wyrażam zgody:

*niewłaściwe skreślić

Imię i nazwisko studenta:
 Kierunek/forma/stopień studiów:
 Numer telefonu:
 Numer indeksu

Wrocław, dnia.....

PRODZIEKAN DS. STUDENCKICH I OGÓLNYCH INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW POLEGAJĄCA NA EKSTERNISTYCZNYM ZALICZENIU ZAJĘĆ

NIE DOTYCZY: SEMINARIÓW, WYKŁADÓW, LABOLATORIÓW, WARSZTATÓW, LEKTORATÓW, ZAJĘĆ W-F, KLINIKI I PORADNI PRAWA, SYMULACJI ROZPRAW SĄDOWYCH

LP	W Y P E Ł N I A S T U D E N T		W Y P E Ł N I A P R O W A D Z A C Y			
	NAZWA PRZEDMIOTU	PROWADZĄCY (zgodnie z grupą zajęciową, do której został przypisany student)	ZGODA/ BRAK ZGODY	SPOSÓB ZALICZENIA ZAJĘĆ	TERMIN ZALICZENIA ZAJĘĆ	PODPIS PROWADZĄCEGO
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Przesłanki dotyczące sytuacji studenta (niewłaściwe skreślić):

- studiowanie na dwóch kierunkach jednocześnie
- praca zawodowa (zarobkowa)
- sytuacja rodzinna
- problemy zdrowotne
- stwierdzona niepełnosprawność
- inne (wymaga uzasadnienia)

Jesli wniosek oprócz dokumentacji potwierdzającej przesłanki wymaga dodatkowego uzasadnienia, należy je umieścić na odwrocie wniosku.

ROZSTRZYGNIĘCIE:

wyrażam zgodę na

nie wyrażam zgody na

O rozstrzygnięciu student jest informowany za pomocą studenckiej poczty elektronicznej.

.....
(czytelny podpis studenta)

.....
(imię i nazwisko studenta)

Wrocław, dnia.....

.....
(kierunek/forma/stopień studiów)

.....
(numer indeksu)

.....
(numer telefonu)

PRODZIEKAN DS. STUDENCKICH I OGÓLNYCH

WNIOSEK O PRZYSTĄPIENIE DO WCZEŚNIEJSZEGO ZALICZANIA MODUŁU ZAJĘĆ:

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na przystąpienie do wcześniejszego zaliczenia przedmiotu:

W Y P E Ł N I A S T U D E N T		
LP	PEŁNA NAZWA PRZEDMIOTU	EGZAMINATOR/PROWADZĄCY <small>(zgodnie z grupą zajęciową, do której został przypisany student)</small>
1		
2		

II. Jednocześnie informuję, że zaliczyłem(am) wszystkie inne moduły zajęć przewidziane planem studiów i programem nauczania. Świadomy(a) odpowiedzialności przewidzianej właściwymi przepisami prawa stwierdzam, że znam, rozumiem i akceptuję obowiązujące unormowania w Uniwersytecie Wrocławskim określające zasady przystępowania do oraz spełniam wszystkie wymagania (warunki) uprawniające do wcześniejszego terminu zaliczenia modułu zajęć.

.....
(czytelny podpis studenta)

Ustalenia urzędowe poczynione w wyniku przeprowadzonego postępowania (wypełnia dziekanat):

A. Wniosek podlega/¹ nie podlega rozpatrzeniu [syntetyczne uzasadnienie: tylko gdy nie podlega rozpatrzeniu – verte].

B. Student spełnia/² nie spełnia wymagania(ń) [warunki (ów)] uprawniające (ych) do przystąpienia do wcześniejszego zaliczania przedmiotów kończących się egzaminem:

[syntetyczne uzasadnienie: tylko gdy nie spełniania wymagań – verte].

.....
Czytelny podpis (imię i nazwisko) pracownika opracowującego sprawę

C1. Rozstrzygnięcie dziekana w sprawie: **wyrażam zgodę** na przystąpienie do wcześniejszego zaliczania modułu zajęć /³ **nie wyrażam zgody** na przystąpienie do wcześniejszego zaliczania modułu zajęć.

C2. Inne ustalenia dziekana związane z rozstrzygnięciem:

(podpis prodziekana)